

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
(ГИС ЖКХ)  
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА**

Листов 193

2017

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с системой, описание операций, аварийных ситуаций при работе в Закрытой части системы ГИС ЖКХ в личном кабинете Гражданина, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение .....	12
1.1. Область применения.....	12
1.2. Краткое описание возможностей .....	12
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	12
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	13
2. Назначение и условия применения системы.....	14
3. Подготовка к работе .....	15
3.1. Регистрация гражданина.....	15
3.2. Вход в личный кабинет .....	15
4. Работа в личном кабинете Гражданина .....	20
4.1. Подключение к личному кабинету плательщика .....	20
4.2. Сведения о пользователе .....	22
4.3. Главная страница ЛК.....	25
4.4. Обращение в службу поддержки .....	28
4.5. Просмотр списка информационных сообщений .....	31
4.6. Просмотр новостей.....	34
4.7. Просмотр сведений о помещениях (жилых домах).....	36
4.8. Просмотр информации о правах собственности .....	41
4.8.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности .....	41
4.8.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение .....	42
4.9. Работа с приборами учета.....	44
4.9.1. Просмотр списка приборов учета.....	44
4.9.2. Обращение о размещении прибора учета .....	46
4.9.3. Передача показаний приборов учета.....	48
4.10. Работа с обращениями .....	49
4.10.1. Собственные обращения .....	49
4.10.2. Полученные обращения.....	62
4.11. Работа с лицевыми счетами .....	70
4.11.1. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика.....	70
4.11.2. Подключение лицевого счета .....	71

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

4.12. Голосования .....	75
4.12.1. Поиск протоколов общего собрания собственников.....	76
4.12.2. Просмотр протоколов общего собрания собственников.....	77
4.12.3. Добавление протокола общего собрания собственников .....	78
4.12.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС.....	84
4.13. Оплата ЖКУ .....	87
4.13.1. Оплата услуг ЖКУ .....	87
4.13.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету .....	103
4.13.3. История платежей .....	106
4.14. Форум дома .....	108
4.14.1. Поиск и просмотр.....	109
4.14.2. Работа с сообщениями .....	113
4.14.3. Создание новой темы.....	119
4.14.4. Работа с личными сообщениями .....	120
4.14.5. Отправка жалобы модератору .....	125
4.15. Форум ГИС ЖКХ .....	126
4.16. Просмотр информации о договорах по дому.....	127
4.16.1. Поиск договоров.....	130
4.16.2. Просмотр информации по договорам управления и уставам .....	131
4.16.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения.....	135
4.16.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения.....	142
4.16.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом.....	143
4.17. Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.....	144
4.17.1. Поиск по реестру.....	146
4.17.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива.....	147
4.17.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии .....	149
4.18. Информация о председателе и членах совета МКД.....	150
4.18.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.....	150
4.18.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД .....	153
4.19. Просмотр информации о капитальном ремонте.....	158
4.20. Просмотр информации и документов ЖСК.....	161
4.21. Функции в системе .....	163
4.21.1. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома» .....	163

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.21.2. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)» .....	167
4.21.3. Снятие функции .....	168
4.22. Работа с модулем «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» .....	169
4.22.1. Ввод данных пользователя .....	171
4.22.2. Голосование за дизайн-проекты .....	174
4.22.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта .....	178
4.22.4. Добавление планируемой работы.....	182
4.22.5. Редактирование информации по планируемой работе по благоустройству .....	184
4.22.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству .....	185
4.22.7. Редактирование дизайн-проекта .....	186
5. Аварийные ситуации .....	188
Лист регистрации изменений.....	189

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством

### **ЕДИНАЯ СИСТЕМА ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ (ЕСИА)**

Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах

### **ЕДИНЫЙ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ**

Цифровой и (или) буквенный и (или) символьный код (закодированное представление) в ГИС ЖКХ помещения лица, которое пользуется на праве собственности или ином законном основании помещением и за которое данное лицо в соответствии с жилищным законодательством обязано вносить плату. Единый лицевой счет позволяет идентифицировать все лицевые счета по помещению одного потребителя различных поставщиков коммунальных услуг

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**      Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**      Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды

**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**      Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации

**ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**      Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРИБОР УЧЕТА**      Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**      Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ (ОБЩЕДОМОВОЙ) ПРИБОР**      Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

**УЧЕТА** определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом

**КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ** Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения

**КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений)

**МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ** Объект государственного учета жилищного фонда

**НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ** Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме

**НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ** Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета

**НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ** Норматив потребления коммунальных услуг.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ** Официальный документ установленной формы,

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

**АКТ** характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР** Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).

**ПРИБОР УЧЕТА** Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов

**ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС** Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем

**РЕСУРСОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод)

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**УПРАВЛЯЮЩАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

## **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>ГИС ЖКХ, Система</b>	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
<b>ЕСИА</b>	Единая система идентификации и аутентификации
<b>ЖКУ</b>	Жилищно-коммунальные услуги
<b>ЖКХ</b>	Жилищно-коммунальное хозяйство
<b>ИНН</b>	Идентификационный номер налогоплательщика
<b>ИПУ</b>	Индивидуальный прибор учета
<b>ЛК</b>	Личный кабинет
<b>ЛС</b>	Лицевой счет
<b>МКД</b>	Многоквартирный дом
<b>ОГРН</b>	Основной государственный регистрационный номер
<b>ПО</b>	Программное обеспечение
<b>ПУ</b>	Прибор учета
<b>РСО</b>	Ресурсоснабжающая организация
<b>УО</b>	Управляющая организация

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Область применения**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в ЛК Гражданина, а также порядок действий при работе с Системой.

### **1.2. Краткое описание возможностей**

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах);
- Просмотр списка приборов учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти;
- Просмотр и подключение лицевого счета;
- Участие в голосованиях;
- Оплата услуг ЖКУ;
- Просмотр информации о правах собственности;
- Просмотр информации о размере платы за жилое помещение;
- Просмотр информации о договорах по дому;
- Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.

### **1.3. Уровень подготовки пользователей**

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и интернет-браузерами.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

#### **1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы с Системой пользователю требуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя\_ЛК Гражданина» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе [«Регламенты и инструкции»](#).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### 3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 3.1. Регистрация гражданина

Для регистрации в ЕСИА воспользуйтесь документом «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ» (<http://dom.gosuslugi.ru/filestore/UserRegistrationLE>), которая размещена на официальном сайте ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) в блоке «Инструкции по регистрации» раздела «Регламенты и инструкции» (Рис. 1).

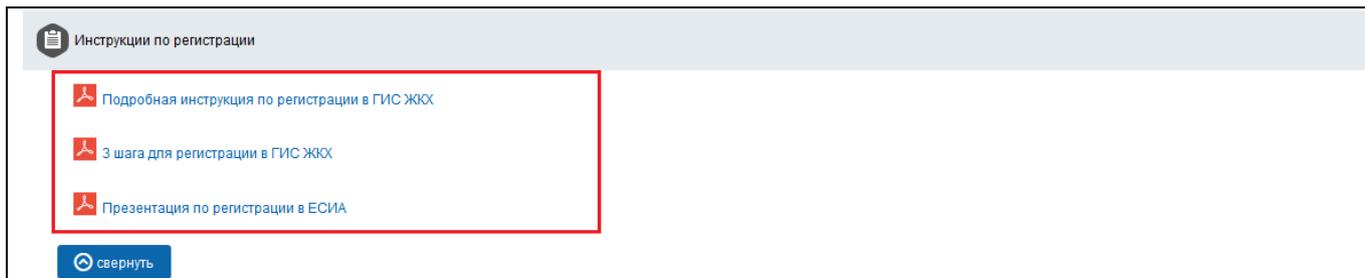


Рис. 1 Блок «Инструкции по регистрации»

#### 3.2. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет гражданина требуется авторизация в ЕСИА. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) нажмите на кнопку «Войти» (Рис. 2).

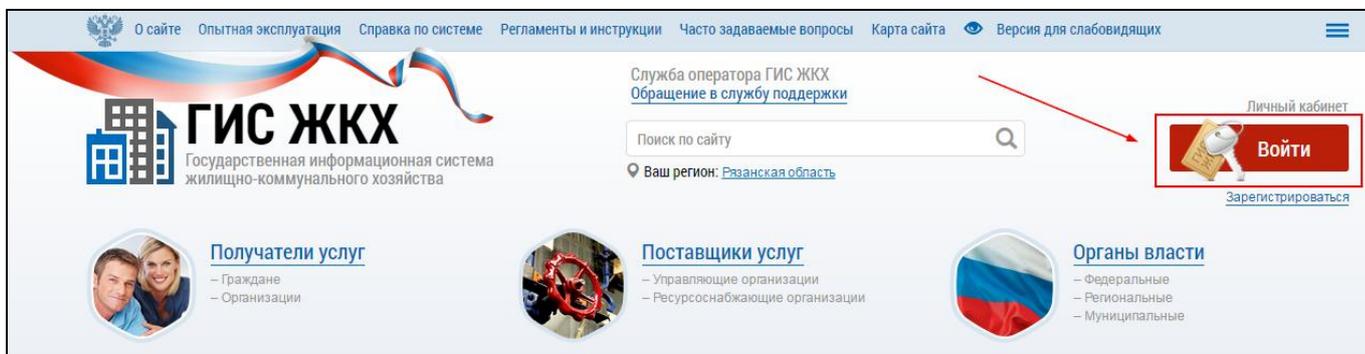


Рис. 2 Кнопка «Войти»

Отображается форма входа в ЕСИА (Рис. 3).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

госуслуги  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер    [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#)    [Электронных средств](#)

**Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи телефона/почты**

Авторизация в ЕСИА возможна тремя способами:

- При помощи телефона/почты;
- При помощи СНИЛС;
- При помощи электронных средств.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти».

Для авторизации при помощи СНИЛС нажмите на гиперссылку «СНИЛС» в нижней строке формы входа. Отображается форма входа при помощи СНИЛС (Рис. 4). В соответствующие поля введите Ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

госуслуги  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход

СНИЛС

Пароль

Войти

Чужой компьютер    [Восстановить пароль](#)

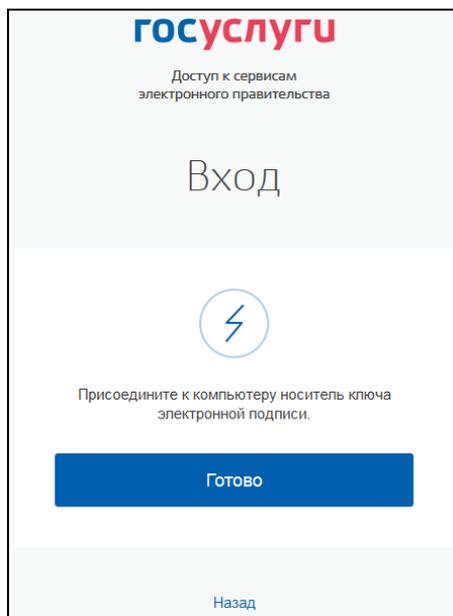
[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [Телефона/почты](#)    [Электронных средств](#)

**Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС**

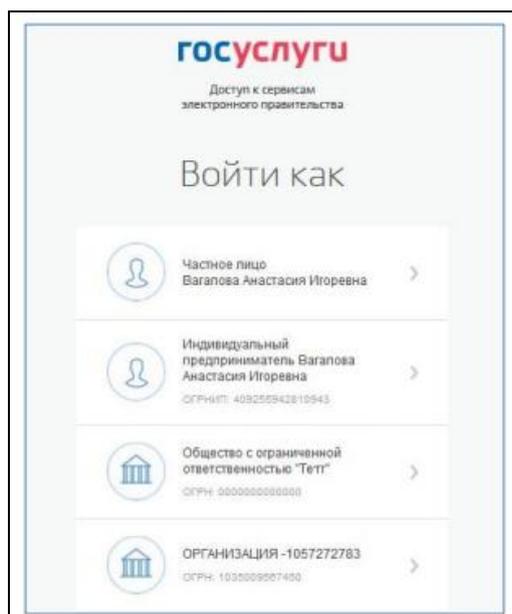
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Электронных средств» в нижней строке формы входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств (Рис. 5). Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «ОК».



**Рис. 5 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств**

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя (Рис. 6).



**Рис. 6 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА**

Выберите вариант «Частное лицо».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для защиты информации, передаваемой по каналам сети Интернет, рекомендуется использовать тот или иной криптопровайдер. Если на Вашем компьютере криптопровайдер не установлен и не настроен, то после выбора роли пользователя в ЕСИА отображается сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ (Рис. 7).

**Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ**

В данный момент Вы работаете по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001. Для обеспечения требований законодательства Российской Федерации по защите информации при ее передаче по каналам связи, [Вам необходимо установить и настроить любой криптопровайдер, сертифицированный ФСБ России.](#)

Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001

[<- Вернуться на главную страницу](#) Продолжить

**Рис. 7 Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ**

При нажатии на гиперссылку «Вам необходимо установить и настроить любой криптопровайдер, сертифицированный ФСБ России» начнется скачивание инструкции «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации» в формате PDF. Ознакомьтесь с этим документом и примите описанные меры по обеспечению безопасности при передаче данных. Если Вы согласны использовать незащищенные каналы связи, то установите флаг «Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001» и нажмите кнопку «Продолжить». Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ (Рис. 8).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

О сайте    Опытная эксплуатация    Регламенты и инструкции    Часто задаваемые вопросы    Карта сайта    Версия для слабовидящих

**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ  
[Обращение в службу поддержки](#)

Трекало Александр Александрович    143  
**Выйти**

Главная страница личного кабинета    Помещения (жилые дома)    Информационные сообщения    Обращения и ответы на них    Подключенные ЛС к Личному кабинету    Оплата ЖКУ    Функции в системе    Форум

153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багратиона, д. 3, кв.16    [Сменить помещение](#)

**Помещение (жилой дом)**    **Действия**

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь:	69.4 м <sup>2</sup>
Жилая площадь:	61 м <sup>2</sup>
Кол-во проживающих:	4
Кол-во зарегистрированных:	4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация  
[Амида](#)

[Оплатить ЖКУ](#)    [Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)    [Передать показания приборов учета](#)    [Приборы учета](#)

[Направить обращение или жалобу](#)

**Рис. 8** Фрагмент главной страницы личного кабинета

При наличии настроенного криптопровайдера сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ не отображается. Сразу открывается главная страница личного кабинета.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

The screenshot displays the main interface for a citizen user in the GИС ЖКХ system. At the top, there is a navigation bar with links like 'О сайте', 'Опытная эксплуатация', and 'Регламенты и инструкции'. The user's name 'Трекало Александр Александрович' and a 'Выйти' button are visible in the top right. Below the navigation is a blue header with menu items: 'Главная страница личного кабинета', 'Помещения (жилые дома)', 'Информационные сообщения', 'Обращения и ответы на них', 'Подключенные ЛС к Личному кабинету', 'Оплата ЖКУ', 'Функции в системе', and 'Форум'. The main content area is titled '153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Багратиона, д. 3, кв.16'. It is divided into two main sections: 'Помещение (жилой дом)' and 'Действия'. The 'Помещение' section includes a status message 'Вы являетесь собственником данного помещения' and a table of apartment characteristics:

Общая площадь:	69.4 м <sup>2</sup>
Жилая площадь:	61 м <sup>2</sup>
Кол-во проживающих:	4
Кол-во зарегистрированных:	4

Below this table are links for 'Информация о доме' and 'Информация о праве собственности', and the name of the managing organization 'Амида'. The 'Действия' section contains icons for 'Оплатить ЖКУ', 'Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету', 'Передать показания приборов учета', and 'Приборы учета'. Below these is an icon for 'Направить обращение или жалобу'. The 'Информация по дому' section includes links for 'Информация о договорах по дому', 'Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома', 'Капитальный ремонт', 'Протоколы общих собраний собственников', and 'Информация о размере платы за жилое помещение'. At the bottom, there are two statistics sections: 'Статистика потребления коммунальных ресурсов' and 'Статистика по внесению платы по лицевому счету №50AB014424'. Both sections show dropdown menus for resource type and period, and a message indicating that data is missing for the selected period.

Рис. 10 Главная страница ЛК Гражданина

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме), и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве плательщика, система выводит соответствующее уведомление (Рис. 11).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Если в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображается информация о помещении, находящемся у Вас в собственности, рекомендуем воспользоваться [справочной информацией](#) по объектам недвижимости [online](#).

В случае если:

- Вы не нашли информацию о Вашем помещении в [справочной информации](#) по объектам недвижимости [online](#), Вы можете обратиться в [Росреестр](#) для внесения сведений о вашем праве собственности в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

**Действия**

- [Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)
- [Подключить лицевой счет к Личному кабинету](#)
- [Направить обращение или жалобу](#)

**Рис. 11 Вид главной страницы ЛК Гражданина в случае отсутствия в системе сведений о помещениях (домах) и лицевых счетах**

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (раздел 4.8.1). При отсутствии в системе информации о помещении (жилом доме) обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему адресу.

Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную (раздел 4.11.2).

## 4.2. Сведения о пользователе

При нажатии на гиперссылку с вашим ФИО, расположенную в правом верхнем углу главной страницы, отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе» (Рис. 12).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

✕

## Сведения о пользователе

Сведения о пользователе
Настройки пользователя

Пользовательское соглашение
История событий

**Общая информация**

<p>Фамилия <b>Чернова</b></p> <p>Имя <b>Мария</b></p> <p>Отчество <b>Александровна</b></p>	<p>Адрес электронной почты <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>СНИЛС <b>620-786-224 89</b></p>
--	---

Отменить
Сохранить

**Рис. 12 Вкладка «Сведения о пользователе»**

Поля (за исключением поля «Адрес электронной почты») недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

В случае наличия у вас подтвержденной функции «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. 4.21.1) на вкладке «Сведения о пользователе» также отображается блок «Сведения о председателе совета многоквартирного дома» (Рис. 13). При необходимости внесите изменения в редактируемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить»

☑

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

СНИЛС

**Контактные данные**

Номер контактного телефона\*  Добавить номер

Адрес электронной почты\*  Добавить адрес

**Рис. 13 Вкладка «Сведения о пользователе». Блок «Сведения о председателе многоквартирного дома»**

Для просмотра событий, которые производились пользователем в Системе, нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий» (Рис. 14).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации:

Тип события:

Описание:

Организация, разместившая информацию:

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Успешный вход в ЛК гражданина	Успешно выполнен вход в личный кабинет гражданина: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Обновлены данные о гражданине	Выполнено обновление данных о гражданине: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином

**Рис. 14** Окно «История событий»

Чтобы просмотреть информацию об установленных настройках, перейдите на вкладку «Настройки пользователя» на странице просмотра сведений о пользователе. В результате отображается вкладка с данными об установленных настройках (Рис. 15).

### Сведения о пользователе

Сведения о пользователе
Настройки пользователя

#### Настройки пользователя

#### Параметры рассылки по электронной почте

Отписаться от получения рассылки по электронной почте

Отменить
Сохранить

**Рис. 15** Вкладка «Настройки пользователя»

Для того чтобы отказаться от получения уведомлений на электронную почту, установите флаг в поле «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### 4.3. Главная страница ЛК

Для перехода на главную страницу нажмите на пункт «Главная страница личного кабинета» горизонтального навигационного меню (Рис. 16).

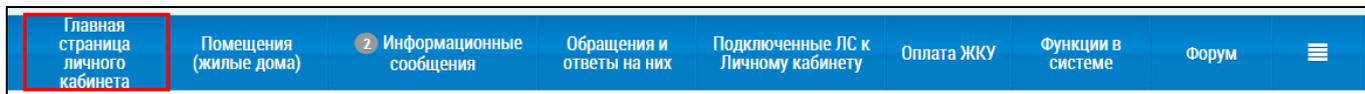


Рис. 16 Пункт меню «Главная страница личного кабинета»

Отображается главная страница личного кабинета (Рис. 17).

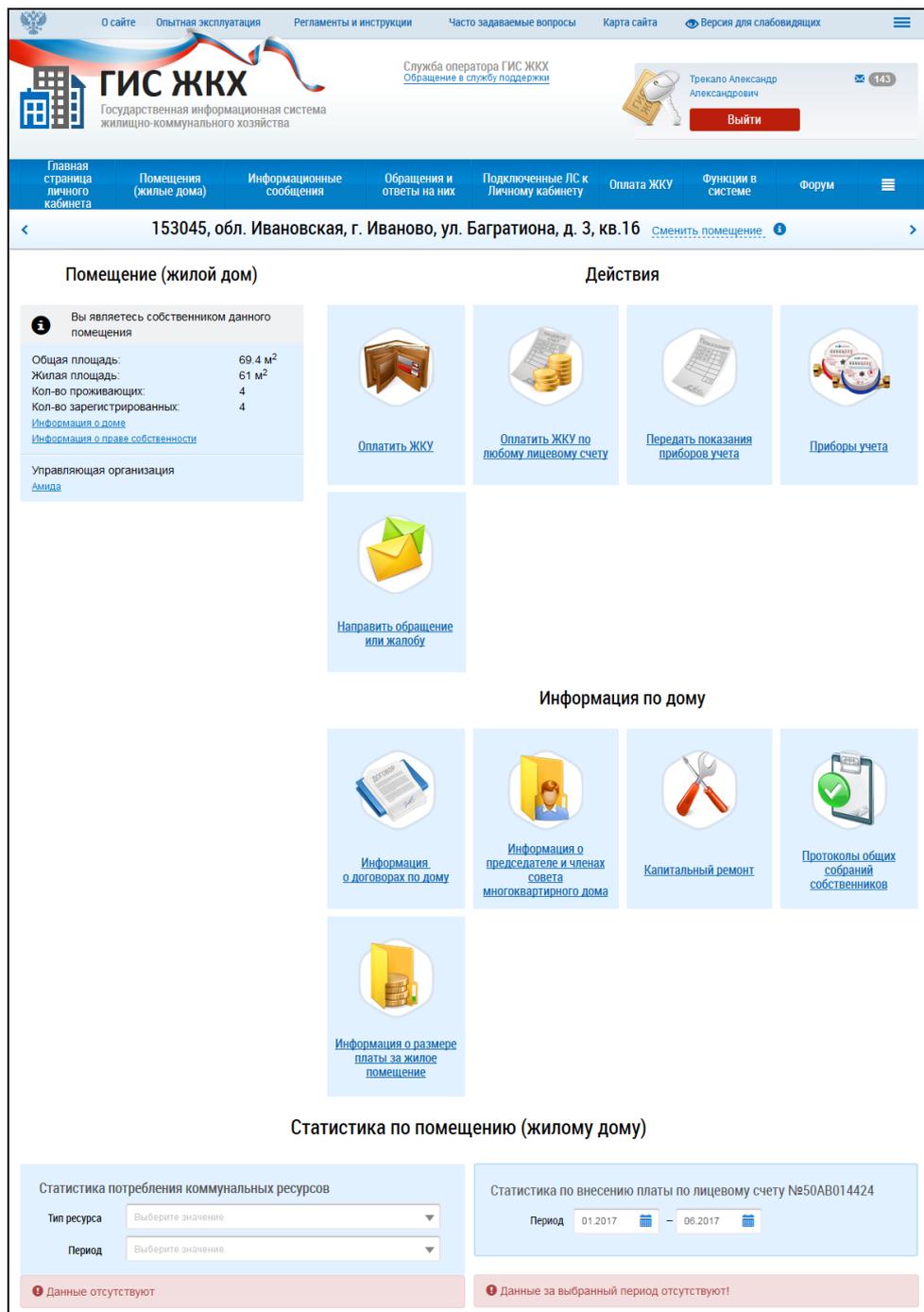


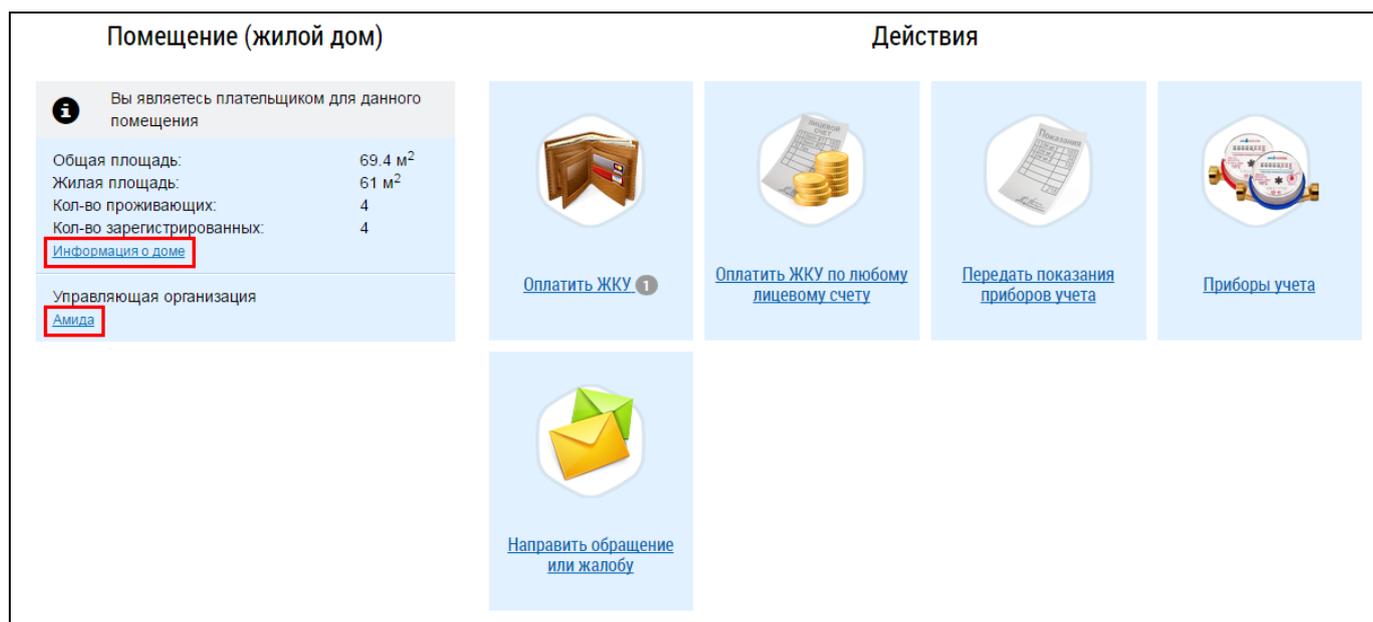
Рис. 17 Главная страница ЛК Гражданина

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная страница содержит следующие элементы:

- Горизонтальное навигационное меню (позволяет осуществлять переход между основными разделами Личного кабинета);
- Горизонтальную строку, позволяющую провести быструю смену помещения в случае, когда у гражданина в собственности имеется несколько объектов жилищного фонда или подключены лицевые счета по разным объектам жилищного фонда;
- Блок «Помещение (жилой дом)» (содержит основную информацию о помещении (жилом доме));
- Ленту информационных сообщений, расположенную под блоком «Помещение (жилой дом)» (содержит информацию о последних уведомлениях, поступивших в Личный кабинет гражданина, от организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, и/или предоставляющих коммунальные услуги);
- Блок «Действия» (позволяет осуществить быстрый переход к сервисам оплаты услуг ЖКУ, работы с приборами учета и т.п.);
- Блок «Информация по дому» (позволяет осуществить переход к просмотру информации о договорах по дому, о размере платы за жилое помещение и т.п.);
- Блок «Статистика по помещению (жилому дому)» в нижней части экрана содержит информацию о статистике по помещению (жилому дому).

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация о доме» в блоке «Помещение (жилой дом)» (Рис. 18).



**Рис. 18** Гиперссылки для просмотра информации о доме и управляющей организации

Отображается окно «Сведения о доме» (Рис. 19).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

✕

### Сведения о доме

630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 2

Тип дома:	<b>Многоквартирный</b>	Серия проекта здания:	-
Год постройки:	-	Тип проекта здания:	-
Год ввода в эксплуатацию:	<b>1975</b>	Общая площадь здания:	<b>788 м<sup>2</sup></b>
Состояние:	<b>Исправный</b>	Жилая площадь:	<b>636 м<sup>2</sup></b>
Общий износ здания:	-	ОМС	-
Год последнего капитального ремонта:	-	Дата проведения энергетического обследования:	-

**Основание управления домом:**

Дата начала:	-	Способ управления:	<b>УО</b>
Дата окончания:	-	Управляющая организация:	<b>"Управляющая организация "Теремок - 7"</b>

Уникальный номер:	Инвентарный номер:	Кадастровый номер:
-	-	<b>453178723</b>

**Рис. 19 Окно «Сведения о доме»**

Для просмотра сведений об управляющей организации дома нажмите на гиперссылку с ее наименованием в блоке «Управляющая организация» (Рис. 17). Отображается страница «Информация об организации» (Рис. 20).

✕

### Информация об организации

#### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование	<b>Амида</b>	Фактический адрес	<b>153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 22</b>
Сокращенное наименование	<b>Амида</b>	Почтовый адрес	<b>153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 22</b>
ОГРН	<b>4579759750512</b>	Адрес электронной почты	<b>amida@list.ru</b>
Дата государственной регистрации		Официальный сайт в сети Интернет	
ИНН	<b>4428370765</b>	Телефон	<b>+7(800)5553535</b>
КПП	<b>502982229</b>	Факс	
Организационно-правовая форма	<b>12267 - Закрытые акционерные общества</b>	Часовая зона	<b>Волгоград (UTC+3)</b>
Адрес места нахождения	<b>300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2</b>		

**Рис. 20 Окно «Информация об организации»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

#### 4.4. Обращение в службу поддержки

При необходимости обращения в службу поддержки нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы сайта (Рис. 21).

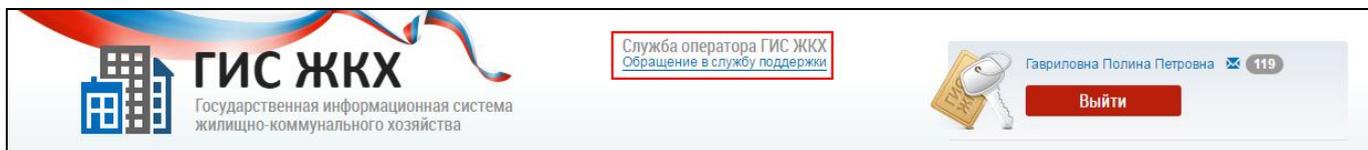


Рис. 21 Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается форма создания обращения в службу поддержки пользователей (Рис. 22).

Поля формы, отмеченные знаком «\*», обязательны для заполнения.

### Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами. С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

Заявитель

Заполните, пожалуйста, информацию о себе

Фамилия Чернова  
 Имя Мария  
 Отчество Александровна  
 Телефон\* 8 ( ) \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты carolus@rex.com  
 Роль пользователя Гражданин  
 Адрес дома\* Выберите адрес дома  
 Номер лицевого счёта Введите номер лицевого счёта

Управляющая организация

Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип\* Выберите тип обращения  
 Тема\* Выберите тему обращения  
 Краткое описание\* Введите краткое описание обращения  
 Описание\* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖСК «Строитель»

Рис. 22 Формирование обращения в службу поддержки пользователей

В блоке «Заявитель» в соответствующее поле введите номер телефона. Из выпадающего списка выберите адрес дома. При необходимости введите номер лицевого счета в соответствующее поле. Если требуется, заполните поля блока «Управляющая организация».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В блоке «Обращение» (Рис. 23) из выпадающего списка выберите тип обращения. Имеется три типа обращений: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы», «Вопросы по системе». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

**Рис. 23 Блок «Обращение». Тип и тема обращения не выбраны**

Далее из выпадающего списка выберите тему обращения. После выбора темы отображается еще одно обязательное поле – «Раздел» (Рис. 24). Выберите значение в этом поле для дальнейшей конкретизации темы заявки.

При выборе темы обращения «Оплата на портале ГИС ЖКХ» и раздела «Деньги списаны с банковской карты» отображается обязательное для заполнения поле «Номер заказа». Если номер заказа не известен, установите флаг «Не определен».

При выборе темы «Дополнительные вопросы по платежам» дополнительные поля не отображаются.

**Рис. 24 Блок «Обращение». Выбрана тема обращения**

Вне зависимости от типа и темы обращения требуется заполнить обязательные поля «Описание» и «Краткое описание». В поле «Краткое описание» необходимо кратко охарактеризовать возникшую проблему (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Описание» следует описать проблему более развернуто.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

При выборе типа обращения «Ошибки системы» (Рис. 25) требуется также заполнить обязательное поле «Шаги воспроизведения». В нем следует подробно описать действия, которые привели к возникновению ошибки.

**Рис. 25 Блок «Обращение». Тип обращения – «Ошибки системы»**

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помощь в решении вашего вопроса. Для более наглядного освещения проблемы можно прикрепить снимки экрана в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ.

При выборе типа обращения «Предложения по развитию системы» дополнительные поля не отображаются. Выберите тему и раздел обращения и заполните обязательные поля «Описание» и «Краткое описание» (Рис. 26).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип\* Предложения по развитию системы

Тема\* Выберите тему обращения

Краткое описание\* Введите краткое описание обращения

Описание\* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»

**Рис. 26 Блок «Обращение». Тип обращения – «Предложения по развитию системы»**

При выборе типа обращения «Вопросы по системе» отображаются дополнительные поля (Рис. 27). Заполните обязательные поля «Тема», «Раздел», «Краткое описание» и «Описание». Затем заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип\* Вопросы по системе

Тема\* Выберите тему обращения

Краткое описание\* Введите краткое описание обращения

Описание\* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»

Шаги воспроизведения Опишите последовательность действий, приводящих к ошибке

Версия операционной системы Укажите версию операционной системы, например: Windows 7

Название браузера и его версия Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40

Дата воспроизведения

Время воспроизведения

Дополнительная информация Укажите дополнительную информацию

Скриншоты или видеозапись Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 Мб

Добавить файл

**Рис. 27 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по системе»**

После ввода всех данных и проверки правильности заполнения форм нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

#### 4.5. Просмотр списка информационных сообщений

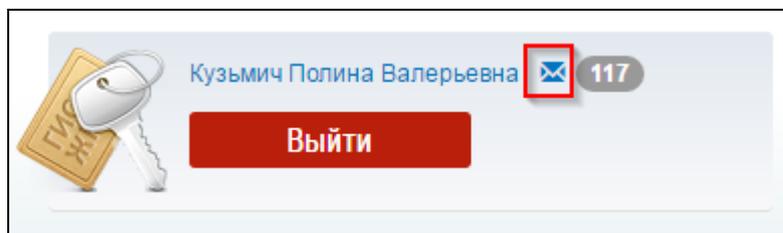
При входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается список информационных сообщений, который формируется из всех сообщений, направленных от обслуживающих организаций через Личный кабинет. Организация считается обслуживающей дом, если это:

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

- Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, при этом у данной организации есть действующий договор управления с данным домом;
- Ресурсоснабжающая организация, при этом у данной организации существует действующий договор ресурсоснабжения с данным домом;
- Организация, совмещающая указанные выше функции, для нее должны быть действующий договор на управление домом и действующий договор ресурсоснабжения с этим же домом.

При этом пользователь должен иметь активное подключение к лицевому счету в доме, обслуживаемом этими организациями.

Для просмотра списка сообщений, адресованных пользователю, нажмите на пиктограмму «✉» (цифра возле пиктограммы показывает количество сообщений), расположенную над кнопкой «Выйти» (Рис. 28).



**Рис. 28 Пиктограмма для просмотра оповещений**

Отображается страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ» (Рис. 29).

### Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Текст оповещения:

Важность:

Дата начала действия оповещения:

Дата окончания действия оповещения:

[Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
Изменение тарифов на электроэнергию с 1 сентября 2016 г.	1 сентября 2016 г. вступят в силу новые тарифы на электроэнергию. Изменение тарифов связано с...	Не ограничено	14.03.2016 15:14

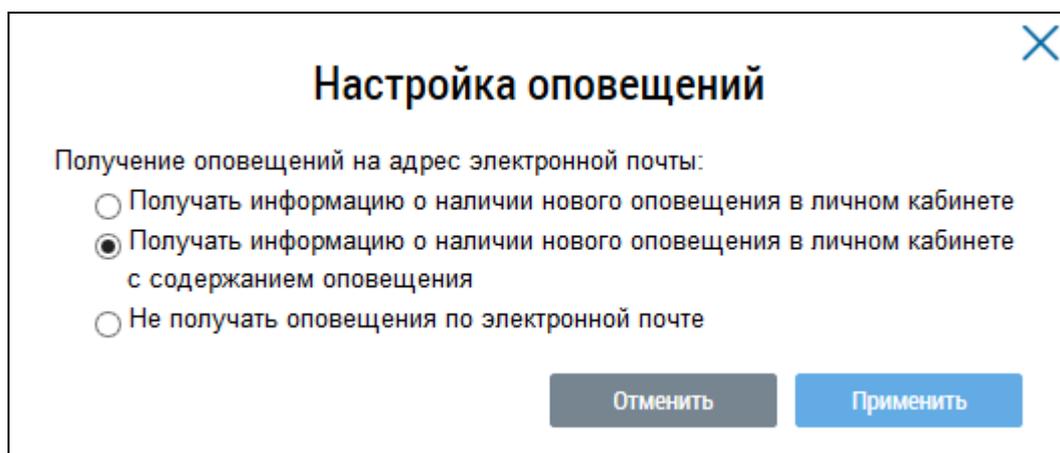
**Рис. 29 Страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ». Кнопка «Настроить оповещения»**

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска включает следующие поля:

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

- «Текст оповещения»;
- «Важность»;
- «Дата начала действия оповещения»;
- «Дата окончания действия оповещения».

Для настройки получения оповещений на адрес электронной почты нажмите на кнопку «Настроить оповещения» (Рис. 29). Отображается окно настройки оповещений (Рис. 30).



**Рис. 30** Окно «Настройка оповещений»

Для получения оповещений на адрес электронной почты установите переключатель в нужное поле и нажмите кнопку «Применить».

Для осуществления поиска задайте параметры поиска. Для заполнения поля «Текст оповещения» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения. Для заполнения поля «Важность» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для полей «Дата начала действия оповещения» и «Дата окончания действия оповещения» нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату.

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам, с указанием следующей информации:

- Тема;
- Текст;
- Период;
- Дата и время последнего изменения.

Для просмотра текста оповещения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» темы оповещения (Рис. 31).

Отключение воды!	Будет проведено отключение воды до 20,00!	Не ограничено	19.11.2015 17:14
Все пользователи	Все пользователи	Не ограничено	10.11.2015 14:50

**Рис. 31** Пункт контекстного меню «Просмотреть» темы оповещения

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается окно (Рис. 32), содержащее текст сообщения.

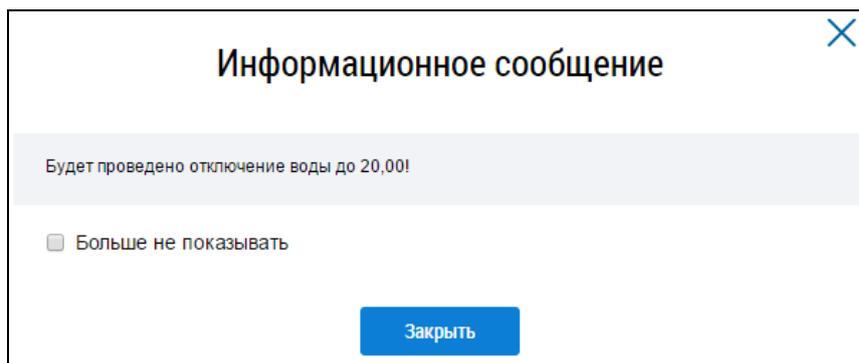


Рис. 32 Окно просмотра текста сообщения

Для закрытия окна просмотра текста оповещения нажмите на соответствующую кнопку.

Если необходимо свернуть блок поиска, нажмите на гиперссылку «Свернуть поиск», для отображения блока поиска нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

#### 4.6. Просмотр новостей

Для просмотра новостей выберите пункт навигационного меню «Информационные сообщения» (Рис. 33).



Рис. 33 Пункт меню «Информационные сообщения»

Отображается страница «Информационные сообщения», содержащая блок поиска и результаты поиска (Рис. 34).

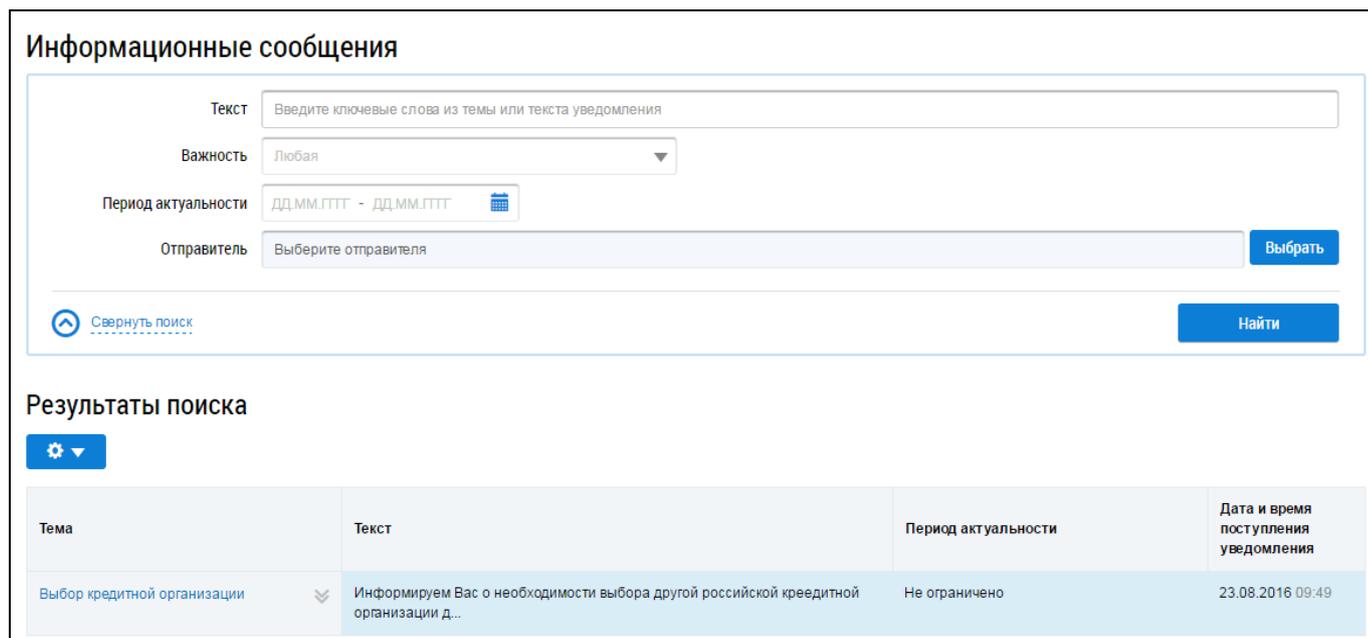
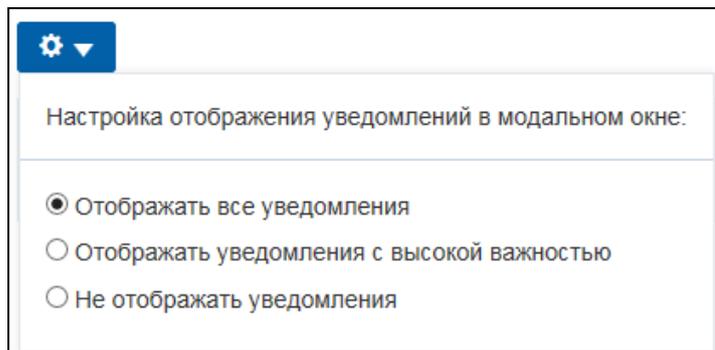


Рис. 34 Страница «Список новостей»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для настройки отображения новостей нажмите на пиктограмму настроек и установите переключатель в необходимое поле для настройки отображения новостей (Рис. 35).



**Рис. 35 Настройка отображения новостей**

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается окно для выбора адреса (Рис. 36).

**Рис. 36 Окно «Выбор адреса»**

Заполните последовательно значения в полях, начиная с субъекта РФ, и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отображается в поле «Адрес дома». Для заполнения поля «Важность» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для полей «Дата начала актуальности новости» и «Дата окончания актуальности новости» нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату.

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие заданным критериям поискового запроса.

*Примечание.* Поле «Адрес дома» не отображается в случае, если у плательщика существует одно активное подключение к лицевому счету, привязанному к дому (если существуют несколько активных подключений к личным счетам, привязанным к домам, то данное поле отображается).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра новости нажмите на гиперссылку с темой новости или выберите пункт «Просмотреть» контекстного меню для темы новости (Рис. 37).

Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
Выбор кредитной организации	Информируем Вас о необходимости принятия решения о выборе иной организации д... Просмотреть	Не ограничено	10.06.2016 15:58
Отключение холодной воды	Уважаемые жильцы! В период с 07.06.2016 по 15.06.2016 в вашем доме будет отключено холодное водоснабжение.	В период 07.06.2016 19:21 - 15.06.2016 11:55	07.06.2016 17:23

**Рис. 37 Пункт «Просмотреть»**

Отображается страница просмотра новости (Рис. 38).

**Просмотр информационного сообщения**

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Тема: Выбор кредитной организации

Текст: Информируем Вас о необходимости принятия решения о выборе иной российской кредитной организации для открытия специального счета в связи с тем, что российская кредитная организация, в которой открыт специальный счет, перестала соответствовать требованиям, установленным законодательством.

Период актуальности: Не ограничено

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

 [Выбор кредитной организации Тула.doc](#) Прикреплён 10.06.2016 15:58 Файл загружен. Вирусов нет

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 38 Страница просмотра новости**

Для загрузки прикрепленных к новости файлов, нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого файла. Для возврата на страницу со списком новостей нажмите на кнопку «Вернуться назад».

#### 4.7. Просмотр сведений о помещениях (жилых домах)

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете, нажмите на пункт «Помещения (жилые дома)» (Рис. 39) горизонтального навигационного меню. Пункт меню отображается при наличии хотя бы одного подключенного лицевого счета либо при наличии сведений о праве собственности на помещение (жилой дом).

Главная страница личного кабинета	<b>Помещения (жилые дома)</b>	2 Информационные сообщения	Обращения и ответы на них	Подключенные ЛС к Личному кабинету	Оплата ЖКУ	Функции в системе	Форум	☰
-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------	-------------------	-------	---

**Рис. 39 Пункт «Помещения (жилые дома)»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница со сведениями о помещениях (жилых домах), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете (Рис. 40).

### Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете

⚠ Для того, чтобы добавить помещение (жилой дом), необходимо подключить соответствующий лицевой счет. Выберите в верхнем меню пункт «Подключенные ЛС к личному кабинету».

[300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация  
**ООО "Свет и тепло"**  
150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47  
+7 (+79) 667-72-77\*77

Лицевой счет №:	<a href="#">00089</a> ООО "Свет и тепло"	Страхование жилого помещения <a href="#">Выбрать условия страхования</a>
<a href="#">Администраторы</a>		

[Приборы учета](#)

**Горячая вода**

	55 м[3*]
	11 м[3*]

[Внести показания](#)

[300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.3](#)

Управляющая организация  
**ООО "Свет и тепло"**  
150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47  
+7 (+79) 667-72-77\*77

Лицевой счет №:	<a href="#">00089</a> ООО "Свет и тепло"	Страхование жилого помещения <a href="#">Выбрать условия страхования</a>
<a href="#">Администраторы</a>		

[Приборы учета](#)

**Горячая вода**

	11 м[3*]
--	----------

[Внести показания](#)

**Рис. 40** Страница «Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете»

По каждой квартире (помещению/комнате) отображаются следующие сведения:

- Адрес квартиры (помещения/комнаты);
- Адрес управляющей организации;
- Телефон управляющей организации;
- Номера лицевых счетов;
- Наименование страховой компании;
- Сведения о приборах учета (при их наличии).

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения (Рис. 41).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
<b>Код документа:</b>			

[300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация  
**ООО "Свет и тепло"**  
 150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47  
 +7 (+79) 667-72-77\*77

Лицевой счет №:	<a href="#">00089</a> ООО "Свет и тепло"	Страхование жилого помещения Выбрать условия страхования
<a href="#">Администраторы</a>		

[Приборы учета](#)

**Горячая вода**

	55 м <sup>3</sup>
	11 м <sup>3</sup>

[Внести показания](#)

**Рис. 41** Гиперссылка с адресом помещения

Отображается страница со сведениями о помещении (Рис. 42).

**300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1**

**Информация о помещении**

Категория помещения	Жилое	Характеристика помещения	Отдельная квартира
Номер помещения	1	Общая площадь жилого помещения	50.00 м <sup>2</sup>
Уникальный номер	9СР0000100001	Жилая площадь жилого помещения	-
Кадастровый номер	-		
Номер подъезда	1		

Введите наименование показателя  [Найти](#)

- Общие данные
- Информация о квартирах в многоквартирном доме:
- Другие конструктивные элементы дома

**Лицевые счета**

[00089](#)

[Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 42** Страница «Сведения о помещении»

Для просмотра платежных документов по лицевому счету нажмите на гиперссылку с номером лицевого счета в блоке «Лицевой счет №» (Рис. 43).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

[300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация  
**ООО "Свет и тепло"**  
 150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47  
 +7 (+79) 667-72-77\*77

Лицевой счет №: **00089**  
 ООО "Свет и тепло"

Страхование жилого помещения  
[Выбрать условия страхования](#)

[Администраторы](#)

[Приборы учета](#)

**Горячая вода**

	55 м <sup>3</sup>
	11 м <sup>3</sup>

[Внести показания](#)

**Рис. 43 Гиперссылка с номером лицевого счета**

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету» (Рис. 44).

**Платежные документы по лицевому счету №77/88** [Статистика](#)

Единый лицевой счет **10AA005661** Дата размещения **09.09.2016**

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг **10AA005661-01**

Период

Идентификатор платежного документа

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА**

Информация об исполнителе услуг			
Наименование исполнителя услуг:	<a href="#">UL_15</a>	Телефон:	<b>+7(966)7727777</b>
ИНН исполнителя услуг:	<b>3704570404</b>	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	<b>370401001</b>	Адрес электронной почты:	<b>ingame@mail.ru</b>
Адрес:		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа			
Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью АлексГрупп	Банк получателя:	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148 МПК
ИНН получателя:	<b>5032213473</b>	Расчетный счет получателя:	<b>40705810640000001078</b>
КПП получателя:	<b>503201001</b>	БИК банка:	<b>044525225</b>
		Корр. счет банка:	<b>30101810400000000225</b>

**Рис. 44 Фрагмент окна «Платежные документы по лицевому счету»**

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования» (Рис. 43).

<b>Наименование ППО:</b>	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
<b>Код документа:</b>			

 [300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация  
**ООО "Свет и тепло"**  
 150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47  
 +7 (+79) 667-72-77\*77

Лицевой счет №:	00089 ООО "Свет и тепло"	Страхование жилого помещения <b>Выбрать условия страхования</b>
<a href="#">Администраторы</a>		

[Приборы учета](#) Внести показания

**Горячая вода**

	55 м <sup>3</sup>
	11 м <sup>3</sup>

**Рис. 45** Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 46).

### Выбор страхового продукта ✕

Страховая компания	Условия страхования
<input checked="" type="radio"/> Без страховки	Нет прикрепленных файлов
<input type="radio"/> Почта-Банк	 <a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> ВТБ Страхование	 <a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> РЕСО-страхование	 <a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> Росгосстрах	 <a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> Спасские ворота	 <a href="#">Условия страхования.pdf</a>

Запомнить мой выбор

Отменить
Выбрать

**Рис. 46** Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## 4.8. Просмотр информации о правах собственности

### 4.8.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности, выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о правах собственности» (Рис. 47).

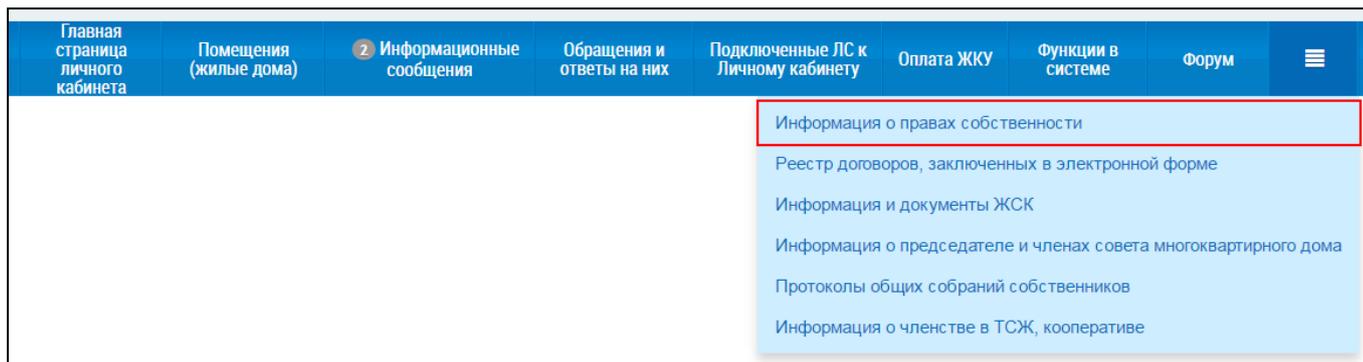


Рис. 47 Пункт «Информация о правах собственности»

Отображается страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (Рис. 48).

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подключение к лицевым счетам разрешено только собственникам	Кадастровый номер/условный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником. Площадь	Вид права	Размер доли в праве собственности	Размер доли на общее имущество в квартире	Размер доли на общее имущество в МКД	Информация о помещении (жилом доме) в системе	Информация о лицевых счетах в системе
<input type="checkbox"/>	37:22:020156:248 / -	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул Герцена, д 2, кв 71 64.40 Квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена
<input type="checkbox"/>	37:22:020156:249 / -	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул Герцена, д 2, кв 71 63.70 Квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена

Рис. 48 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности»

Страница содержит таблицу принадлежащих вам помещений и жилых домов с указанием, размещена ли в системе информация об этих помещениях/домах и соответствующих им лицевых счетах. Чтобы исключить подключение к лицевым счетам помещения лиц, не являющихся собственниками этого помещения, установите флаг «Подключение к лицевым счетам разрешено только собственникам» в интересующих вас строках.

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Для просмотра информации из государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости нажмите на гиперссылку с кадастровым номером соответствующего объекта (Рис. 48). Отображается окно со сведениями об объекте (Рис. 49).

Здание/сооружение/объект незаконченного строительства		Помещение	
<b>Наименование помещения:</b>		Неформализованное описание:	Тульская обл., г. Тула, Привокзальный р-н, ул. Генерала Маргелова, д. 5-а, кв. 87
Адрес:	Тульская обл., г. Тула, р-н. Привокзальный, ул. Генерала Маргелова, д. 5-а, кв. 87	Категория помещения:	Жилое помещение
Кадастровый номер помещения:	71:30:070217:451	Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение:	71:30:070217:41
Дата внесения кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости:	31.01.2014	Общая площадь помещения:	37.1 кв.м
Дата снятия с кадастрового учета:			
<b>Ранее присвоенный государственный учетный номер</b>			
Кадастровый номер:			
Условный номер:			
Инвентарный номер:			

**Рис. 49** Окно со сведениями об объекте недвижимости

#### **4.8.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение**

Для просмотра информации о праве собственности на конкретное помещение или жилой дом перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользуйтесь кнопками выбора следующего или предыдущего помещения (Рис. 50).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

<a href="#">Главная страница личного кабинета</a>	<a href="#">Помещения (жилые дома)</a>	<a href="#">Информационные сообщения</a>	<a href="#">Обращения и ответы на них</a>	<a href="#">Подключенные ЛС к Личному кабинету</a>	<a href="#">Оплата ЖКУ</a>	<a href="#">Функции в системе</a>	<a href="#">Форум</a>	
---	--	--	---	--	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	--

301657, обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв.1 [Сменить помещение](#)

Помещение (жилой дом)	Действия
<p> Вы являетесь плательщиком для данного помещения</p> <p>Общая площадь: 49.1 м<sup>2</sup>  Жилая площадь: 40 м<sup>2</sup>  Кол-во проживающих: 3  Кол-во зарегистрированных: 3  <a href="#">Информация о доме</a></p> <p>Управляющая организация</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Оплатить ЖКУ</a> </div> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету</a> </div> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Передать показания приборов учета</a> </div> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Приборы учета</a> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">   <a href="#">Направить обращение или жалобу</a> </div>

**Рис. 50** Гиперссылка «Сменить помещение» Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о праве собственности» (Рис. 51).

Помещение (жилой дом)	Действия
<p> Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Общая площадь: 69.4 м<sup>2</sup>  Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup>  Кол-во проживающих: 4  Кол-во зарегистрированных: 4  <a href="#">Информация о доме</a>  <a href="#">Информация о праве собственности</a></p> <p>Управляющая организация  Амида</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Оплатить ЖКУ</a> </div> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету</a> </div> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Передать показания приборов учета</a> </div> <div style="text-align: center;">   <a href="#">Приборы учета</a> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">   <a href="#">Направить обращение или жалобу</a> </div>

**Рис. 51** Гиперссылка «Информация о праве собственности»

Отображается окно «Информация о праве собственности» (Рис. 52).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

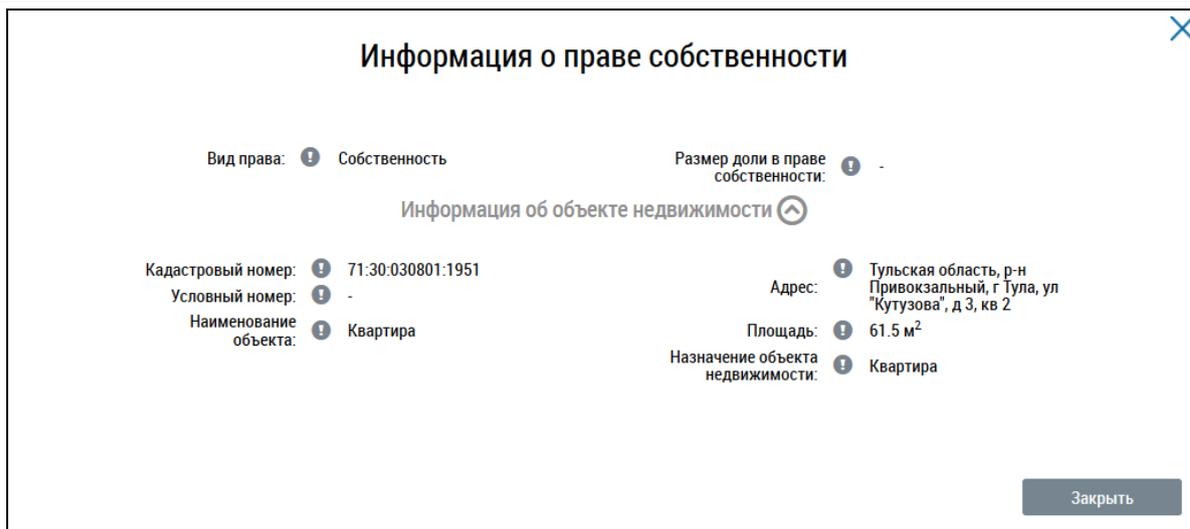


Рис. 52 Окно «Информация о праве собственности»

## 4.9. Работа с приборами учета

### 4.9.1. Просмотр списка приборов учета

Нажмите на гиперссылку «Приборы учета» (Рис. 53) на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 53 Гиперссылка «Приборы учета»

Отображается страница со списком приборов учета по выбранному помещению (Рис. 54).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Приборы учета

[Направить обращение о размещении ПУ](#)
[Внести текущие показания](#)

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее показание	Дата и время внесения показания	
Электрическая энергия	<a href="#">095230959</a>	5 кВтч	20.02.2017 00:00:00	<a href="#">История показаний</a>
Горячая вода	<a href="#">2227297</a>	6 м³	20.02.2017 00:00:00	<a href="#">История показаний</a>
Холодная вода	<a href="#">2229814</a>	7 м³	20.02.2017 00:00:00	<a href="#">История показаний</a>

Рис. 54 Список приборов учета

Страница содержит список приборов учета с указанием коммунального ресурса, номера ПУ и последних показаний ПУ с датой и временем внесения показаний.

Для просмотра подробной информации по прибору учета нажмите на гиперссылку с номером ПУ (Рис. 54). Отображается страница со сведениями о приборе учета (Рис. 55).

### Прибор учета

Изменен 21.11.2016 12:55 (UTC+3) ООО ЦВЕТOK

#### Общие сведения

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ **Активный**

Вид прибора учета **Индивидуальный**

Адрес помещения **обл. Нижегородская, г. Бор, линия. 1-я, д. 2, кв.1**

Номер лицевого счета **001\_Кузьменко**

Заводской (серийный) номер прибора учета **XB\_001**

Номер прибора учета в ГИС ЖКХ **7НЕТ00001600002**

Марка прибора учета **1**

Модель прибора учета **1**

Дата ввода в эксплуатацию **21.11.2016**

Статус исправности прибора учета **Исправен**

Наличие возможности дистанционного снятия показаний

В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка

Дата последней поверки

Межповерочный интервал

Плановая дата поверки

#### Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта

Коммунальный ресурс **Холодная вода**

Базовое показание **55 м³**

Рис. 55 Страница «Прибор учета»

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Для просмотра истории показаний прибора учета нажмите на кнопку «История показаний» для соответствующего ПУ (Рис. 54). Отображается страница «История показаний прибора учета» (Рис. 56).

Тип	Дата и время показания ▲	Значение показания	Кем внесено
	20.02.2017 00:00:00	 5 кВтч	 <i>Прошу считать указанные сведения о показаниях приборов учета официальным информационным сообщением и учесть переданные показания при расчете объема предоставленных коммунальных услуг в платежном документе за указанный расчетный период.</i>
	01.12.2015	 0 кВтч	ООО "УК "ДУБКИ" Владимир Викторович Сучков

**Рис. 56** Страница «История показаний прибора учета»

## 4.9.2. Обращение о размещении прибора учета

Чтобы направить исполнителю коммунальной услуги обращение на размещение информации в ГИС ЖКХ об индивидуальном приборе учета, нажмите на гиперссылку «Приборы учета» (Рис. 57) на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).

Помещение (жилой дом)	Действия			
<p> Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Общая площадь: 69,4 м<sup>2</sup> Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup> Кол-во проживающих: 4 Кол-во зарегистрированных: 4</p> <p><a href="#">Информация о доме</a> <a href="#">Информация о праве собственности</a></p> <p>Управляющая организация <a href="#">Амида</a></p>	 <a href="#">Оплатить ЖКУ</a>	 <a href="#">Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету</a>	 <a href="#">Передать показания приборов учета</a>	 <a href="#">Приборы учета</a>
	 <a href="#">Направить обращение или жалобу</a>			

**Рис. 57** Гиперссылка «Приборы учета»

На отобразившейся странице со списком приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Направить обращение о размещении ПУ» (Рис. 58).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

### Приборы учета

Направить обращение о размещении ПУ
Внести текущие показания

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее показание	Дата и время внесения показания
Горячая вода	<a href="#">ГВ_001</a>	151 м³	21.11.2016
Холодная вода	<a href="#">ХВ_001</a>	277 м³	21.11.2016

**Рис. 58** Страница «Приборы учета». Кнопка «Направить обращение о размещении ПУ»

Отображается форма добавления обращения (Рис. 59).

### Добавление обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Кузьменко	Отчество	Юрьевич
Имя	Артем	Е-mail	

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**  
Дата создания обращения **24.11.2016**

Адрес дома/территории\*

Муниципальное образование\*

Тема обращения\*

Адресат обращения\*  Расширенный поиск

Текст обращения\* 

Прошу разместить в Системе информацию об индивидуальном приборе учета, расположенном по адресу 607182, обл. Нижегородская, г. Саров, ул. Володарского, д. 7, кв.21

Прикрепленные файлы  + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы  
Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить
Отправить

**Рис. 59** Форма добавления обращения

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Поля «Адрес дома/территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения» и «Текст обращения» заполняются автоматически. Заполните поле «Адресат обращения». При необходимости внесите изменения в текст обращения. В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении». Если требуется, прикрепите к обращению один или несколько файлов. Подробнее о заполнении обращений сказано в п. 4.10.1.2.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Отправить» для отправки обращения исполнителю коммунальной услуги.

### 4.9.3. Передача показаний приборов учета

Чтобы передать показания прибора учета, нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» (Рис. 60) на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет и, если помещение имеет хотя бы один ПУ).

Рис. 60 Гиперссылка «Передать показания приборов учета»

Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения, по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете» (Рис. 61).

Рис. 61 Кнопка «Внести показания»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета» (Рис. 62).

### Внесение текущих показаний по приборам учета

Период: **Февраль 2017 г.**

Адрес: **обл. Ленинградская, р-н. Всеволожский, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, д. 18, к. 1, кв. 1**

Номер лицевого счета: **30BT352717**

Прошу считать указанные сведения о показаниях приборов учета официальным информационным сообщением и учесть переданные показания при расчете объема предоставленных коммунальных услуг в платежном документе за указанный расчетный период.

Номер прибора учета	Коммунальный ресурс	Текущее показание			Дата снятия показания
<b>001</b>	⚡ Электрическая энергия	Показание по тарифу T1 <input type="text" value="3"/> кВт.ч	Показание по тарифу T2 <input type="text" value="3"/> кВт.ч	Показание по тарифу T3 <input type="text" value="3"/> кВт.ч	<input type="text"/>

**Рис. 62** Окно «Внесение текущих показаний по приборам учета»

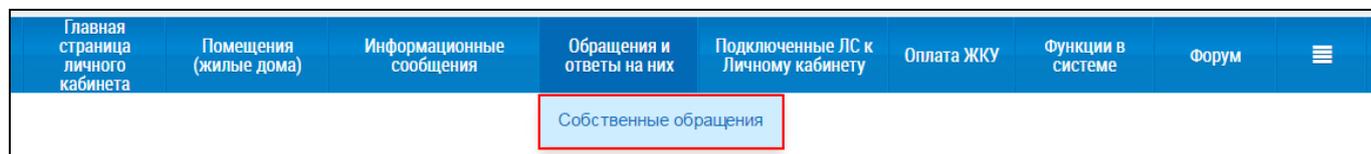
Внесите показания приборов учета и дату снятия показания. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

## 4.10. Работа с обращениями

### 4.10.1. Собственные обращения

В Системе существует возможность направлять обращения организациям, зарегистрированным в ГИС ЖКХ, а также председателю совета МКД.

Для просмотра списка обращений нажмите на пункт «Обращения и ответы на них» горизонтального меню и выберите подпункт «Собственные обращения» (Рис. 63).



**Рис. 63** Пункт меню «Обращения и ответы на них»

Отображается страница «Обращения», которая содержит блок поиска и блок с перечнем обращений (Рис. 64).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

---

Результаты поиска [+ Добавить обращение](#)

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
<a href="#">Ошибки в квитанциях</a>	27.10.2016		Не отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
<a href="#">Не работает освещение на придомовой территории (в т.ч. на детских спортивных/игровых площадках, парковочных карманах/гостевых парковках)</a>	27.10.2016	19-2016-2	Отозвано	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	27.10.2016	19-2016-1	Отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
<a href="#">Отсутствие отопления</a>	27.10.2016		Не отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4

Рис. 64 Страница «Обращения»

#### 4.10.1.1. Поиск и просмотр обращений

Для осуществления поиска собственных обращений укажите параметры поиска в блоке поиска. Введите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения поля «Статус обращения» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор темы обращения» (Рис. 65).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Выбор темы обращения

№

Наименование

[Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

№	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Другая тема
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Предоставление информации
<input checked="" type="checkbox"/>	6 Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК

**Рис. 65 Окно «Выбор темы обращения»**

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 64).

В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 66).

#### Результаты поиска

№	Наименование
<input type="radio"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input type="radio"/>	1.7 Отсутствие детских площадок во дворах
<input type="radio"/>	1.9 Отсутствие урн для мусора у подъездов многоквартирных домов
<input checked="" type="radio"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/>	2.1 Отсутствие отопления
<input type="radio"/>	2.2 Отсутствие водоснабжения
<input type="radio"/>	2.11 Отсутствие капитального ремонта

**Рис. 66 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема сообщения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 67).

**Рис. 67** Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 67).

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму «📅». Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие параметрам поиска (Рис. 68).

Результаты поиска				
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	27.10.2016	19-2016-1	Отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4

**Рис. 68** Блок результатов поиска обращений

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием либо нажмите на пиктограмму «⌵» и выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 69).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска + Добавить обращение

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
<a href="#">Не работает уличное освещение</a>	27.10.2016	19-2016-1	Отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4

Просмотреть  
Отозвать

**Рис. 69** Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 70).

### Просмотр обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	E-mail	ukpartner@list.ru
--------------------------	--	--------	-------------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	19-2016-1	Статус обращения	Отправлено
Дата создания обращения	27.10.2016		
Адрес дома/территории	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4	Тема обращения	Не работает уличное освещение
Муниципальное образование	95605420106 - с Алтай		

Текст обращения: Не работает уличное освещение

Прикрепленные файлы:

[Обращение № 1 от 27.10.16.doc](#)

Прикреплен 27.10.2016 09:21

Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

← Вернуться
Отозвать обращение

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

#### ЗАО "PCO Зена"

Планируемая дата получения ответа	28.10.2016
-----------------------------------	------------

**Рис. 70** Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

Чтобы сохранить электронную версию обращения нажмите на кнопку «Скачать все».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

#### 4.10.1.2. Добавление обращения

Чтобы добавить новое обращение (заявление, жалобу, предложение), нажмите на кнопку «Добавить обращение» (Рис. 64). Также добавить обращение можно с главной страницы личного кабинета, нажав на гиперссылку «Направить обращение или жалобу» (Рис. 71).

**Помещение (жилой дом)**

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь:	69.4 м <sup>2</sup>
Жилая площадь:	61 м <sup>2</sup>
Кол-во проживающих:	4
Кол-во зарегистрированных:	4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация  
[Амида](#)

**Действия**



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

**Рис. 71 Гиперссылка «Направить обращение или жалобу»**

Отображается страница «Добавление обращения» (Рис. 72).

В поле «Дата создания обращения» автоматически отображается текущая дата, изменение значения в данном поле не предусмотрено.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
Код документа:			

### Добавление обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	E-mail	ukpartner@list.ru
--------------------------	--	--------	-------------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**  Получено через ГИС ЖКХ

Дата создания обращения **27.10.2016**

Адрес дома/территории\*

Муниципальное образование\*

Тема обращения\*

Адресат обращения\*

Текст обращения\*

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

**Рис. 72** Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, помеченные знаком «\*», являются обязательными для заполнения. Блок «Информация о заявителе» заполняется Системой автоматически.

В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «☰». Выбор адреса осуществляется аналогично выбору адреса при поиске обращения, описанному выше (см. Рис. 67).

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «☰». Выбор темы обращения осуществляется аналогично выбору темы обращения при поиске обращения, описанному выше (см. Рис. 65).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 72). Отображается окно «Выберите организацию-ответчика» (Рис. 73).

### Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

[Свернуть поиск](#)

**Найти**

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	7136005464	1027101848905	Общества с ограниченной ответственностью	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-

**Рис. 73 Окно «Выберите организацию-ответчика»**

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 73).

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 74).

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Пароход"	ООО "ПАРОХОД"	5171019914	1166194691809	Товарищества собственников жилья	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация: Республика. Удмуртская. Управляющая организация: Республика. Алтай. Управляющая организация: область. Нижегородская.

**Рис. 74 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Если при заполнении формы «Добавление обращения» недостаточно места в поле «Текст обращения», то можете написать обращение полностью в текстовом документе и прикрепить его.

Чтобы прикрепить файлы к обращению нажмите на кнопку «Добавить файлы» (Рис. 75). Выберите файлы с Вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 75).

### Добавление обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Per_T_v_P_001	E-mail	nv@mail.ru
--------------------------	---------------	--------	------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**  Получено через ГИС ЖКХ

Дата создания обращения **11.11.2016**

Адрес дома/территории\*

Муниципальное образование\*

Тема обращения\*

Адресат обращения\*  Расширенный поиск

Текст обращения\*

Прикрепленные файлы  + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить
Отправить

**Рис. 75** Страница «Добавление обращения». Кнопки «Добавить файл», «Сохранить», «Отправить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

#### 4.10.1.3. Отправка обращения

Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» (Рис. 75) либо нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Отправить» (Рис. 76).

Результаты поиска				
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
 Не работает уличное освещение	11.11.2016		Не отправлено	Хакасия Респ., г. Абаза, ул. 26 Партсъезд, д. 1
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;">           Изменить            Отправить            Удалить         </div>				

**Рис. 76 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»**

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку «Да» (Рис. 77).

**Подтверждение**

 Перед отправкой обращения убедитесь в правильности введенных данных. После отправки обращение будет недоступно для редактирования. Отправить обращение?

**Рис. 77 Окно подтверждения. Кнопка «Да»**

Статус обращения «Отправлено» означает, что обращение получено и доступно адресату для просмотра. Дата получения соответствует дате отправки обращения.

#### 4.10.1.4. Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием либо нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 76).

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями (Рис. 75). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 75) для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

#### 4.10.1.5. Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Чтобы удалить обращение нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 76). В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да» (Рис. 78).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

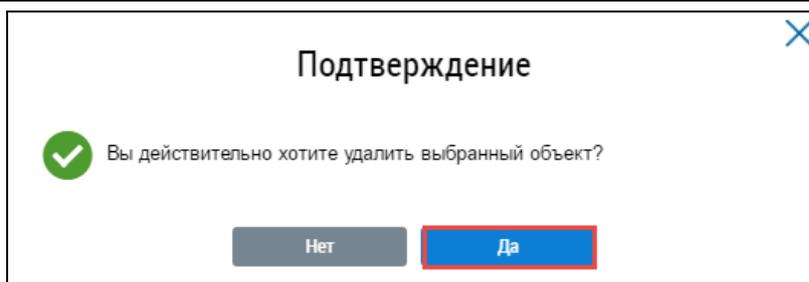


Рис. 78 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

#### 4.10.1.6. Отзыв обращения

Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено».

Чтобы отозвать обращение, нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Отозвать» (Рис. 69) либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения (Рис. 70). В отобразившемся окне подтверждения отзыва обращения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 79).

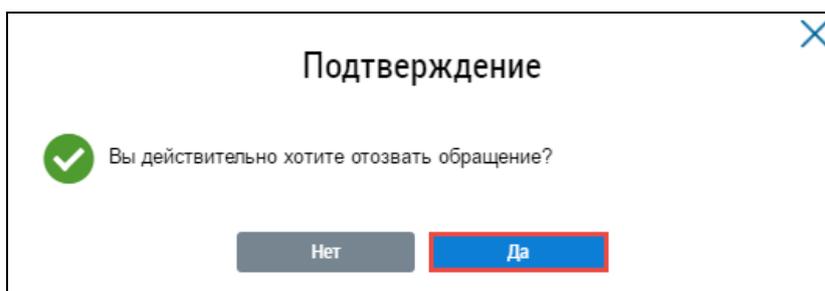


Рис. 79 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

#### 4.10.1.7. Работа с ответами на обращение

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение, нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 80).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>		
<b>Код документа:</b>			

### Просмотр обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	E-mail	ukpartner@list.ru
--------------------------	--	--------	-------------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	19-2016-10	Статус обращения	Исполнено
Дата создания обращения	27.10.2016		
Адрес дома/территории	Хакасия Респ., р-н Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4	Тема обращения	Отсутствие отопления
Муниципальное образование	95605420106 - с Алтай		
Текст обращения	В помещении номер 2 отсутствует отопление		
Прикрепленные файлы	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="text-decoration: underline;">Обращение № 1 от 27.10.16.doc</span> <div style="margin-left: 20px; font-size: 0.8em;">             Прикреплен 27.10.2016 09:19           </div> <div style="margin-left: 20px; font-size: 0.8em;">             Файл загружен. Вирусов нет           </div> </div>		
<a href="#">Скачать все</a>			

[← Вернуться](#)

Ответы на обращение
[Изменения по обращению](#)

### ООО "ПАРОХОД"

[Развернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

Необходимая информация получена

Ответом не удовлетворен

[Оценить](#)

**Рис. 80** Страница «Просмотр обращения»

Нажмите на гиперссылку «Развернуть информацию» для просмотра информации об ответе на обращение (Рис. 80).

На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение, установите переключатель в поле «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить» (Рис. 81).

Ответы на обращение    [Изменения по обращению](#)  
**ООО "ПАРОХОД"**

Ответ получен	28.10.2016	Исполнитель	Крузинштерн Иван Федорович
Номер ответа	19-2016-14/1	Должность	Администратор
Текст ответа	Высылаем информации о лицах, осуществляющих эксплуатацию объектов ЖКХ		
Прикрепленные файлы	<a href="#">Ответ на обращение от 28.10.2016.doc</a> Прикреплен 28.10.2016 10:39 <small>Файл загружен. Вирусов нет</small> <a href="#">Скачать все</a>		

[Свернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

Необходимая информация получена  
 Ответом не удовлетворен

Перечень лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов ЖКХ, не полный

[Оценить](#)

**Рис. 81** Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение Вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

Для создания нового сообщения на основании текущего нажмите на кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения (Рис. 82).

✕

### Подтверждение

Создать новое обращение на основании текущего?

**Рис. 82** Окно подтверждения создания сообщения. Кнопка «Да»

Система формирует новое обращение с заполненными ранее данными и сохраняет его в статусе «Не отправлено».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

#### 4.10.2. Полученные обращения

Прием сообщений от жильцов многоквартирного дома доступен пользователю с подтвержденной функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. 4.21.1).

Для управления полученными обращениями нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Обращения» и выберите пункт «Полученные обращения» (Рис. 83).

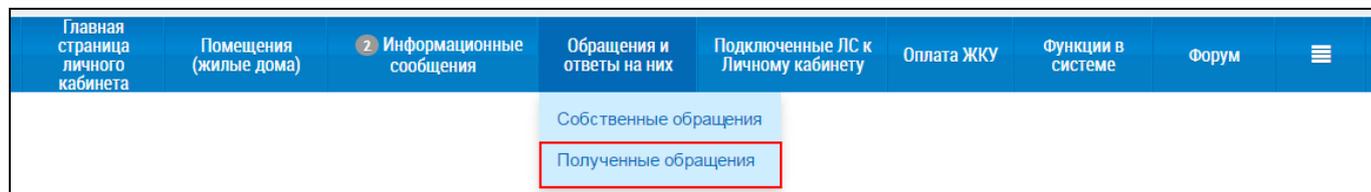


Рис. 83 Пункт меню «Полученные обращения»

Отображается страница «Обращения» (Рис. 84).

### Обращения

Номер обращения: 
 Статус обращения:

Тема обращения: 
 Адрес дома/территории:

Дата отправки обращения:

Результаты поиска

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
<a href="#">Информация о нормативных правовых актах органов местного самоуправления по ЖКХ</a>	27.10.2016	19-2016-7	Перенаправлено в другую организацию	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, ул. Жаворонкова, д. 4
<a href="#">Информация о внеплановой проверке деятельности управляющей организации органом местного самоуправления</a>	27.10.2016	19-2016-6	Ответ на обращение не требуется	Хакасия Респ., г. Абаза, ул. 26 Партсъезд, д. 4

Рис. 84 Страница «Обращения»

##### 4.10.2.1. Поиск и просмотр обращений

Поиск полученных обращений осуществляется аналогично поиску отправленных обращений, описанному в п. 4.10.1.1.

Для просмотра полученного обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения, либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 85).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Результаты поиска

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
<a href="#">Информация о нормативных правовых актах органов местного самоуправления по ЖКХ</a>	27.10.2016	19-2016-3	Получено	Хакасия Респ., г. Абакан, ул. 2-я Садовая, д. 2
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">           Просмотреть            Ответ на обращение не требуется         </div>				

**Рис. 85 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»**

Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 86).

### Просмотр обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Трекало	E-mail	
Имя	Александр	Номер телефона	Информация не указана
Отчество	Александрович		

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	71-2017-3	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	07.04.2017	Тема обращения	Угроза падения льда с крыш зданий
Адрес дома/территории	Тульская обл., г. Тула, ул. Боборыкина, д. 15		
Номер помещения	18		
Муниципальное образование	70701000 - город Тула		
Текст обращения	Скопившийся на карнизах лёд представляет угрозу человеческим жизням. Прошу принять меры по устранению угрозы.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

← Вернуться

Ответ не требуется
Переадресовать
Продлить срок
Ответить

Ответы на обращение
Изменения по обращению

#### Председатель совета многоквартирного дома

Планируемая дата отправки ответа	17.05.2017	
----------------------------------	------------	--

↑ Скрыть информацию

**Рис. 86 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения – «Получено»**

Сведения об изменениях по обращению доступны на соответствующей вкладке (Рис. 87).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

← Вернуться

Ответ не требуется
Переадресовать
Продлить срок
Ответить

Ответы на обращение
Изменения по обращению

Статус обращения	Дата изменения	Кем выполнено изменение	Кому направлено обращение	Комментарий
Получено	07.04.2017	Трекало Александр Александрович	Председатель совета многоквартирного дома	

**Рис. 87** Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Изменения по обращению»

#### 4.10.2.2. Формирование ответа на полученное обращение

Для формирования ответа на полученное обращение нажмите на кнопку «Ответить» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 88).

### Просмотр обращения

#### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Трекало	E-mail	
Имя	Александр	Номер телефона	Информация не указана
Отчество	Александрович		

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	71-2017-3	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	07.04.2017	Тема обращения	Угроза падения льда с крыш зданий
Адрес дома/территории	Тульская обл., г. Тула, ул. Боборыкина, д. 15		
Номер помещения	18		
Муниципальное образование	70701000 - город Тула		
Текст обращения	Скопившийся на карнизах лёд представляет угрозу человеческим жизням. Прошу принять меры по устранению угрозы.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

← Вернуться

Ответ не требуется
Переадресовать
Продлить срок
Ответить

Ответы на обращение
Изменения по обращению

#### Председатель совета многоквартирного дома

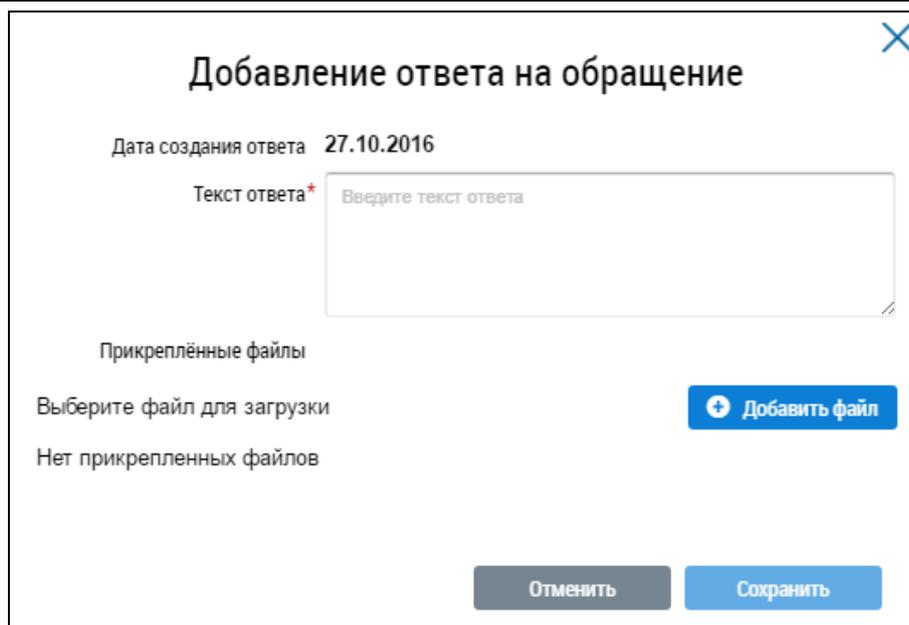
Планируемая дата отправки ответа	17.05.2017	
----------------------------------	------------	--

⬆ [Скрыть информацию](#)

**Рис. 88** Страница «Просмотр обращения». Кнопки «Ответить», «Ответ не требуется»

Отображается окно «Добавление ответа на обращение» (Рис. 89).

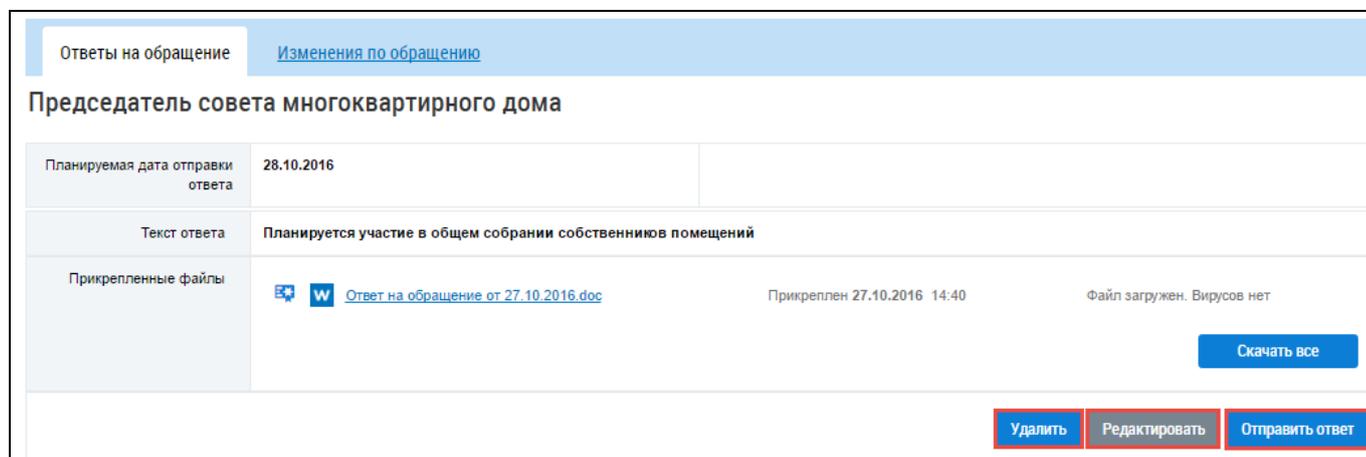
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



**Рис. 89** Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл» (Рис. 89). Сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить» (Рис. 89).

Ответ на обращение отобразится на вкладке «Ответы на обращения» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 90).



**Рис. 90** Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Ответы на обращения», кнопки «Удалить», «Редактировать», «Отправить ответ»

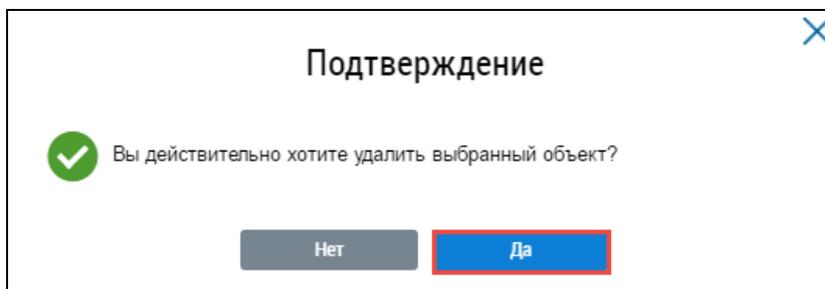
До того, как ответ на обращение был отправлен, существует возможность его изменения и удаления.

Чтобы внести изменения в ответ на обращение, нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 90). Отобразится окно «Редактирование ответа на обращение», аналогичное окну «Добавление

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

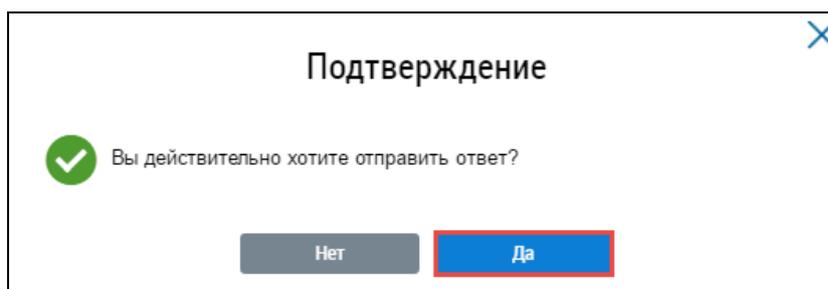
ответа на обращение» с внесенной ранее информацией. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления ответа на обращения нажмите на кнопку «Удалить» (Рис. 90). В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да» (Рис. 91).



**Рис. 91** Окно подтверждения удаления ответа на обращение. Кнопка «Да»

Чтобы отправить ответ на обращение организации-заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ» (Рис. 90). В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 92).

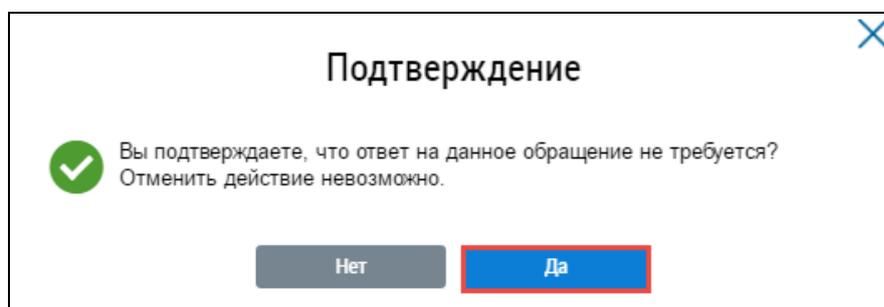


**Рис. 92** Окно подтверждения отправки ответа на обращение. Кнопка «Да»

Статус обращения меняется на «Исполнено».

Если ответ на обращение не требуется, нажмите на пиктограмму «✕» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Ответ на обращение не требуется» (Рис. 85) либо нажмите кнопку «Ответ не требуется» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 88).

В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 93).



**Рис. 93** Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Статус обращения меняется на «Ответ на обращение не требуется».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### 4.10.2.3. Продление срока обращения

Для продления срока полученного обращения нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 94).

#### Просмотр обращения

##### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Трекало	E-mail	
Имя	Александр	Номер телефона	Информация не указана
Отчество	Александрович		

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

##### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	71-2017-3	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	07.04.2017		
Адрес дома/территории	Тульская обл., г. Тула, ул. Боборыкина, д. 15	Тема обращения	Угроза падения льда с крыш зданий
Номер помещения	18		
Муниципальное образование	70701000 - город Тула		
Текст обращения	Скопившийся на карнизах лёд представляет угрозу человеческим жизням. Прошу принять меры по устранению угрозы.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

← Вернуться
Ответ не требуется
Переадресовать
Продлить срок
Ответить

Ответы на обращение [Изменения по обращению](#)

#### Председатель совета многоквартирного дома

Планируемая дата отправки ответа	17.05.2017
----------------------------------	------------

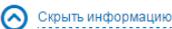
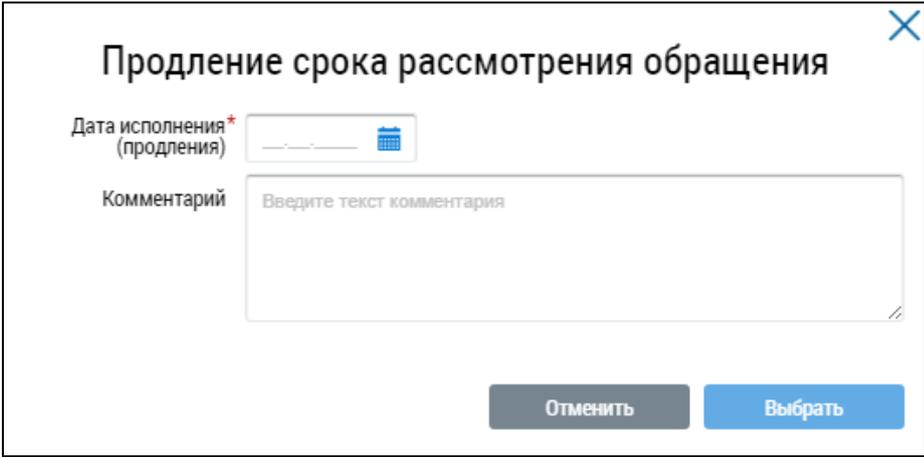


Рис. 94 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Продлить срок»

Отображается окно «Продление срока рассмотрения обращения» (Рис. 95).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



**Рис. 95** Окно «Продление срока рассмотрения обращения»

Укажите в поле «Дата исполнения (продления)» срок, в который будет рассмотрено обращение, впишите при необходимости комментарий. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 95).

#### **4.10.2.4. Переадресация обращения**

Система предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику в случае, если обращение получено через систему ГИС ЖКХ, и с момента направления обращения не прошло 7 дней.

Для переадресации обращения нажмите на кнопку «Переадресовать» на странице «Просмотр обращения» (Рис. 96).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
Код документа:			

Просмотр обращения

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Фамилия	Трекало	E-mail	
Имя	Александр	Номер телефона	Информация не указана
Отчество	Александрович		

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ**

Номер обращения	71-2017-3	Статус обращения	Получено
Дата создания обращения	07.04.2017		
Адрес дома/территории	Тульская обл., г. Тула, ул. Боборыкина, д. 15	Тема обращения	Угроза падения льда с крыш зданий
Номер помещения	18		
Муниципальное образование	70701000 - город Тула		
Текст обращения	Скопившийся на карнизах лёд представляет угрозу человеческим жизням. Прошу принять меры по устранению угрозы.		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

[← Вернуться](#)

[Ответ не требуется](#)
[Переадресовать](#)
[Продлить срок](#)
[Ответить](#)

[Ответы на обращение](#)
[Изменения по обращению](#)

Председатель совета многоквартирного дома

Планируемая дата отправки ответа	17.05.2017
----------------------------------	------------

[Скрыть информацию](#)

Рис. 96 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Переадресовать»

Отображается окно «Выберите организацию-ответчика» (Рис. 97).

✕

## Выберите организацию-ответчика

Адресат обращения\*

Комментарий

Отменить
Выбрать

Рис. 97 Окно «Выберите организацию-ответчика»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на пиктограмму «☰» (Рис. 97). Выбор организации-ответчика осуществляется аналогично выбору организации, описанному в п. 4.10.2.2 (см. Рис. 73).

Впишите при необходимости комментарий и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 97). Система перенаправляет данное обращение выбранной организации-ответчику.

## 4.11. Работа с лицевыми счетами

### 4.11.1. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика

Для просмотра перечня подключенных ЛС плательщика нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню (Рис. 98). Пункт меню отображается, если имеется хотя бы один подключенный лицевой счет.

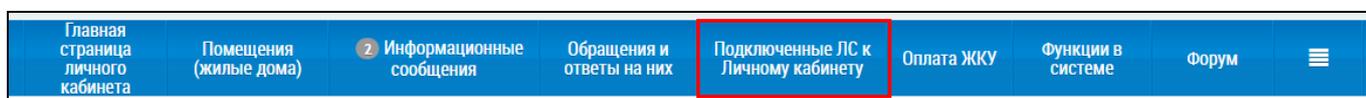


Рис. 98 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов» (Рис. 99).

### Список подключенных лицевых счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения

Тип подключения\*

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

[Свернуть поиск](#) Очистить

**Результаты поиска**

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Кто подключил мой ЛС	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
34534	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	22.11.2016 14:27:11	22.11.2016	Подключен
555666777	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	24.11.2016 15:06:25	24.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васьянская, д. 6	22.11.2016 18:32:21	23.11.2016	Подключен
10AB013823	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васьянская, д. 6	23.11.2016 15:03:41	23.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васьянская, д. 6	22.11.2016 14:59:52	22.11.2016	Подключен

Рис. 99 Страница «Список подключенных лицевых счетов»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска содержит следующие поля:

- «№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)» – для указания параметра необходимо ввести значение в поле;
- «Статус подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Лицевой счет может находиться в статусе «Подключен», «Отключен», «Заблокирован» или «Удалён»;
- «Тип подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка («Собственные подключения к ЛС» или «Подключения к моим ЛС»).

Чтобы обновить список подключенных лицевых счетов, нажмите на кнопку «Обновить список».

*Примечание.* Если при создании лицевого счета был указан плательщик и его СНИЛС, либо данные документа, удостоверяющего личность, либо если при создании лицевого счета было указано помещение (жилой дом), по которому в системе размещены сведения о праве собственности, то при нажатии на кнопку «Обновить список» в списке подключенных лицевых счетов данного гражданина отображается запись лицевого счета.

Для осуществления поиска ЛС плательщика задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после создания подключения при первом просмотре страницы. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после удаления подключения в случае исключения. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.

В подключенном лицевом счете отображается фамилия, имя, отчество плательщика, которые указала управляющая организация. В случае необходимости изменить эти данные обратитесь в вашу управляющую организацию.

В случае, если организация закрыла лицевые счета, то данные лицевые счета отображаются в статусе «Удален».

#### **4.11.2. Подключение лицевого счета**

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению, то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Если лицевые счета еще не заведены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, список лицевых счетов будет пуст.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Для подключения лицевого счета осуществите вход в ЛК Гражданина и нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню (Рис. 100) (пункт меню отображается, если есть хотя бы один подключенный лицевой счет).



**Рис. 100** Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов» (Рис. 101).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Список подключенных лицевого счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения

Тип подключения\*

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

[Свернуть поиск](#)

### Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Кто подключил мой ЛС	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
34534	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	22.11.2016 14:27:11	22.11.2016	Подключен
555666777	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	24.11.2016 15:06:25	24.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васьянская, д. 6	22.11.2016 18:32:21	23.11.2016	Подключен
10AB013823	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васьянская, д. 6	23.11.2016 15:03:41	23.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васьянская, д. 6	22.11.2016 14:59:52	22.11.2016	Подключен

**Рис. 101** Страница «Список подключенных лицевых счетов». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет» (Рис. 101). Отображается окно «Подключение к лицевому счету» (Рис. 102).

### Подключение к лицевому счету

Адрес дома\*

Номер квартиры (помещения)

Номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения)

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)\*

**Рис. 102** Окно «Подключение к лицевому счету»

Выберите адрес дома, нажав на кнопку «≡» и добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля номер квартиры (помещения) и номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер лицевого счета или иной

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета (Рис. 103) и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
002-000-157	Павел Ф. Отключить	обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 12 Декабря, д. 4, кв. 1	28.06.2016 15:18:38	28.06.2016	Подключен
000-000-154	Просмотреть историю подключения	обл. Тульская, г. Тула, ул. Вересаева, д. 1	08.06.2016 09:11:24	28.06.2016	Удалён

**Рис. 103 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Подключен»**

Для блокировки подключенного лицевого счета, связанного с помещением, собственником которого вы являетесь, откройте контекстное меню лицевого счета (Рис. 104) и выберите пункт «Заблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Заблокирован».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
14061024	Михаил Николаевич Г. Заблокировать	г. Москва, г. Щербинка, ул. Октябрьская, д. 2, кв. 1	14.06.2016 18:34:42	30.06.2016	Подключен
280689	Отказаться от доставки платежных документов Изменить E-mail доставки платежных документов	г. Тула, ул. Гагарина,	14.06.2016 17:55:33	30.06.2016	Подключен
Савельева_тест	Просмотреть историю подключения	г. Тула, проезд 10-й	15.06.2016 12:59:04	16.06.2016	Удалён

**Рис. 104 Контекстное меню подключенного лицевого счета, связанного с помещением, находящимся в собственности**

Для разблокировки подключения к лицевому счету откройте контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен» (Рис. 105) или «Заблокирован» и выберите пункт «Разблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Подключен».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
14061024	Михаил Николаевич Г. Разблокировать	г. Москва, г. Щербинка, ул. Октябрьская, д. 2, кв. 1	14.06.2016 18:34:42	30.06.2016	Отключен
280689	Просмотреть историю подключения	обл. Тульская, г. Тула, ул. Гагарина, д. 2а, кв. 1	14.06.2016 17:55:33	30.06.2016	Подключен

**Рис. 105 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен»**

Чтобы отказаться от поставки платежных документов, выберите пункт «Отказаться от поставки платежных документов» (Рис. 104) и подтвердите действие.

Если вы хотите получать платежные документы на другой адрес электронной почты, выберите пункт «Изменить E-mail доставки платежных документов» (Рис. 104). Введите новый адрес электронной почты и сохраните изменения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра истории подключения лицевого счета откройте контекстное меню лицевого счета (Рис. 104) и выберите пункт «Просмотреть историю подключения». Отображается окно «История событий» (Рис. 106).

**История событий**

Период размещения информации:

Тип события:

Описание:

Организация, разместившая информацию:

[Свернуть поиск](#)

**Результаты поиска**

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
01.03.2017 10:58 (UTC+3)	01.03.2017 10:58 (UTC+3)	Подключен лицевой счет в ЛК гражданина	Подключен лицевой счет 0103, адрес обл. Калининградская, г. Калининград, ул. Орудийная, д.44-48.	Информация размещена гражданином

**Рис. 106 Окно «История событий»**

## 4.12. Голосования

*Внимание!* Возможность проведения голосования собственниками помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ приостановлена до 1 января 2018 года на территориях всех субъектов Российской Федерации и до 1 июля 2019 года на территориях субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя. Осуществление полномочий администратора общего собрания будет доступно в те же сроки.

Для работы с протоколами общего собрания собственников и результатами голосования выберите пункт горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 107).

Главная страница личного кабинета | Помещения (жилые дома) | **2 Информационные сообщения** | Обращения и ответы на них | Подключенные ЛС к Личному кабинету | Оплата ЖКУ | Функции в системе | Форум |

- Информация о правах собственности
- Реестр договоров, заключенных в электронной форме
- Информация и документы ЖСК
- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома
- Протоколы общих собраний собственников**
- Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе

**Рис. 107 Пункт «Протоколы общих собраний собственников»**

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 108).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

**Реестр сведений о голосовании**

Протоколы общих собраний собственников

**Уважаемые пользователи системы!**  
 В связи с принятием 28 декабря 2016 года Федерального закона № 469-ФЗ возможность проведения голосования собственниками помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ приостановлена до 1 января 2018 года на территориях всех субъектов Российской Федерации и до 1 июля 2019 года на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя.  
 Осуществление полномочий администратора общего собрания будет доступно в те же сроки.

Вопрос:   
 Адрес дома:   
 Номер:       Дата:  -   
 Форма проведения:       Статусы:

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**Результаты поиска** **Добавить**

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">8-9 8-9</a>	679000, Аobl. Еврейская, г. Биробиджан, пр-кт. 60-летия СССР, д. 3	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	01.11.2015 13:27	04.11.2015 13:27	04.11.2015 13:40
<a href="#">7-9 7-9</a>	679000, Аobl. Еврейская, г. Биробиджан, пр-кт. 60-летия СССР, д. 3	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	15.10.2015 16:19	30.10.2015 16:16	30.10.2015 16:30

**Рис. 108 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»**

#### 4.12.1. Поиск протоколов общего собрания собственников

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска (Рис. 109). Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Вопрос:   
 Адрес дома:    
 Номер:       Дата:    
 Форма проведения:       Статусы:

[Свернуть поиск](#) **Найти**

**Рис. 109 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников». Блок поиска**

В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения поля «Адрес дома» нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимый адрес. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поле «Дата», введите диапазон дат вручную или выберите

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска.

На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

#### 4.12.2. Просмотр протоколов общего собрания собственников

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Просмотреть» (Рис. 110).

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">8-Э 8-Э</a>	679000, Аобл.	Заочное голосование с	Создан автоматически и размещен	01.11.2015 13:27	04.11.2015 13:27	04.11.2015 13:40
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Просмотреть</span>            Просмотреть сообщение о проведении собрания            История событий         </div>						
<a href="#">7-Э 7-Э</a>	Еврейская, г. Биробиджан, пр-кт. 60-летия СССР, д. 3	использованием системы	Создан автоматически и размещен	15.10.2015 16:19	30.10.2015 16:16	30.10.2015 16:30

Рис. 110 Пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки (Рис. 111).

**Просмотр протокола общего собрания собственников**  
 Версия 2, размещена 13.01.2016 13:30 Размещенные версии протокола

**ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

Основание изменения **4545**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Номер **102222589**  
 Дата составления **13.01.2016**  
 Адрес дома **153025, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Бассейная, д. 1**  
 Вид собрания **Ежегодное**  
 Форма проведения **Заочное голосование (опросным путем)**  
 Дата окончания приема решений **13.01.2016**  
 Место приема решений **565**

**ПОВЕСТКА**

Правомочность собрания **Правомочно (имеет кворум)**

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение
		За	Против	Воздержался	
1	<a href="#">Использование кредита для ремонта подвального помещения</a>	5	2	2	Решение не принято

Рис. 111 Страница «Просмотр протокола общего собрания собственников»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра вопросов повестки и результатов голосования по ним нажмите на гиперссылку с их наименованием или на пункт выпадающего меню «Просмотреть» в строке с вопросом повестки. Для загрузки прикрепленных к протоколу файлов, нажмите на гиперссылку с наименованием файла в блоке «Прикрепленные файлы».

### 4.12.3. Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 112).

**Рис. 112 Кнопка «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников»**

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников (Рис. 113).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление протокола общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\*

Вид собрания\*

Форма проведения\*

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания\*

[+ Добавить](#)

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#)

Размер файла не должен превышать 50 МБ.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить](#)

**Рис. 113** Страница добавления протокола общего собрания собственников

Заполните обязательные поля в блоке «Общая информация». В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице дополнительно отображаются обязательные для заполнения поля.

При выборе значения «Заочное голосование (опросным путем)» отображаются поля:

- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

При выборе значения «Очное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания»

При выборе значения «Очно-заочное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания»
- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице отображаются дополнительные блоки. При выборе значения «Внеочередное» отображается дополнительный блок «Инициаторы голосования».

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере формы проведения голосования «Заочное голосование», вид собрания – «Внеочередное». (Рис. 114)

### Добавление протокола общего собрания собственников

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\*

Вид собрания\*

Форма проведения\*

Дата окончания приема решений\*

Место приема решений\*

**ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ** + Добавить

**ПОВЕСТКА**

Правомочность собрания\*

+ Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
Нет данных для отображения.				

**ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ**

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

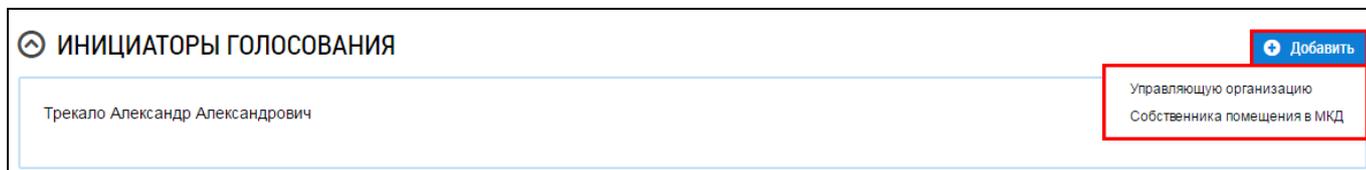
Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отменить
Сохранить

**Рис. 114** Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование, вид собрания – внеочередное)

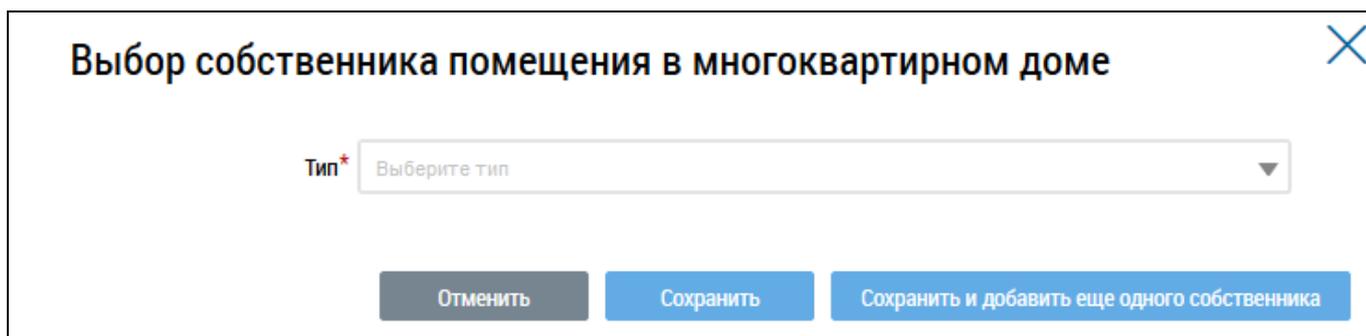
Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователь является собственником в выбранном доме либо не является собственником или АОСС, но имеет действующий договор управления или устав в отношении выбранного дома. Чтобы добавить еще одного инициатора, нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования» (Рис. 115). Открывается контекстное меню.



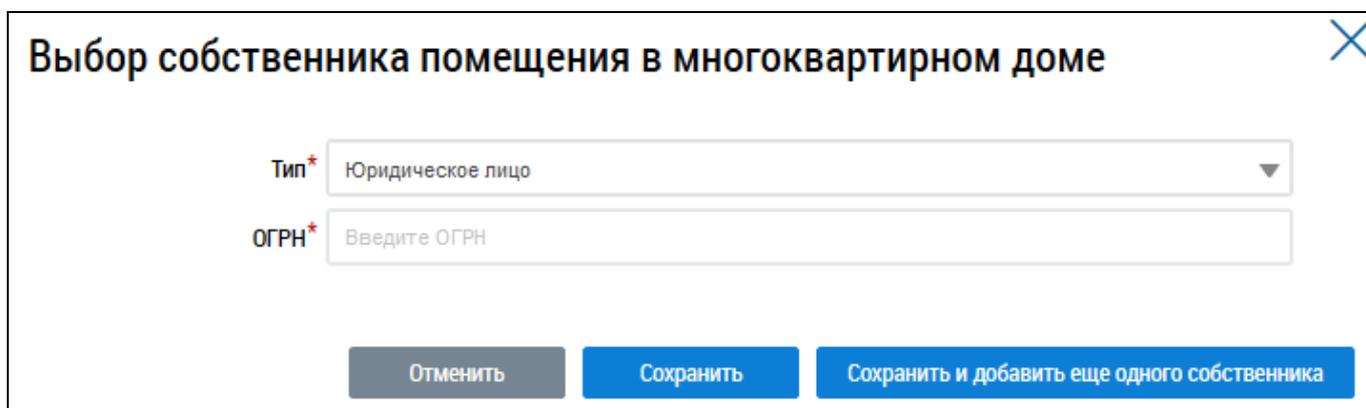
**Рис. 115** Пункты контекстного меню кнопки «Добавить»

При выборе пункта «Управляющую организацию» в список инициаторов добавляется управляющая организация, обслуживающая выбранный дом. При выборе пункта «Собственника помещения в МКД» отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме» (Рис. 116).



**Рис. 116** Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения (Рис. 117, Рис. 118).



**Рис. 117** Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Юридическое лицо»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Выбор собственника помещения в многоквартирном доме ✕

Тип\*

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

СНИЛС

**Документ, удостоверяющий личность**

Вид документа

Номер документа

Серия документа

**Рис. 118 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Физическое лицо»**

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку «Сохранить». Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку «Сохранить и добавить еще одного собственника».

В блоке «Повестка» заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка» (Рис. 119).

**ПОВЕСТКА**

Правомочность собрания\*

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

**Рис. 119 Блок «Повестка». Кнопка «Добавить»**

Система отображает окно «Добавление вопроса повестки» (Рис. 120).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Рис. 120** Окно «Добавление вопроса повестки»

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить».

*Примечание.* При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса «Выбор способа управления многоквартирным домом» отображается дополнительное обязательное поле «Выбранный способ управления МКД».

Система отображает страницу создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки (Рис. 121).

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение принято
		За	Против	Воздержался	
1	<a href="#">Строительство крытой велопарковки.</a>	184	15	1	Решение принято

**Рис. 121** Страница создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним. Прикрепите электронный образ протокола ОСС.

Для сохранения протокола нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

#### 4.12.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки» (Рис. 122).

Номер	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
<a href="#">6/н</a>	153002, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 8	Очное голосование	Размещён	04.03.2016 10:00		04.03.2016 11:32
<a href="#">12354</a>	ия, пгт. Первомайский,	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		14.12.2015 00:00	14.12.2015 18:14
<a href="#">6/н</a>	301773, обл. Тульская, г. Донской, мкр. Задонье, ул. Задонье, д. 1а	Заочное голосование (опросным путем)	Создан			15.10.2015 16:10

**Рис. 122 Пункт меню «Исправить ошибки»**

На отобразившейся странице «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ результатов голосования (Рис. 123).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

### ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения\*

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер

Дата составления\*

Адрес дома\*

Вид собрания\*

Форма проведения\*

Дата и время проведения собрания\*

Место проведения собрания\*

Дата окончания приема решений\*

Место приема решений\*

### ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

[+](#) Добавить

### ПОВЕСТКА

Правомочность собрания\*

[+](#) Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение принято
		За	Против	Воздержался	
1	<a href="#">Строительство хоз. построек</a>	100	50	0	Решение принято

### ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \*

Выберите файл для загрузки [+](#) Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.  
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы

[Протокол.docx](#) Прикреплен 07.02.2017 14:40 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить](#)

Рис. 123 Страница «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Нажмите на кнопку «Разместить» для размещения новой версии протокола. После размещения новая версия протокола будет доступна для просмотра всем собственникам МКД. Все ранее созданные версии протокола доступны для просмотра на странице просмотра протокола ОСС. Для просмотра версий протокола нажмите на гиперссылку «Размещенные версии протокола» на странице просмотра протокола ОСС (Рис. 124).

**Рис. 124 Гиперссылка «Размещенные версии протокола»**

Система отображает окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников» (Рис. 125).

Размещенная версия	Дата и время размещения
Версия 2	10.03.2016 09:55
Версия 1	04.03.2016 11:32

**Рис. 125 Окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников»**

Для просмотра версии протокола нажмите на гиперссылку с номером версии. Система отображает страницу просмотра протокола ОСС указанной версии (Рис. 126).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

**Просмотр протокола общего собрания собственников**

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26 Размещенные версии протокола

⊖ **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Номер **323**

Дата составления **09.02.2017**

Адрес дома **650001, обл. Кемеровская, с. Кемерово, ул. 40 лет Октября, д. 1/4**

Вид собрания **Внеочередное**

Форма проведения **Очно-заочное голосование**

Дата и время проведения собрания **09.02.2017 14:00**

Место проведения собрания **Место проведения собрания**

Дата окончания приема решений **09.02.2017**

Место приема решений **Место приема решений**

⊖ **ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

Трекало Александр Александрович

**Рис. 126** Фрагмент страницы просмотра версии протокола ОСС

## 4.13. Оплата ЖКУ

### 4.13.1. Оплата услуг ЖКУ

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ» (Рис. 127).

Помещение (жилой дом)	Действия			
<p><b>i</b> Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Общая площадь: 69.4 м<sup>2</sup>  Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup>  Кол-во проживающих: 4  Кол-во зарегистрированных: 4</p> <p><a href="#">Информация о доме</a>  <a href="#">Информация о праве собственности</a></p> <p>Управляющая организация  <a href="#">Амида</a></p>	 <a href="#">Оплатить ЖКУ</a>	 <a href="#">Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету</a>	 <a href="#">Передать показания приборов учета</a>	 <a href="#">Приборы учета</a>
	 <a href="#">Направить обращение или жалобу</a>			

**Рис. 127** Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ». В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (Рис. 128).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☑ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

Отмена
Далее →

**Рис. 128** Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате» (Рис. 129).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☑ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	☑ Лицевой счет №898 <small>ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a></small>	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="0.00"/>	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/>	☑ Лицевой счет №00089 <small>ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a></small>	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="0.00"/>	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="0.00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	☑ Лицевой счет №77/88 <small>ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a></small>	СУММА К ОПЛАТЕ <input type="text" value="6 469.00"/>	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА <input type="text" value="6 469.00"/>

**Рис. 129** Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флаги напротив счетов, оплату которых в данный момент вы совершать не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Для более точной настройки оплаты нажмите «☑» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов (Рис. 130).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

**СУММА К ОПЛАТЕ** 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	<a href="#">Выбрать условия страхования</a>	6 469.00 руб.	6 469.00

**Рис. 130** Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Лицевой счет с развернутым списком платежных документов

Если вы в данный момент не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флаг напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Если в поле «Сумма платежа» ввести значение, превышающее остаток к оплате по платежному документу, отображается уведомление «Сумма платежа не может превышать остаток к оплате по платежному документу» (Рис. 131). Введите сумму, не превышающую остаток к оплате.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №50AA005746	ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2, кв. 123, комн. №333 <a href="#">УО</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 300.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 500.00	руб.
Сумма платежа не может превышать остаток к оплате по платежному документу: 300.00 руб. Переплата - 200.00 руб.							

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Октябрь 2016	50AA005746-01-6101	300.00 руб.	Без страховки	300.00 руб.	500.00

Сумма платежа не может превышать остаток к оплате по платежному документу: 300.00 руб.

**Рис. 131** Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Сумма платежа превышает остаток к оплате по платежному документу

При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже находится в обработке, отображается уведомление: «Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке» (Рис. 132). Дождитесь окончания обработки.

<b>Наименование ППО:</b>		<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>			
<b>Код документа:</b>					

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Лицевой счет №50AA005746	ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2, кв. 123, комн. №333 <a href="#">УО</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 300.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 500.00	руб.
	<b>Период</b>	<b>Номер платежного документа</b>	<b>Сумма к оплате без учета страхования, руб.</b>	<b>Страхование жилого помещения</b>	<b>Сумма к оплате с учетом страхования, руб.</b>	<b>Сумма платежа, руб.</b>
<input type="radio"/>	Октябрь 2016	50AA005746-01-6101	500.00 руб.	Без страховки	500.00 руб.	500.00
<input checked="" type="checkbox"/>						Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке. Дождитесь окончания обработки.

**Рис. 132 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Информация о платеже находится в обработке**

Для просмотра детальной информации о стоимости услуг по данному платежному документу нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с указанием их стоимости (Рис. 133).

**Оплата жилищно-коммунальных услуг**

<input type="radio"/> СУММА К ОПЛАТЕ						6 469.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.
	<b>Период</b>	<b>Номер платежного документа</b>	<b>Сумма к оплате без учета страхования, руб.</b>	<b>Страхование жилого помещения</b>	<b>Сумма к оплате с учетом страхования, руб.</b>	<b>Сумма платежа, руб.</b>
<input type="radio"/>	Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения			6 469.00 руб.			

**Рис. 133 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Платежный документ с раскрытым списком стоимости услуг**

Для просмотра информации об организации, выставившей счет, нажмите на гиперссылку с названием организации (Рис. 134).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

**СУММА К ОПЛАТЕ** 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016	10АА005661-01-6042	6 469.00 руб.	<a href="#">Выбрать условия страхования</a>	6 469.00 руб.
Плата за содержание и ремонт жилого помещения					6 469.00 руб.

Рис. 134 Гиперссылка с наименованием организации

Отображается окно «Сведения об организации» (Рис. 135).

### Сведения об организации

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ
Сокращенное наименование:	ООО ТСЖ
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	8568117076862
Дата государственной регистрации:	06.06.2016
ИНН:	3704580789
КПП:	370401001
Организационно-правовая форма:	28016 - Товарищества собственников жилья
Адрес места нахождения:	обл. Амурская, г. Белогорск
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 06.06.2016

[Закреть](#)

Рис. 135 Окно «Сведения об организации»

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования» (Рис. 43).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

**СУММА К ОПЛАТЕ** 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	<a href="#">Выбрать условия страхования</a>	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 136 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 137).

### Выбор страхового продукта

Страховая компания	Условия страхования
<input checked="" type="radio"/> Без страховки	Нет прикрепленных файлов
<input type="radio"/> Почта-Банк	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> ВТБ Страхование	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> РЕСО-страхование	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> Росгосстрах	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>
<input type="radio"/> Спасские ворота	<a href="#">Условия страхования.pdf</a>

Запомнить мой выбор

Рис. 137 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа (Рис. 138).

**Оплата жилищно-коммунальных услуг**

СУММА К ОПЛАТЕ		6 469.00 руб.				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.	
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	<a href="#">10AA005661-01-6042</a>	6 469.00 руб.	<a href="#">Выбрать условия страхования</a>	6 469.00 руб.	6 469.00	
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.				

**Рис. 138 Гиперссылка с номером платежного документа**

Отображается окно «Платежный документ» (Рис. 139). Если условия страхования или факт отказа от страховки (Рис. 136) не были выбраны, то отображается окно выбора страхового продукта (Рис. 137). В этом случае выберите условия страхования, чтобы перейти к просмотру платежного документа.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Платежный документ

**Платежные документы по лицевому счету №05071857** Статистика

Единый лицевой счет **70АА002431** Дата размещения **05.07.2016**  
 Идентификатор жилищно-коммунальных услуг **70АА002431-02**  
 Период Ноябрь 2016  
 Идентификатор платежного документа 10АВ013822-03-6113

- ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА
- ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ
- РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Итого к оплате:**

Итого к оплате за расчетный период: 5 659.25

Выгрузить в файл

Найдено документов: 1

✔ – Оплачено   
⚠ – Ожидается подтверждение   
✘ – Аннулировано банком

Номер квитанции	Дата квитанции	Сумма оплаты, руб.	Дата платежа	Сумма платежа, руб.	Номер заказа оплаты на портале	Статус
05072016/4	05.07.2016	0.00	05.07.2016	19.15	021260000041	

**Итого оплачено: 0.00 руб.**

**Рис. 139** Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты

В поле «Период» Вы можете выбрать расчетный период. В поле «Идентификатор документа» можно выбрать любой из платежных документов, относящихся к данному лицевому счету.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В блоке «Информация о получателе платежа» содержится информация об исполнителе услуг и получателе платежа (Рис. 140). Для просмотра подробных сведений об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с наименованием исполнителя (Рис. 140).

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА**

**Информация об исполнителе услуг**

Наименование исполнителя услуг:	<a href="#">Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ</a>	Телефон:	+7(966)7727777
ИНН исполнителя услуг:	3704580789	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	370401001	Адрес электронной почты:	kamolin7@esia.ru
Адрес:		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

**Информация о получателе платежа**

Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ	Банк получателя:	Отделение № 8598 ОАО "Сбербанк России" г. Тула
ИНН получателя:	7105504223	Расчетный счет получателя:	40702810806008803945
КПП получателя:	710501001	БИК банка:	048083601
		Корр. счет банка:	30101810300008800601

**Рис. 140 Блок «Информация о получателе платежа». Гиперссылка с наименованием исполнителя услуг**

В блоке «Информация о плательщике» содержатся адрес и данные о площади помещения (Рис. 141). Для просмотра подробных сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения (Рис. 141).

**ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ**

Адрес:	<a href="#">обл. Орловская, г. Мценск, ул. А.А.Вавилова, д. 2, кв. 1</a>	Общая площадь:	77 м <sup>2</sup>
		Жилая площадь:	64 м <sup>2</sup>

**Рис. 141 Блок «Информация о плательщике». Гиперссылка с адресом помещения**

Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» содержит таблицу, наглядно иллюстрирующую расчет суммы к оплате за расчетный период (Рис. 142).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

⊕ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения	Объём услуг		Тариф, руб./ед. изм. платы на кв.м
		индивид. потреб.	общедом. нужды	
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	50.71857	—	50.71857
Дополнительные услуги, в т.ч. :				
Коммунальные услуги, в т.ч. :				
Отопление	Гкал	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Горячее водоснабжение	м[3*]	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Холодное водоснабжение	м[3*]	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Водоотведение	м[3*]	5.071857 Иное	5.071857 Иное	50.71857
Электроснабжение	кВтч	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Газоснабжение	м[3*]	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Итого к оплате за расчетный период				

**Рис. 142 Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»**

В блоке «Справочная информация» содержатся общие сведения об услугах: нормативы потребления, текущие показания ПУ и суммарный объем коммунальных услуг в доме. Кроме того, в этом блоке отображается информация о задолженности за предыдущие периоды и авансе на начало расчетного периода (Рис. 143).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Виды услуг	Единицы измерения	Норматив потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учёта коммунальных услуг		Суммарный объём коммунальных услуг в доме	
		индив. потребл.	общедомовы.	индив. (кварт.)	общедомовы.	индив. потребл.	общедом. потребл.
		1	2	3	4	5	6
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м[3*]						
Холодное водоснабжение	м[3*]						
Водоотведение	м[3*]						
Электроснабжение	кВт.ч						
Газоснабжение	м[3*]						

Задолженность за предыдущие периоды

Аванс на начало расчетного периода

**Рис. 143 Блок «Справочная информация»**

Сведения о сумме к оплате содержатся в блоке «Итого к оплате» (Рис. 144). Здесь же расположена кнопка «Выгрузить в файл». Нажмите на нее для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера (см. п. 4.13.1.1).

**Итого к оплате:**

Итого к оплате за расчетный период: 5 659.25

[Выгрузить в файл](#)

**Рис. 144 Блок «Итого к оплате»**

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Реестр квитанций об оплате», содержащий информацию о ранее внесенной плате по платежному документу (Рис. 145).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин					
Код документа:						

– Оплачено	– Обработка платежа	– Ожидается подтверждение	– Аннулировано банком
------------	---------------------	---------------------------	-----------------------

Номер квитанции	Дата квитанции	Сумма оплаты, руб.	Дата платежа	Сумма платежа, руб.	Номер заказа оплаты на портале	Статус
30082016/25	30.08.2016	0.00	30.08.2016	10.00	021260000041	

Просмотреть

Итого оплачено: **80.84 руб.**

**Рис. 145 Блок «Реестр квитанций об оплате». Пункт «Просмотреть»**

Содержащиеся в реестре квитанции могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение» и «Аннулировано банком». Квитанции в статусе «Оплачено» и «Аннулировано банком» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню квитанции и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 145). Отображается окно «Квитанция об оплате» (Рис. 146).

Номер платежного документа	Наименование услуги	Период	Сумма, руб.
20AA005523-04-6082	Взнос на капитальный ремонт	09.2013	20.21
20AA005523-04-6082	Взнос на капитальный ремонт	10.2013	20.21
20AA005523-04-6082	Взнос на капитальный ремонт	08.2013	20.21
20AA005523-04-6082	Взнос на капитальный ремонт	11.2013	20.21

Закреть

**Рис. 146 Окно «Квитанция об оплате»**

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (Рис. 129) нажмите «Далее». Откроется страница «Подтверждение оплаты» (Рис. 147). Если условия страхования или факт отказа от страховки (Рис. 136) хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «ОК». Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 137). Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Подтверждение оплаты

Оплата платежного документа № 9eOp00001500000002  на сумму 2 109.85 руб.

Получатель платежа	Индивидуальный предприниматель Шмелев
ИНН	3702232505
КПП	370091802
БАНК	Сбербанк России ОАО г. Москва
БИК	044525333
р/с	40702810040020101333
Лицевой счет	12256933
Период	Март 2016
Дата выставления	11.01.2016
Адрес	Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15 Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15

Оплата платежного документа № 7yEP00001500000001  на сумму 99.00 руб.

Оплата платежного документа № 1exa00001500000011  на сумму 5 553.00 руб.

Оплата платежного документа № 4exa00001500000010  на сумму 2 454.00 руб.

Сумма к оплате 10 215.85

[← Вернуться назад](#) [Оплатить](#)

**Рис. 147** Страница «Подтверждение оплаты»

Еще раз проверьте платежные документы и суммы. При нажатии на кнопку «» напротив номера платежного документа отображается информационный блок, содержащий сведения о получателе платежа, номер лицевого счета, расчетный период, дату выставления и адрес помещения, по которому оплачиваются услуги (Рис. 147).

Узнать сведения о задолженности можно в любых организациях, через которые осуществляется внесение платы. Для этого следует предоставить сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы.

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить», чтобы перейти к выбору способа оплаты. К оплате принимаются все типы банковских карт.

Если при оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание Вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», обратитесь в организацию, которая выставила вам документы на оплату. Обратиться в организацию с помощью Системы ГИС ЖКХ возможно через реализованную функциональную возможность в разделе «Обращения и ответы на них».

#### 4.13.1.1. Экспорт платежных документов

Платежный документ, размещенный на портале ГИС ЖКХ, доступен для печати. По такому платежному документу можно внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

любых организациях, через которые осуществляется оплата (в том числе банки; иные кредитные организации; организации федеральной почтовой связи; органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе производящими расчеты в электронной форме; а также иные органы или иные организации, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

Для экспорта платежных документов нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ» (Рис. 148).

**Помещение (жилой дом)**

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м<sup>2</sup>  
Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup>  
Кол-во проживающих: 4  
Кол-во зарегистрированных: 4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

---

Управляющая организация  
[Амида](#)

**Действия**



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

**Рис. 148** Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (Рис. 149).

**Оплата жилищно-коммунальных услуг**

 СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

Отмена
Далее →

**Рис. 149** Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате» (Рис. 150).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☰ СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.

**Рис. 150** Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

Нажмите «☑» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа (Рис. 151).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☰ СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 <a href="#">ООО "Свет и тепло"</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 <a href="#">ООО АлексГрупп</a>	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">10AA005661-01-6042</span>	6 469.00 руб.	<a href="#">Выбрать условия страхования</a>	6 469.00 руб.
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.			

Отмена Далее →

**Рис. 151** Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ» (Рис. 152). Нажмите на кнопку «Выгрузить файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера (Рис. 152). Дождитесь окончания процесса выгрузки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



## Платежный документ

**Платежные документы по лицевому счету №05071857** Статистика

Единый лицевой счет 70АА002431 Дата размещения 05.07.2016

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 70АА002431-02

Период Ноябрь 2016

Идентификатор платежного документа 10АВ013822-03-6113

- ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА
- ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ
- РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Итого к оплате:**

Итого к оплате за расчетный период: 5 659,25

 Выгрузить в файл

Найдено документов: 1

✔ – Оплачено    
 ⚠ – Ожидается подтверждение    
 ✘ – Аннулировано банком

Номер квитанции	Дата квитанции	Сумма оплаты, руб.	Дата платежа	Сумма платежа, руб.	Номер заказа оплаты на портале	Статус
05072016/4	05.07.2016	0.00	05.07.2016	19.15	021260000041	

Итого оплачено: **0.00 руб.**

**Рис. 152** Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты. Кнопка «Выгрузить файл»

Внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в организации, принимающей оплату, можно и не имея на руках распечатанного платежного документа. В этом случае вы должны знать единый лицевой счет, идентификатор платежного документа или другие сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Например, идентификатор жилищно-коммунальной услуги и период оплаты; номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата; номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата.

#### 4.13.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ любому лицевому счету нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету» (Рис. 153).

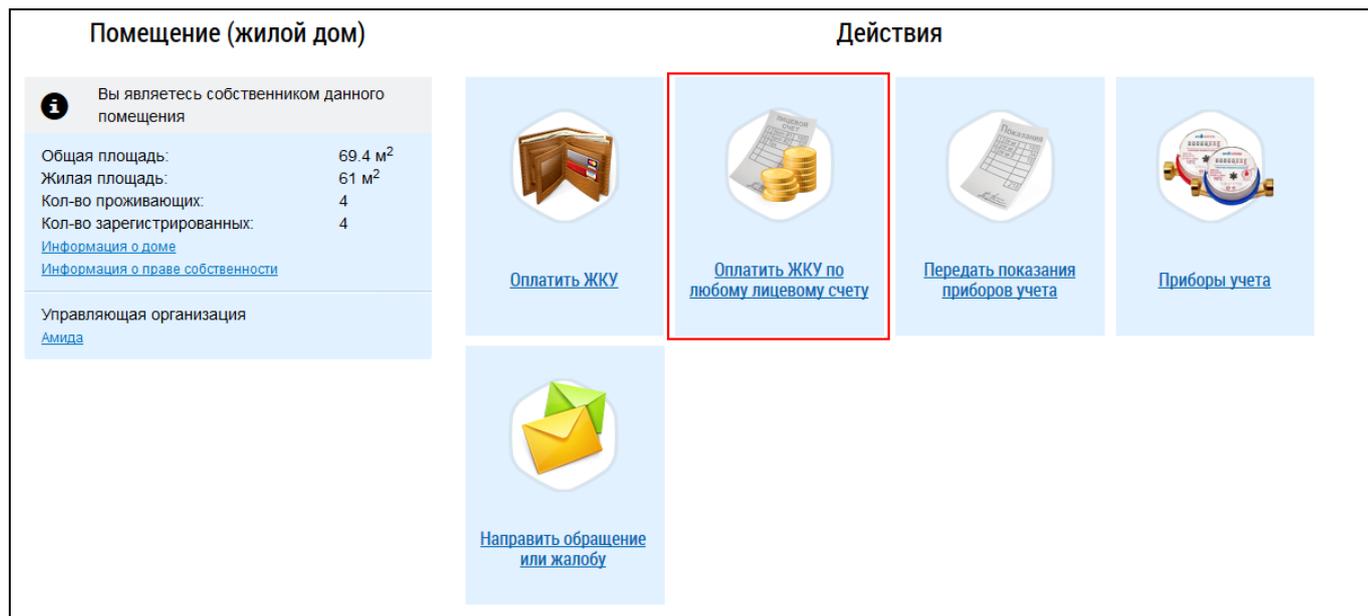


Рис. 153 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету»

Отображается страница «Выбор параметров платежа» (Рис. 154).

Рис. 154 Страница «Выбор параметров платежа»

В поле «Исполнитель услуг» начните вводить часть наименования организации, либо ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. После их ввода система предоставит для выбора выпадающий список исполнителей

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

услуг. Выберите нужный вариант. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 154). Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 155).

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input type="radio"/> 1031801650561 КПП 183401001	Общество с ограниченной ответственностью Центр реабилитации инвалидов детства "Инватруд"	1834026992	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1071839000420 КПП 183901001	Общество с ограниченной ответственностью "Гранит"	1813010656	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

**Рис. 155 Окно «Выбор организации»**

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее заполните поле «Расчетный счет». Для этого нажмите на кнопку «...». Отображается окно «Выбор платежных реквизитов» (Рис. 156).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Выбор платежных реквизитов ✕

Банк получателя

№ расчетного счета получателя

⬆️ Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

	Наименование получателя ▲	КПП получателя ▲	ИНН получателя ▲	Банк получателя ▲	Номер расчетного счета получателя ▲
<input checked="" type="radio"/>	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"	245001001	2450004009	ПАО Яхтбанк	22255588899966633311

Выводить по

Отменить
Выбрать

**Рис. 156** Окно «Выбор платежных реквизитов»

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Для выбора доступны платежные реквизиты организации исполнителя услуг, размещенные ею в системе. Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее в соответствующие поля введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика, период оплаты и сумму платежа. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается страница «Подтверждение параметров платежа» (Рис. 157).

#### Подтверждение параметров платежа

Получатель платежа	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"	
	<b>ИНН</b>	2450004009
	<b>КПП</b>	245001001
	<b>Банк</b>	ПАО Яхтбанк
	<b>БИК</b>	123456793
	<b>Расчетный счет</b>	22255588899966633311
	<b>Корреспондентский счет</b>	
Номер лицевого счета(иной идентификатор плательщика):	45776788	
Период оплаты:	Октябрь 2016	
Сумма платежа:	834.00 руб.	

Назад
Оплатить

**Рис. 157** Страница «Подтверждение параметров платежа»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Оплатить». После успешного завершения оплаты с информацией проведенной оплате можно ознакомиться на странице «История платежей» (см. п. 4.13.3).

### 4.13.3. История платежей

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей» (Рис. 158).

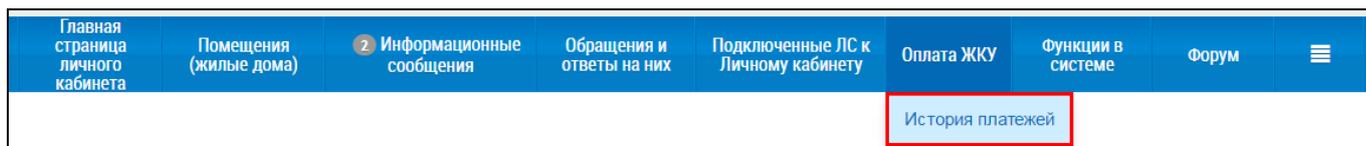


Рис. 158 Пункт «История платежей»

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ (Рис. 159). Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается на основе лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина.

#### История платежей

Период:

Статус:

Номер оплаты на портале:

Номер лицевого счета:

Номер платежного документа:

Организация, через которую внесена плата:

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале ▲	Организация, через которую внесена оплата ▲	Номер платежного документа ▲	Номер лицевого счета ▲	Сумма платежа, руб. ▲	Статус ▲
02.06.2017	020670000002	ПАО «Почта Банк»	60AB014425-01-7062	50AB014424	104.00	Внесена плата

Рис. 159 Страница «История платежей»

Для поиска по истории платежей введите информацию в одно или несколько полей блока поиска (Рис. 160). Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### История платежей

Период:   Статус:

Номер оплаты на портале:  Номер лицевого счета:

Номер платежного документа:

Организация, через которую внесена плата:

Рис. 160 Страница «История платежей». Блок поиска

В поле «Период» укажите интересующий Вас диапазон дат, введя значение вручную, либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Для заполнения поля «Статус» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Номер оплаты на портале», «Номер лицевого счета» и «Номер платежного документа» заполняются вручную.

В поле «Организация, через которую внесена плата» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 160). Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 161).

### Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации  
 Действующие организации  
 Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input type="radio"/> 1031801650561 КПП 183401001	Общество с ограниченной ответственностью Центр реабилитации инвалидов детства "Инватруд"	1834026992	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1071839000420 КПП 183901001	Общество с ограниченной ответственностью "Гранит"	1813010656	14.04.2015 0 - EGR

Рис. 161 Окно «Выбор организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «История платежей». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса (Рис. 162).

Дата платежа ▲	Номер оплаты на портале ▲	Организация, через которую внесена оплата ▲	Номер платежного документа ▲	Номер лицевого счета ▲	Сумма платежа, руб. ▲	Статус ▲
02.06.2017	0206700000002	ПАО «Почта Банк»	60AB014425-01-7062	50AB014424	104.00	Внесена плата

**Рис. 162** Страница «История платежей». Блок результатов поиска

#### 4.14. Форум дома

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома» (Рис. 163).

Главная страница личного кабинета	Помещения (жилые дома)	2 Информационные сообщения	Обращения и ответы на них	Подключенные ЛС к Личному кабинету	Оплата ЖКУ	Функции в системе	Форум	☰
							<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Форум дома         </div> <div style="padding: 2px;">           Форум ГИС ЖКХ         </div>	

**Рис. 163** Пункт «Форум дома»

Если Вы открываете форум дома в первый раз, система предложит Вам ввести имя пользователя для участия в форуме (Рис. 164). Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

✕

### Ввод имени пользователя для участия в форуме

Необходимо указать имя, которое будет использоваться на форуме.

Имя пользователя на форуме \*

Отменить

Сохранить

**Рис. 164** Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите «Сохранить». Отображается страница «Форумы ГИС ЖКХ», содержащая список форумов МКД. (Рис. 165).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Форумы ГИС ЖКХ Операции ▾

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Первомайский, ул. Кирова, д. 9</a>	2	2	01/02/2016 15:49:11 Butterworth ✉
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13</a>	0	0	
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Донской, ул. Задонье, д. 1а</a>	0	0	

← [предыдущая](#) 1 2 3 4 5 [следующая](#) →

**Рис. 165** Страница «Форумы ГИС ЖКХ»

В список входят форумы МКД, которыми управляет ваша УО, и форумы МКД, для которых Вашей организации предоставлено участие.

#### 4.14.1. Поиск и просмотр

##### 4.14.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД (Рис. 166).

Форумы ГИС ЖКХ Операции ▾

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 1</a>	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович ✉
<a href="#">Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2</a>	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович ✉

**Рис. 166** Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума (Рис. 167).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Список тем**

Новая тема Поиск по форуму дома Операции

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
<a href="#">Внеплановый ремонт системы ГВС</a>	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович
<a href="#">Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</a>	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:17:18 Анастас_Иванович

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 167 Список тем форума**

Выберите интересующую Вас тему. Отображается список сообщений по данной теме (Рис. 168).

**Список Сообщений**

Ответить Поиск по форуму дома Операции

Автор	Сообщение
20/10/2016 13:17:18	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Иванов Иван	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">  <p>Зарегистрирован: 20/10/2016 11:30:25 Сообщений: 2</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).</li> <li>2. Создание детской площадки (июнь).</li> <li>3. Дооборудование паркинга (июль).</li> <li>4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).</li> </ol> <p>Предварительная смета прикреплена к посту.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Профиль</a></p> </div> </div>

Ответить

**Рис. 168 Список сообщений**

#### 4.14.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (Рис. 167) или «Список сообщений» (Рис. 168). Отображается страница «Поиск по форуму дома» (Рис. 169).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Поиск по форуму дома

Операции ▾

Слова для поиска\*

Искать  только в названиях тем

[Свернуть поиск](#) Найти

Отсутствуют результаты поиска.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 169** Страница «Поиск по форуму дома»

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флаг «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса (Рис. 170).

Слова для поиска\*

Искать  только в названиях тем

[Свернуть поиск](#) Найти

**Результаты поиска**

[Внеплановый ремонт системы ГВС, отправленные в Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2 в 01/01/1970 03:33:36 пользователем Анастас\\_Иванович](#)

Внеплановый ремонт системы ГВС

**Рис. 170** Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

#### 4.14.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные» (Рис. 171).

Форумы ГИС ЖКХ

Форумы	Темы	Сообщения	Операции
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мои данные</li> <li>Мои сообщения</li> <li>Личные сообщения</li> </ul>

Анастас\_Иванович

**Рис. 171** Пункт меню «Мои данные»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница «Мои данные» (Рис. 172), на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

The screenshot shows the 'Мои данные' (My Data) page. At the top right, there is a blue button labeled 'Операции' with a dropdown arrow. Below this is a section titled 'Регистрационные данные' (Registration data) containing a text input field for 'Имя пользователя на форуме \*' (Forum username) with the value 'Анастас\_Иванович'. Underneath is a section titled 'Управление аватаром (картинкой)' (Avatar management (picture)). It includes a 'Загрузить картинку с вашего компьютера:' (Upload picture from your computer) section with instructions: 'Выберите файл для загрузки' (Select a file for upload), 'Нет прикрепленных файлов' (No attached files), and 'jpg, jpeg, png, gif, не более 2 МБ' (formats and size). A blue 'Добавить файл' (Add file) button is present. To the right is a 'Текущая картинка' (Current picture) section, which is currently empty. At the bottom right, there are 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

**Рис. 172** Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения на портал. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле (Рис. 173).

The screenshot shows the 'Мои данные' (My Data) page after an avatar has been uploaded. The 'Имя пользователя на форуме \*' (Forum username) field now contains 'Иванов Иван'. In the 'Управление аватаром (картинкой)' (Avatar management (picture)) section, the 'Текущая картинка' (Current picture) area now displays a pink flower image. Below the image is a blue link that says 'Удалить эту картинку' (Delete this picture). The 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons remain at the bottom right.

**Рис. 173** Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» (Рис. 173) и загрузите новую.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## 4.14.2. Работа с сообщениями

### 4.14.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую Вас тему (см. п. 4.14.1.1) и нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 174).

The screenshot shows a forum thread titled "Список Сообщений". At the top, there are buttons for "Ответить" (Reply), "Поиск по форуму дома" (Search forum home), and "Операции" (Operations). The main content area shows a post by "Иванов Иван" dated "21/10/2016 11:18:36". The post title is "Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". The post content includes a list of tasks: "Предварительный план мероприятий следующий: 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). 2. Создание детской площадки (июнь). 3. Дооборудование паркинга (июль). 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).". There is also a note "Смета прикреплена к посту." and a link to "Смета.doc". A "Профиль" (Profile) button is visible below the post. At the bottom of the post area, there is another "Ответить" (Reply) button highlighted with a red box.

Рис. 174 Кнопка «Ответить»

Отображается форма ответа (Рис. 175).

The screenshot shows the "Forma ответа" (Reply form) for the thread "Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". The form includes a "Тема" (Topic) field with the value "RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". Below the topic field is a rich text editor for "Текст сообщения" (Message text) with various formatting options like bold, italic, underline, and list creation. At the bottom of the form, there is a "Выберите файл для загрузки" (Select file for upload) section with a "Добавить файл" (Add file) button. There is also a "Нет прикрепленных файлов" (No attached files) message. At the very bottom, there are buttons for "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save), and a link to "Вернуться на предыдущую форму" (Return to previous form).

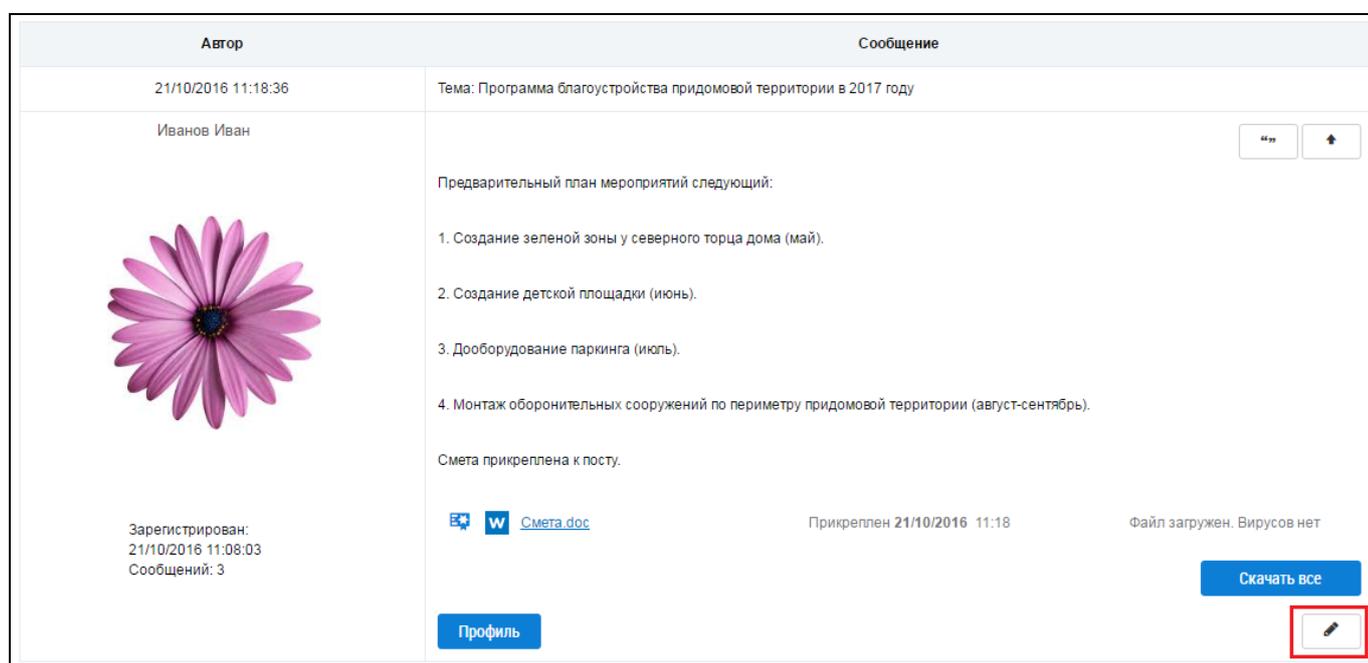
Рис. 175 Форма ответа

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

#### 4.14.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 176).



**Рис. 176 Кнопка «Редактировать»**

Отображается форма редактирования сообщения (Рис. 177).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Операции ▼

Тема\* RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения\*

Предварительный план мероприятий следующий:

1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).
2. Создание детской площадки (июнь).
3. Дооборудование паркинга (июль).
4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).

Смета прикреплена к посту.

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

  [Смета.doc](#) Прикреплен 21/10/2016 11:18  Файл загружен. Вирусов нет

Скачать все

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Отменить Сохранить

**Рис. 177 Форма редактирования сообщения**

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

#### **4.14.2.3. Цитирование текста сообщения**

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения (Рис. 178).

<b>Наименование ШПО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Автор	Сообщение
21/10/2016 11:18:36	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Иванов Иван	<div style="text-align: right;">   </div> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).</li> <li>2. Создание детской площадки (июнь).</li> <li>3. Дооборудование паркинга (июль).</li> <li>4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).</li> </ol> <p>Смета прикреплена к посту.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>   <a href="#">Смета.doc</a> </div> <div>Прикреплен 21/10/2016 11:18</div> <div>Файл загружен. Вирусов нет</div> </div> <div style="text-align: right;"> <a href="#">Скачать все</a> </div>
 <p>Зарегистрирован: 21/10/2016 11:08:03 Сообщений: 3</p>	<a href="#">Профиль</a> 

**Рис. 178 Кнопка «Цитировать»**

Отображается форма ответа на сообщение (Рис. 179).

**Ответ на RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году**

[Операции](#)

Тема\* RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения\*

**Анастас\_Иванович написал:**

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Выберите файл для загрузки

[+ Добавить файл](#)

Нет прикрепленных файлов

[< Вернуться на предыдущую форму](#)

[Отменить](#)
[Сохранить](#)

**Рис. 179 Форма ответа**

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

#### 4.14.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения» (Рис. 180).

Форумы ГИС ЖКХ

Форумы	Темы	Сообщения	
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	4	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Операции</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Мои данные</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Мои сообщения</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Личные сообщения</div>
Форум дома по адресу: обл. Тульская, г. Тула, ул. 2-я Хомутовка, д. 16	1	1	21/10/2016 11:25:40 Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 5	0	0	—

Рис. 180 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком Ваших сообщений в темах форумов (Рис. 181).

Просмотр списка сообщений пользователя

Операции

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)  
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:58:24      Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

**Анастас\_Иванович** написал:  
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)  
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:31:04      Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

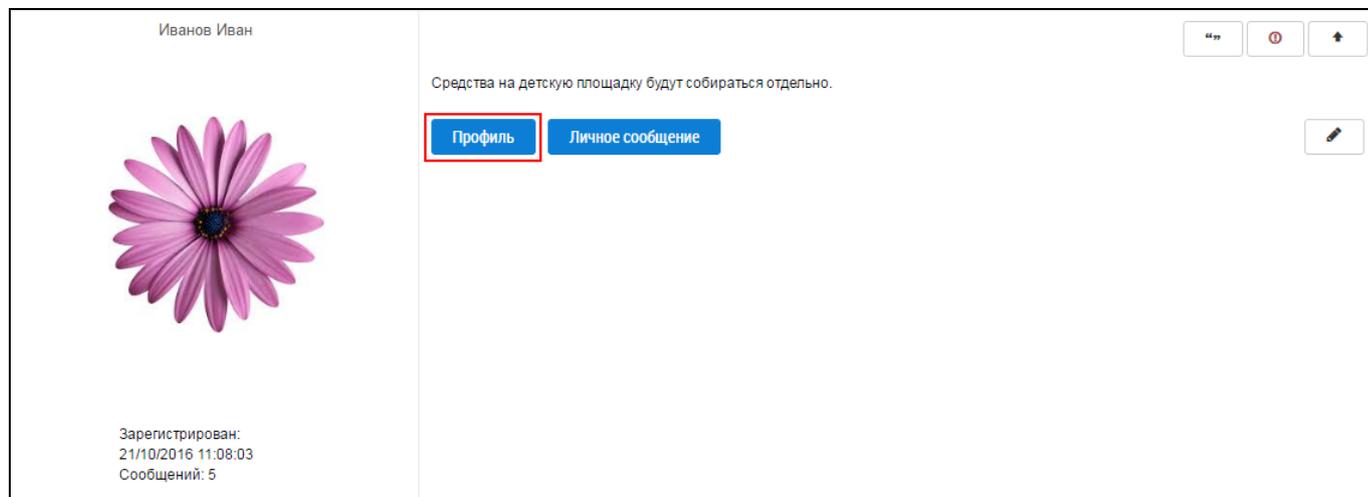
Рис. 181 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. 4.14.2.2.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

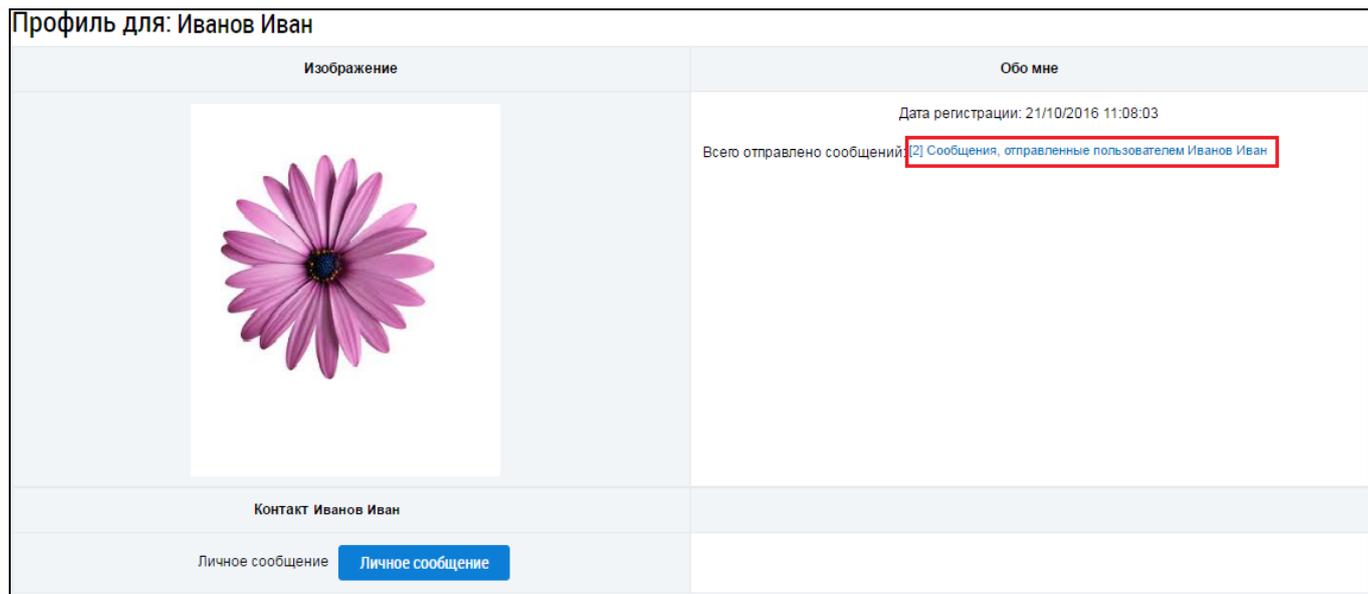
#### 4.14.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя (Рис. 182).



**Рис. 182 Кнопка «Профиль»**

Отображается страница профиля пользователя (Рис. 183).



**Рис. 183 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»**

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем» (Рис. 183). Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя» (Рис. 184).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр списка сообщений пользователя

Операции ▾

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)  
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:58:24      Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

**Анастас\_Иванович** написал:  
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)  
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:31:04      Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 184 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

### 4.14.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема» (Рис. 185).

Список тем

[Новая тема](#) Поиск по форуму дома      Операции ▾

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
<a href="#">Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</a>	3	<a href="#">Анастас_Иванович</a>	15	21/10/2016 12:58:24 <a href="#">Анастас_Иванович</a> ↵
<a href="#">На постоянную работу требуется дворник</a>	1	<a href="#">Анастас_Иванович</a>	1	21/10/2016 11:21:51 <a href="#">Анастас_Иванович</a> ↵

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 185 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы (Рис. 186).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Рис. 186 Окно «Новая тема»**

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

#### **4.14.4. Работа с личными сообщениями**

##### **4.14.4.1. Просмотр личных сообщений**

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения» (Рис. 187).

Форумы	Темы	Сообщения
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	3	5

**Рис. 187 Пункт меню «Личные сообщения»**

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие» (Рис. 188).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Личные сообщения

Новое сообщение Операции ▾

Входящие
Отправленные

	Тема	От	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
Удалить отмеченные

Выделить все
Снять выделение

**Рис. 188** Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано.

Пиктограмма «» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения» (Рис. 189).

### Просмотр личного сообщения

Ответить

Входящие
Отправленные

Входящее сообщение

От:	Вячеслав_Михайлович
Кому:	Анастас_Иванович
Дата:	21/10/2016 14:12:53
Тема:	Велопарковка

Телефон исполнителя - 8 800 555 3535.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
Удалить это сообщение

**Рис. 189** Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. 4.14.4.2.

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные» (Рис. 190).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Личные сообщения

Новое сообщение Операции

Входящие    Отправленные

	Тема	Кому	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>
	Велопарковка	Гавриловна_laz 10	21/10/2016 14:09:43	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Удалить отмеченные

Выделить все    Снять выделение

**Рис. 190** Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

#### 4.14.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение» (Рис. 191).

Личные сообщения

Новое сообщение Операции

Входящие    Отправленные

	Тема	От	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Удалить отмеченные

Выделить все    Снять выделение

**Рис. 191** Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение» (Рис. 192).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Новое личное сообщение

Операции ▼

Пользователю\*  Найти пользователя

Тема\*

Текст сообщения\* 

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отправить Отменить

**Рис. 192** Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя» (Рис. 193).

### Поиск пользователя

Операции ▼

Имя пользователя\*

⬆ Свернуть поиск Найти

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Отменить Выбрать

**Рис. 193** Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 194).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Поиск пользователя**

[Операции](#) ▾

Имя пользователя\*

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

**Результаты поиска**

Всего записей: 1

ФИО	Имя пользователя на форуме
<input checked="" type="radio"/> Карьялайнен Иван Андреевич	Gragd_123

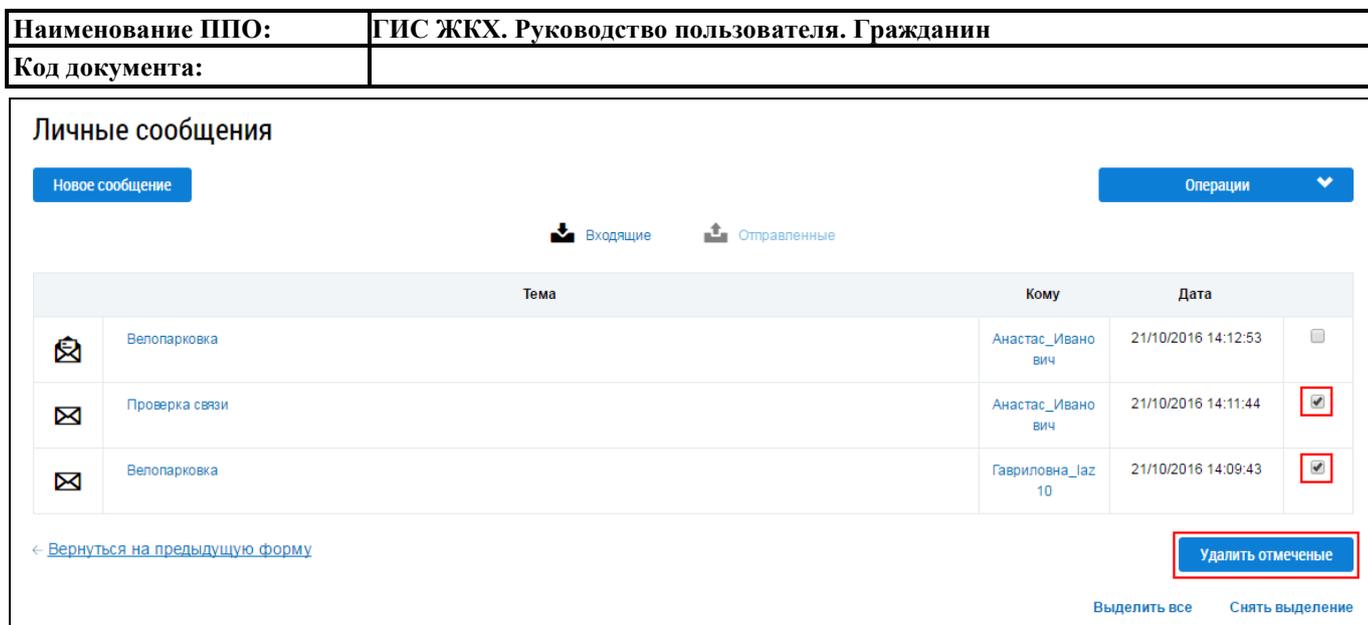
[← Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Выбрать](#)

**Рис. 194** Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

#### **4.14.4.3. Удаление личных сообщений**

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флаги напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные» (Рис. 195). Подтвердите удаление.

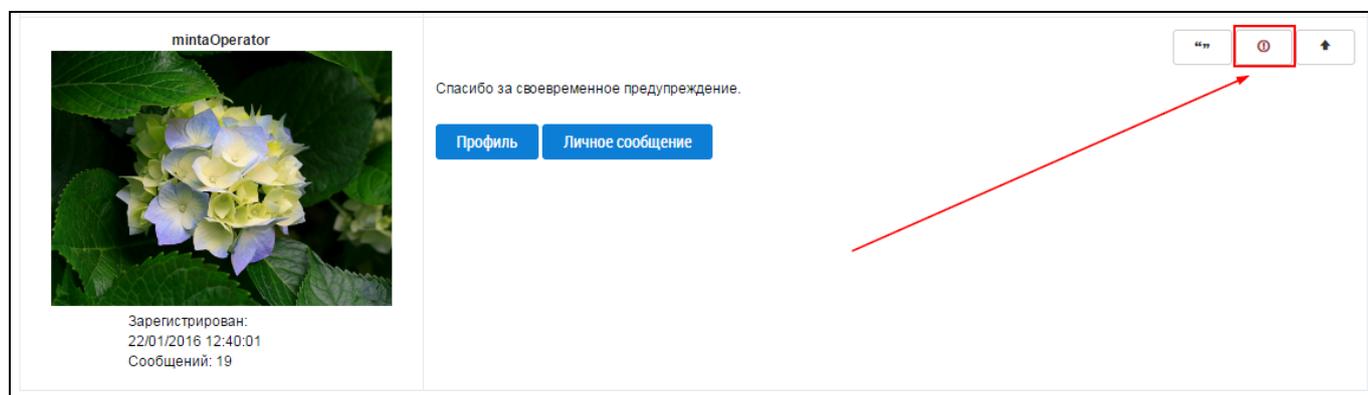


**Рис. 195** Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

#### 4.14.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения (Рис. 196).



**Рис. 196** Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору» (Рис. 197).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Пожаловаться модератору

Операции

Пожаловаться на это сообщение

Используйте эту форму для отправки жалобы на выбранное сообщение модераторам форума. Жалобы обычно используются только в случаях, когда сообщение нарушает правила форума.

Причина\*:

Сообщение добавлено с целью рекламы сайтов, программ или других продуктов

Описание:

Это поле можно оставить пустым

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

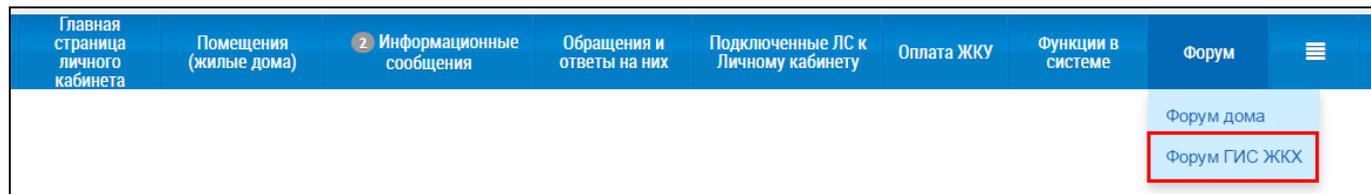
Отправить
Отменить

**Рис. 197** Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

#### 4.15. Форум ГИС ЖКХ

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ» (Рис. 198).



**Рис. 198** Пункт «Форум ГИС ЖКХ»

Отображается главная страница форума (Рис. 199).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ  
[Обращение в службу поддержки](#)




[Войти](#)

[О форуме](#)

[Правила пользования](#)

Поиск
Последние темы
Горячие темы
Список участников

## Главная страница форума

Сегодня: 30/11/2016 16:00:02

Форумы	Темы	Сообщение	Последнее сообщение
<b>Общественные обсуждения ГИС ЖКХ</b>			
 Обсуждение законодательства	8	47	22/11/2016 17:44:06 <a href="#">Людмила Ивановна</a>
 Развитие портала	65	274	30/11/2016 12:27:15 <a href="#">Ольга Петровна</a>
 Свободная тема	137	688	30/11/2016 10:21:09 <a href="#">Алексей Александрович</a>
<b>Общественные обсуждения тем ЖКХ по Ивановской области</b>			
 Задать вопрос Департаменту жилищно-коммунального хозяйства	1	3	23/11/2016 13:13:54 <a href="#">Павел Федорович</a>
 Задать вопрос службе Государственной жилищной инспекции	5	24	24/11/2016 17:06:06 <a href="#">Андрей Рудольфович</a>

**Рис. 199** Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Подробную информацию о работе на форуме можно найти в [Руководстве пользователя форума ГИС ЖКХ](#).

#### **4.16. Просмотр информации о договорах по дому**

Для просмотра информации о договорах по дому перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения (Рис. 200).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

<a href="#">Главная страница личного кабинета</a>	<a href="#">Помещения (жилые дома)</a>	<a href="#">Информационные сообщения</a>	<a href="#">Обращения и ответы на них</a>	<a href="#">Подключенные ЛС к Личному кабинету</a>	<a href="#">Оплата ЖКУ</a>	<a href="#">Функции в системе</a>	<a href="#">Форум</a>	☰
---	--	--	---	--	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---

301657, обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв.1 [Сменить помещение](#) ⓘ

Помещение (жилой дом)	Действия
<p><b>i</b> Вы являетесь плательщиком для данного помещения</p> <p>Общая площадь: 49.1 м<sup>2</sup>  Жилая площадь: 40 м<sup>2</sup>  Кол-во проживающих: 3  Кол-во зарегистрированных: 3  <a href="#">Информация о доме</a></p> <p>Управляющая организация</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p><a href="#">Оплатить ЖКУ</a></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><a href="#">Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету</a></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><a href="#">Передать показания приборов учета</a></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><a href="#">Приборы учета</a></p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p><a href="#">Направить обращение или жалобу</a></p> </div>

**Рис. 200** Гиперссылка «Сменить помещение» Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о договорах по дому» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета (Рис. 201).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

### Помещение (жилой дом)

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м<sup>2</sup>  
Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup>  
Кол-во проживающих: 4  
Кол-во зарегистрированных: 4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

---

Управляющая организация  
[Амида](#)

### Действия



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

### Информация по дому



[Информация о договорах по дому](#)



[Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома](#)



[Капитальный ремонт](#)



[Протоколы общих собраний собственников](#)



[Информация о размере платы за жилое помещение](#)

**Рис. 201** Гиперссылка «Информация о договорах по дому»

Отображается страница «Информация о договорах» (Рис. 202), содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Информация о договорах

Тип договора: Выберите значение

Период действия договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Номер:

Организация (сторона договора): Введите часть наименования организации, ОГР...

Отображать информацию по расторгнутым договорам

### Результаты поиска

Всего записей: 2

[Договор ресурсоснабжения №883 от 30.09.2015](#) Действующий

Стороны договора	Ходак Геннадий Владимирович
	Евич Екатерина

Рис. 202 Страница «Информация о договорах»

#### 4.16.1. Поиск договоров

Для поиска договоров введите информацию в одно или несколько полей блока поиска (Рис. 203). Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

### Информация о договорах

Тип договора: Выберите значение

Период действия договора: ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Номер:

Организация (сторона договора): Введите часть наименования организации, ОГР...

Отображать информацию по расторгнутым договорам

Рис. 203 Страница «Информация о договорах». Блок поиска

В поле «Тип договора» выберите значение из выпадающего списка. Период действия договора укажите вручную или выберите необходимый диапазон дат из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Номер» вручную введите номер договора. В поле «Организация (сторона договора)» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Система предоставит выпадающий список с организациями, удовлетворяющими условиям запроса. В качестве альтернативы можно нажать на кнопку «Поиск в реестре» и выбрать необходимую организацию из реестра. Чтобы включить в результаты поиска расторгнутые договоры, установите флаг «Отображать информацию по расторгнутым договорам». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу (Рис. 204).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин							
Код документа:								
<p>Результаты поиска</p> <p>Всего записей: 1</p> <p><a href="#">Договор ресурсоснабжения №883 от 30.09.2015</a> <span style="float: right;">Действующий</span></p> <table border="1"> <tr> <td>Стороны договора</td> <td>Ходак Геннадий Владимирович</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Евич Екатерина</td> <td></td> </tr> </table>			Стороны договора	Ходак Геннадий Владимирович			Евич Екатерина	
Стороны договора	Ходак Геннадий Владимирович							
	Евич Екатерина							

**Рис. 204** Страница «Информация о договорах». Блок результатов поиска

Для просмотра доступны договоры четырех типов:

- договоры управления и уставы;
- договоры ресурсоснабжения;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры на пользование общим имуществом.

Для просмотра договора нажмите на гиперссылку с номером договора (Рис. 204).

#### **4.16.2. Просмотр информации по договорам управления и уставам**

При выборе для просмотра договора управления отображается страница «Договор управления» на вкладке «Информация о договоре» (Рис. 205). Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.), сведения о сторонах договора и основание заключения договора. В блоке «Договор управления и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Договор управления

Статус: **Действующий**  
Версия: № 4 от 27.01.2017

Информация о договоре    [Перечень управляемых объектов](#)    [Дополнительные соглашения](#)    [Версии](#)    ☰

ТСЖ/кооператив:	<a href="#">Товарищество собственников жилья "Шуваловский-51, корпус 3"</a>	Управляющая организация:	<a href="#">Общество с ограниченной ответственностью АлексГрупп</a>
ИНН:	7814126100	ИНН:	3789775789
КПП:		КПП:	370401001
Код по ОКФС:	28016	Код по ОКФС:	12165

Основание заключения: **Решение собрания собственников**

Номер:	#555_01
Дата заключения:	14.09.2016
Дата вступления в силу:	14.09.2016
Планируемая дата окончания:	14.11.2019
Срок действия:	3 год/лет 2 мес.
Сроки передачи показаний приборов учета:	1 (текущего месяца) - 20 (текущего месяца)
Срок представления платежных документов:	5 числа текущего месяца
Срок внесения платы:	12 числа текущего месяца

#### Договор управления и приложения

Прикрепленные файлы

 [Договор.pdf](#)

Прикреплен 14.11.2016 12:45    Файл загружен

[Скачать все](#)

[Далее →](#)

**Рис. 205** Страница «Договор управления». Вкладка «Информация о договоре»

На вкладке «Перечень управляемых объектов» (Рис. 206) отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. 4.16). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных и дополнительных услуг.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Договор управления

Статус: **Действующий**  
Версия: № 4 от 27.01.2017

Информация о договоре | **Перечень управляемых объектов** | Дополнительные соглашения | Версии

301657, Тульская обл., р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3 (с 14.09.2016 по 14.11.2019) **Утвержден**

Вид коммунальных услуг				Дополнительные услуги
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	

[← Назад](#) [Далее →](#)

**Рис. 206** Страница «Договор управления». Вкладка «Перечень управляемых объектов»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр управляемого объекта» (Рис. 207).

### Просмотр управляемого объекта

Адрес: 301657, Тульская обл., р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом

Дата начала: 14.09.2016      Дата окончания: 14.11.2019

Основание: **Договор управления**

Вид коммунальных услуг				
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2019	Договор управления	<b>Изменена</b>

Дополнительные услуги

Услуги отсутствуют

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 207** Окно «Просмотр управляемого объекта»

На вкладке «Дополнительные соглашения» отображаются дополнительные соглашения к договору при наличии таковых (Рис. 208).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Договор управления

Статус: **Действующий**  
Версия: № 4 от 27.01.2017

[Информация о договоре](#)
[Перечень управляемых объектов](#)
[Дополнительные соглашения](#)
[Версии](#)

Дополнительные соглашения к договору управления отсутствуют.

[← Назад](#)
[Далее →](#)

**Рис. 208** Страница «Договор управления». Вкладка «Дополнительные соглашения»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора (Рис. 209).

### Договор управления

Статус: **Действующий**  
Версия: № 4 от 27.01.2017

[Информация о договоре](#)
[Перечень управляемых объектов](#)
[Дополнительные соглашения](#)
[Версии](#)

#### Версии договора

Версия №4 от 27.01.2017 15:54 (UTC+3)	<b>Действующий</b>
Версия <a href="#">№3 от 25.11.2016 14:30 (UTC+3)</a>	Действующий
Версия <a href="#">№2 от 21.11.2016 13:04 (UTC+3)</a>	Действующий
Версия <a href="#">№1 от 14.11.2016 12:46 (UTC+3)</a>	Действующий

[← Назад](#)
[Далее →](#)

**Рис. 209** Страница «Договор управления». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

Для просмотра информации о размере платы за жилое помещение нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Информация о размере платы за жилое помещение». Отображается одноименная вкладка (Рис. 210), содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Договор управления

Статус: Действующий  
Версия: № 4 от 27.01.2017

[Информация о договоре](#)   [Перечень управляемых объектов](#)   [Дополнительные соглашения](#)   [Версии](#)

Отчетный период:       Статус:

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Информация о размере платы за период	Основание	Статус	Номер и дата создания версии
18.08.2016 — 19.11.2016	Договор управления	<span style="color: green;">✔ Информация размещена</span>	№ 1 от 18.08.2016

← Назад

**Рис. 210** Страница «Договор управления». Вкладка «Информация о размере платы за жилое помещение»

В блоке поиска укажите отчетный период и выберите статус информации о размере платы («информация размещена» или «информация аннулирована») и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом.

*Примечание.* Статус «информация аннулирована» обозначает ошибочную информацию.

Процесс просмотра устава аналогичен процессу просмотра договора управления.

#### **4.16.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения**

При выборе для просмотра договора ресурсоснабжения отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» на вкладке «Сведения о договоре» (Рис. 211). Вкладка содержит общую информацию о договоре (номер договора, дата заключения и т.п.), сведения о сторонах договора, предмете договора и сроках оплаты, порядке коммерческого учета ресурса и основании заключения договора.



Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов» содержит развернутые сведения о показателях качества (Рис. 212).

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
Состояние договора: **Действующий**  
**№ договора: 884** Дата: заключения: 01.01.2017  
Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)   [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)   [Плановый объем и режим подачи](#)   [Объекты жилищного фонда](#)  
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)   [Сведения о применяемых тарифах](#)   [Версии договора](#)

#### Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Горячее водоснабжение	Горячая вода	Гарантированный уровень давления горячей воды (подающего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе горячего водоснабжения	1	[0*]F
Горячее водоснабжение	Горячая вода	Гарантированный уровень давления горячей воды (циркулирующего трубопровода) в месте присоединения (точке подключения) сетей многоквартирного дома, жилого дома (домовладения) к централизованной системе горячего водоснабжения	1	%
Отопление	Тепловая энергия	Величина тепловой нагрузки	31.012017	%
Отопление	Тепловая энергия	Диапазон давления теплоносителя в подающем трубопроводе	12 - 12	— 100

#### Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Наименование показателя	Установленное значение показателя качества	
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	31.01.2017	31.012017	%

#### Информация о температурном графике

Температура наружного воздуха, °C	Температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °C	Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °C
-15	+21	+12

**Рис. 212** Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»

На вкладке «Плановый объем и режим подачи» находится информация об объеме и режиме подачи за год (Рис. 213).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**

Состояние договора: **Действующий**

№ договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017

Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)

[Показатели качества коммунальных ресурсов](#)

**Плановый объем и режим подачи**

[Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)

[Сведения о применяемых тарифах](#)

[Версии договора](#)

### Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Плановый объем		Режим подачи
 Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	12	Гкал	Информация не указана
 Горячее водоснабжение	Теплоноситель	Информация не указана	м[3°]	Информация не указана
 Горячее водоснабжение	Техническая вода	Информация не указана	м[3°]/ч	Информация не указана
 Отопление	Керосин	Информация не указана	лдм[3°]	Информация не указана
 Отопление	Поддерживаемая мощность	Информация не указана	Гкал/ч	Информация не указана

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 213** Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

На вкладке «Объекты жилищного фонда» (Рис. 214) отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. 4.16). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных ресурсов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
 Состояние договора: **Действующий**  
 № договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017  
 Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)  
 [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)  
 [Плановый объем и режим подачи](#)  
 **Объекты жилищного фонда**  
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)  
[Сведения о применяемых тарифах](#)  
[Версии договора](#)

### Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору

[607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21](#)

#### Поставляемые ресурсы

	Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
	 Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035
	 Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017
	 Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
	 Отопление	Керосин	01.01.2017	31.01.2017
	 Отопление	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
	 Отопление	Топливо твердое	01.01.2017	31.01.2017

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 214** Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Перечень управляемых объектов»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда» (Рис. 207).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда

607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21

**Поставляемые ресурсы**

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса	Тип системы теплоснабжения	
Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035	Открытая	Централизованная
Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017		
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017		
Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017	Закрытая	Нецентрализованная

**Рис. 215 Окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда»**

На вкладке «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг» отображается информация о нормативах (Рис. 216).

### Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Размещен  
 Состояние договора: Действующий  
 № договора: 884    Дата: заключения: 01.01.2017  
 Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#)    [Показатели качества коммунальных ресурсов](#)    [Плановый объем и режим подачи](#)    [Объекты жилищного фонда](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#)    [Сведения о применяемых тарифах](#)    [Версии договора](#)

#### Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

Отопление
 

Топливо твердое

Наименование норматива	Период действия	Направление использования
Норматив 45004	с 05.01.2017 по Дата окончания не установлена	Попив земельного участка

[← Вернуться назад](#)

**Рис. 216 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг»**

Вкладка «Сведения о применяемых тарифах» содержит информацию о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов (Рис. 217).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
Состояние договора: **Действующий**  
№ договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017  
Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#) [Показатели качества коммунальных ресурсов](#) [Плановый объем и режим подачи](#) [Объекты жилищного фонда](#)  
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#) [Сведения о применяемых тарифах](#) [Версии договора](#)

### Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов

Горячее водоснабжение      Горячая вода

Наименование тарифа	Горячее водоснабжение
Вид тарифа	Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения
Тип тарифа	Базовый
Период действия	с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена
Наименование компоненты	Тариф является однокомпонентным

Описание дифференцированной цены	Величина тарифа (ставки тарифа)
Горячая вода	1724 м[3*]

[← Вернуться назад](#)

Рис. 217 Страница «Договор управления». Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора (Рис. 218).

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**  
Состояние договора: **Действующий**  
№ договора: **884** Дата: заключения: 01.01.2017  
Версия: № 47 от 27.01.2017 (актуальная версия)

[Сведения о договоре](#) [Показатели качества коммунальных ресурсов](#) [Плановый объем и режим подачи](#) [Объекты жилищного фонда](#)  
[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#) [Сведения о применяемых тарифах](#) [Версии договора](#)

### Версии договора

Версия №47 от 27.01.2017 11:00 (UTC+3)	Размещен	
Версия №46 от 26.01.2017 14:43 (UTC+3)	Размещен	
Версия №45 от 25.01.2017 14:46 (UTC+3)	Размещен	
Версия №44 от 25.01.2017 14:39 (UTC+3)	Размещен	
Версия №43 от 25.01.2017 14:38 (UTC+3)	Размещен	

Рис. 218 Страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

#### 4.16.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения

При выборе для просмотра договора найма жилого помещения отображается страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения» на вкладке «Сведения о договоре» (Рис. 219). Вкладка содержит информацию о нанимателе и наймодателе, общие сведения о договоре (номер, дата заключения и т.д.) и информацию о предмете договора и предоставляемых коммунальных услугах. В отдельном блоке содержатся файлы, содержащие основание заключения договора, а также электронный образ договора и приложения к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации о договоре найма жилого помещения № 12 от 09.01.2017

Утвержден  
Версия: № 1 от 23.01.2017

Сведения о договоре
Версии

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Наниматель	Наймодатель								
<p><a href="#">Трещало Александр Александрович</a></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Наименование организации</td> <td>ЗАО "Арк Ройял"</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>5987154013145</td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td>1546522159</td> </tr> <tr> <td>КПП</td> <td>745201002</td> </tr> </table>	Наименование организации	ЗАО "Арк Ройял"	ОГРН	5987154013145	ИНН	1546522159	КПП	745201002
Наименование организации	ЗАО "Арк Ройял"								
ОГРН	5987154013145								
ИНН	1546522159								
КПП	745201002								

Номер договора	12
Дата заключения договора	09.01.2017
Плановая дата окончания договора	08.01.2018
Размер платы за наем жилого помещения	1200 руб.
Наймодатель выставляет ПД по услуге «плата за наем»	Да
Сроки передачи показаний приборов учета	4 (текущего месяца) - 15 (текущего месяца)
Срок предоставления платежных документов	5 числа текущего месяца
Срок внесения платы	12 числа текущего месяца

**Информация о предмете договора и предоставляемых КУ**

153006, Ивановская обл., г. Иваново, проезд 13-й, д. 7, кв. 5

Виды коммунальных услуг				Дополнительные услуги
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Наймодатель выставляет ПД	Услуги отсутствуют
Горячее водоснабжение	09.01.2017	08.01.2018	Да	

Основание заключения договора

Прикрепленные файлы

[Решение собственника.docx](#)

Прикреплен 23.01.2017 17:59

Файл загружен

[Скачать все](#)

Электронный образ договора и приложения к нему

Прикрепленные файлы

[Договор.doc](#)

Прикреплен 23.01.2017 17:59

Файл загружен

[Скачать все](#)

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 219 Страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения». Вкладка «Сведения о договоре»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора (Рис. 220).

Просмотр информации о договоре найма жилого помещения № 12 от 09.01.2017

---

**Утвержден**  
Версия: № 1 от 23.01.2017

---

Сведения о договоре
Версии

---

**Версии договора**

Версия №1 от 23.01.2017 17:59 (UTC+3)
Утвержден

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 220** Страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

#### **4.16.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом**

При выборе для просмотра договора на пользование общим имуществом отображается страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом» на вкладке «Информация о договоре» (Рис. 221). Вкладка содержит сведения о сторонах договора, общую информацию о договоре (номер, дату начала действия и т.п.) и информацию о состоянии расчетов по договору. Кроме того, в блоке «Договор/дополнительные соглашения» содержатся прикрепленные файлы с текстом договора и дополнительными соглашениями к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Просмотр договора на пользование общим имуществом №111-595 от 30.12.2015

Информация о договоре

[Версии](#)

**Истек срок действия**

Версия: № 1 от 26.02.2016

### СТОРОНЫ ДОГОВОРА

#### Пользователь

[ЗАО "Вэлли Фордж"](#)

Сокращенное наименование: ЗАО "Вэлли Фордж"

ИНН: 4120522452

ОГРН: 1036154018452

КПП: 452601746

Код по ОККОПФ: 20700

#### От имени собственников

[ЗАО "Бостон"](#)

Сокращенное наименование: ЗАО "Бостон"

ИНН: 4120522452

ОГРН: 1036154018452

КПП: 452601746

Код по ОККОПФ: 20700

Адрес: [153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Багратиона, д. 3](#)

Предмет договора: Ул. Багратиона, 3

Номер: 111-595

Комментарий:

Дата: Размер платы за предоставление в пользование части общего имущества собственников помещений в МКД в месяц: 12485.55 руб.

Дата начала действия договора: 30.12.2015 Период внесения платы по договору: 5 (текущий месяц) - 15 (текущий месяц)

Планируемая дата окончания действия договора: 27.12.2016 Направление расходования средств, внесенных за пользование частью общего имущества:

#### Договор/дополнительные соглашения

##### Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы

 [Договор](#)

Прикреплен 26.02.2016 12:08

Файл загружен

#### Информация о состоянии расчетов по договору

Данные отсутствуют

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 221** Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом». Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора. Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

### 4.17. Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе

Для просмотра информации о членстве в товариществе собственников жилья или кооперативе нажмите на гиперссылку «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета (Рис. 222). Этот пункт

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.

### Помещение (жилой дом)

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь:	69.4 м <sup>2</sup>
Жилая площадь:	61 м <sup>2</sup>
Кол-во проживающих:	4
Кол-во зарегистрированных:	4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

---

Управляющая организация  
[Амида](#)

### Действия



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

### Информация по дому



[Информация о договорах по дому](#)



[Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе](#)



[Капитальный ремонт](#)



[Информация о размере платы за жилое помещение](#)



[Информация о размере платы за жилое помещение](#)

**Рис. 222 Гиперссылка «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе»**

При наличии размещённой информации по ТСЖ или кооперативу в Вашем доме отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива» (Рис. 223), содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

*Примечание.* Если в личном кабинете не отображается информация о ТСЖ, кооперативе, членом которого Вы являетесь, рекомендуем обратиться к председателю совета данного ТСЖ, кооператива с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива

Статус

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска: 4

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
Никанор Трубецкой	Информация размещена	01.01.2016
Полов Алексей (председатель правления товарищества)	Информация размещена	31.01.2017
Поталов Игорь	Информация размещена	16.01.2017
Гжегож Бженчишчикевич	Информация размещена	01.01.2016

Рис. 223 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

#### 4.17.1. Поиск по реестру

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска (Рис. 224). Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива

Статус

[Свернуть поиск](#)

Рис. 224 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок поиска

В поле «ТСЖ, кооператив» выберите интересующую вас организацию из выпадающего списка. В поле «Тип лица» выберите «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Укажите период принятия в члены ТСЖ, кооператива, введя диапазон дат в соответствующее поле или выбрав его из календаря («»). В поле «Статус» выберите один или несколько статусов

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

информации. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу (Рис. 225).

Результаты поиска: 4

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
<a href="#">Никанор Трубецкой</a>	✔ Информация размещена	01.01.2016
<a href="#">Попов Алексей (председатель правления товарищества)</a>	✔ Информация размещена	31.01.2017
<a href="#">Поталов Игорь</a>	✔ Информация размещена	16.01.2017
<a href="#">Гжегож Бженчичкевич</a>	✔ Информация размещена	01.01.2016

**Рис. 225** Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок результатов поиска

В списке результатов отображается информация о пользователе, а также информация по членам ТСЖ (кооператива), входящим в состав правления ТСЖ (кооператива) или в состав ревизионной комиссии. Если информация о членстве в ТСЖ не отображается, необходимо обратиться к председателю ТСЖ, кооператива для указания/корректировки информации, позволяющей идентифицировать пользователя, в реестре членов ТСЖ, кооператива.

#### **4.17.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива**

Для просмотра информации о себе как члене ТСЖ (кооператива) нажмите на гиперссылку с собственным именем в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация» (Рис. 226).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

### Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация [Версии](#)

Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооперативе	
ФИО	Поталов Игорь	Наименование ТСЖ, кооператива Адрес ТСЖ, кооператива	ТСЖ Лучик 301360, Тульская обл., Районный р-н, г. Носов, ул 25 лет Освобождения, д. 1, к. 2, стр. 3, кв. 4
		Дата регистрации ТСЖ, кооператива	

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости/ Местоположение строящегося дома	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации прекращения права собственности на помещение
153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 36, 2	3	24.01.2017	-

Размер вступительных взносов	3500	Размер паевых взносов	201
------------------------------	------	-----------------------	-----

Номер контактного телефона	+7 (800) 555-35-35	Адрес электронной почты	carolus@rex.ru
Номер факса	+7 (800) 555-36-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017

### ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы

  [Заявление.doc](#) Прикреплен 26.01.2017 17:08 Файл загружен

[Скачать все](#)

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 226** Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о вас как члене ТСЖ (кооператива), информацию о правах собственности и информацию о том, являетесь ли вы членом правления или ревизионной комиссии. Кроме того, в отдельном блоке содержится электронный образ о вступлении в члены ТСЖ, кооператива. Чтобы скачать его, нажмите на гиперссылку с названием файла.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации (Рис. 227).

Информация о члене ТСЖ, кооператива		
Общая информация		
Версии		
Версии информации о члене ТСЖ, кооператива		
Версия №6 от 20.01.2017 17:42 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №5 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №4 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №3 от 20.01.2017 16:40 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №2 от 18.01.2017 11:46 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №1 от 24.11.2016 15:13 (UTC+3)	Информация размещена	

Рис. 227 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

#### 4.17.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии

Для просмотра информации о председателе совета правления или председателе ревизионной комиссии нажмите на гиперссылку с именем председателя в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация» (Рис. 228).

Информация о члене ТСЖ, кооператива			
Общая информация			
Версии			
Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооперативе	
ФИО	Валюха-Вербацкий Семён Степанович	Наименование ТСЖ, кооператива	ОАО "МагаданУголь Групп"
		Адрес ТСЖ, кооператива	301360, Тульская обл., Районный р-н, г. Носов, ул 25 лет Освобождения, д. 1, к. 2, стр. 3, кв. 4
		Дата регистрации ТСЖ, кооператива	
Номер контактного телефона	+7 (800) 555-35-35	Адрес электронной почты	carolus@rex.ru
Номер факса	+7 (800) 555-36-36	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017
ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА			
Избран в состав правления ТСЖ, кооператива		Избран председателем правления на срок	01.01.2017 - 01.06.2017
Избран общим собранием членом ТСЖ, кооператива на срок	24.11.2016 - 30.06.2018		
<a href="#">← Вернуться на предыдущую форму</a>			

Рис. 228 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о председателе (в т.ч. его контактные данные), а также данные о том, когда и на какой срок он был избран на свой пост.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации (Рис. 227).

**Информация о члене ТСЖ, кооператива**

Общая информация
Версии

**Версии информации о члене ТСЖ, кооператива**

Версия №6 от 20.01.2017 17:42 (UTC+3)	⌵	Информация размещена	
Версия <a href="#">№5 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	
Версия <a href="#">№4 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	
Версия <a href="#">№3 от 20.01.2017 16:40 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	
Версия <a href="#">№2 от 18.01.2017 11:46 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	
Версия <a href="#">№1 от 24.11.2016 15:13 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	

**Рис. 229** Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

## **4.18. Информация о председателе и членах совета МКД**

### **4.18.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД**

Для просмотра информации о председателе и членах совета МКД нажмите на гиперссылку «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» на главной странице личного кабинета (Рис. 230).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

**Помещение (жилой дом)**

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м<sup>2</sup>  
Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup>  
Кол-во проживающих: 4  
Кол-во зарегистрированных: 4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

---

Управляющая организация  
[Амида](#)

**Действия**

[Оплатить ЖКУ](#)

[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)

[Передать показания приборов учета](#)

[Приборы учета](#)

[Направить обращение или жалобу](#)

**Информация по дому**

[Информация о договорах по дому](#)

[Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома](#)

[Капитальный ремонт](#)

[Протоколы общих собраний собственников](#)

[Информация о размере платы за жилое помещение](#)

**Рис. 230 Гиперссылка «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»**

Просмотр информации доступен председателю, собственникам и членам совета МКД.

- Председателю для просмотра информации требуется подтвержденная функция «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. 4.21.1). В данном случае отобразиться будет информация по дому, председателем совета которого пользователь является.
- Собственнику требуется наличие подключенных активных лицевых счетов с типом подключения «Подключение собственника».
- Для просмотра информации членом совета МКД необходимо, чтобы СНИЛС или документ, удостоверяющий личность пользователя, совпадал со СНИЛС или

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

документом, удостоверяющим личность члена совета МКД. В списке адресов отображаются МКД, членом совета которых является пользователь.

Если у гражданина отсутствует функция «Председатель совета многоквартирного дома», то при наличии размещенной информации отображается страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме просмотра (Рис. 231), при ее отсутствии отображается страница с сообщением об отсутствии информации. В ином случае страница открывается страница в режиме редактирования (см. п. 4.18.2).

### Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома   Отобразить аннулированную информацию

Код ОКТМО

**!** Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность

Статус Проект

#### Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО	Туров Глеб Семёнович
Контактный телефон	+7 (900) 464-89-41
Адрес электронной почты	test@test.com

**!** Согласно информации, размещенной в Системе, функция «Председатель совета многоквартирного дома» подтверждена для Туров Глеб Семёнович. Информация будет обновлена при ее размещении новым председателем совета

#### Информация о членах совета многоквартирного дома

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Нет данных для отображения		

#### Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета

Нет данных для отображения

#### Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета	-
Порядок выплаты вознаграждения председателю совета ⓘ	-
Размер вознаграждения члена совета	-
Порядок выплаты вознаграждения члену совета ⓘ	-

#### Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

Нет данных для отображения

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

**Рис. 231** Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Для выбора адреса дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома». Для отображения аннулированной информации установите флажок «Отобразить аннулированную информацию». Страница содержит следующие информационные блоки:

- Информация о председателе совета многоквартирного дома;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

- Информация о членах совета многоквартирного дома;
- Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета;
- Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.

Если председатель МКД не разместил информацию о себе и членах совета, то страница принимает вид, представленный на Рис. 232.

**Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома**

Адрес многоквартирного дома   Отобразить аннулированную информацию

**!** Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома отсутствует

**Рис. 232** Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома».

**Информация о председателе и членах совета МКД не размещена**

#### 4.18.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» описан в п. 4.21.1.

Для добавления информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» (Рис. 233).

Главная страница личного кабинета	Помещения (жилые дома)	<b>2</b> Информационные сообщения	Обращения и ответы на них	Подключенные ЛС к Личному кабинету	Оплата ЖКУ	Функции в системе	Форум	☰
-----------------------------------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------	-------------------	-------	---

- Информация о правах собственности
- Реестр договоров, заключенных в электронной форме
- Информация и документы ЖСК
- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома
- Протоколы общих собраний собственников
- Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе

**Рис. 233** Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Если по дому имеется актуальная информация о совете МКД по дому в статусе «Информация размещена», то информация отображается в режиме просмотра (см. п. 4.18.1). В ином случае страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

отображается в режиме редактирования (Рис. 234). Для выбора дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома» в верху страницы.

### Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома

Код ОКТМО

Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС или документа, удостоверяющего личность

Статус: Проект [Просмотреть историю событий](#) [Просмотреть версии](#)

---

#### Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

---

#### Информация о членах совета многоквартирного дома [Добавить](#)

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Пиппен Скотти	<input type="text" value="+7 (565) 545-56-46"/>	<input type="text" value="pippen@calixis.com"/>
Кононов Илья	<input type="text" value="+7 (845) 641-23-13"/>	<input type="text" value="kononov@calixis.com"/>
Морозов Павел	<input type="text" value="+7 (855) 456-46-54"/>	<input type="text" value="morozov@calixis.com"/>

---

#### Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета [Выбрать информацию о протоколе](#)

---

#### Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета:

Порядок выплаты вознаграждения председателю совета:

Размер вознаграждения члена совета:

Порядок выплаты вознаграждения члену совета:

---

#### Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома [Выбрать информацию о протоколе](#)

Нет данных для отображения

[← Вернуться на предыдущую форму](#)
[Удалить изменения](#)
[Отменить](#)
[Сохранить](#)
[Разместить информацию](#)

**Рис. 234** Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме редактирования

Ниже описан процесс последовательного заполнения информационных блоков.

В блоке «Информация о председателе совета многоквартирного дома» (Рис. 235) нажмите на гиперссылку с ФИО.

#### Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО: [Веселов Михаил Павлович](#)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

**Рис. 235** Блок «Информация о председателе совета многоквартирного дома»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается окно «Информация о физическом лице» (Рис. 236).

**Рис. 236** Окно «Информация о физическом лице»

Введите ФИО председателя (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Заккрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты председателя (Рис. 235). Эти поля являются обязательными для заполнения.

В блоке «Информация о членах совета многоквартирного дома» содержится список членов совета МКД и их контактная информация (Рис. 237).

ФИО *	Контактный телефон *	Адрес электронной почты *
Пиппен Скотти	+7 (565) 545-56-46	pippen@calixis.com
Кононов Илья	+7 (845) 641-23-13	kononov@calixis.com
Морозов Павел	+7 (855) 456-46-54	morozov@calixis.com

**Рис. 237** Блок «Информация о членах совета многоквартирного дома»

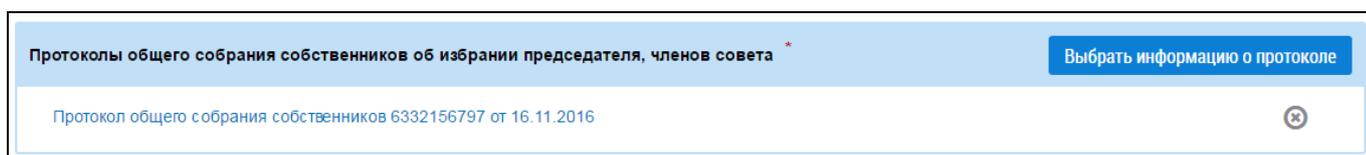
Для добавления нового члена совета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Информация о физическом лице» (Рис. 236). Введите ФИО члена совета (поля «Фамилия» и

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

«Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Заккрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты члена совета (Рис. 237). Эти поля являются обязательными для заполнения.

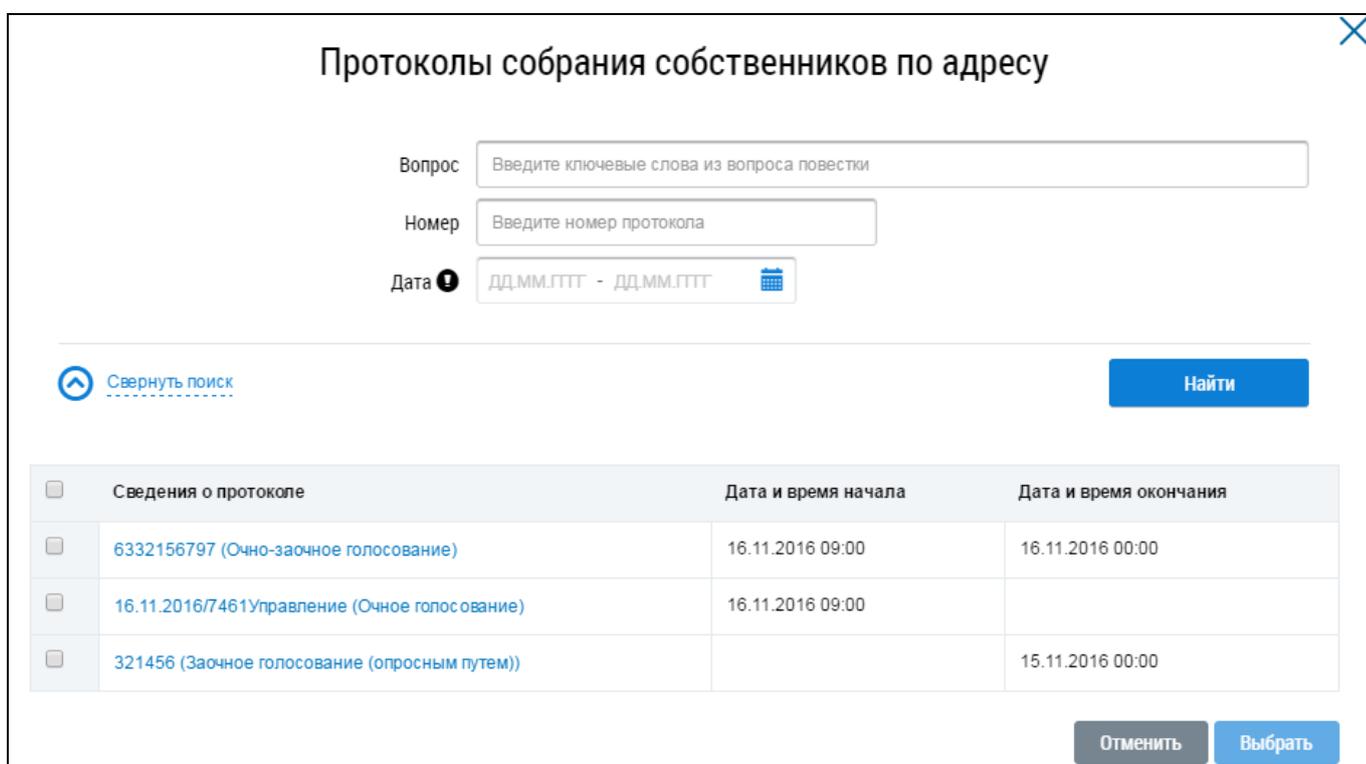
Для изменения сведений о члене совета нажмите на гиперссылку с ФИО члена совета. Для удаления члена совета из списка нажмите на пиктограмму «» напротив нужной фамилии и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Удалить». Подтвердите действие.

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета» (Рис. 238) обязательна для заполнения.



**Рис. 238 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»**

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу» (Рис. 239).



**Рис. 239 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»**

Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флаги напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о вознаграждении председателя и членов совета» (Рис. 240).

**Рис. 240 Блок «Информация о вознаграждении председателя и членов совета»**

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома» (Рис. 241) обязательна для заполнения.

**Рис. 241 Блок «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома»**

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу» (Рис. 239). Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флаги напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех информационных блоков нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 234) для сохранения информации в статусе «Проект». Для удаления изменений и отката к последней размещенной версии нажмите на кнопку «Удалить изменения».

Для размещения информации в системе ГИС ЖКХ в открытом доступе нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Для просмотра истории изменений информации о председателе и членах совета МКД нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (Рис. 234). Отображается окно «История событий» (Рис. 242), содержащее блок поиска и список событий, произошедших с информацией.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### История событий

Период размещения информации:

Тип события:

Описание:

Организация, разместившая информацию:

[Свернуть поиск](#) Найти

#### Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
29.11.2016 11:28 (UTC+3)	29.11.2016 11:28 (UTC+3)	Информация о совете МКД изменена	Изменена информация о председателе Веселов Михаил Павлович и членах совета многоквартирного дома обл.Ивановская, гИваново, пер.9 Января, д.3-пew	Информация размещена гражданином

**Рис. 242** Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (Рис. 234). Отображается окно «Версии Совета МКД» (Рис. 243).

### Версии Совета МКД

#### Версии

Версия №14 в работе	⌵	Проект	
Версия <a href="#">№13 от 29.11.2016 12:02 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	
Версия <a href="#">№12 от 29.11.2016 10:45 (UTC+3)</a>	⌵	Информация размещена	

**Рис. 243** Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

#### 4.19. Просмотр информации о капитальном ремонте

Для просмотра информации нажмите на гиперссылку «Капитальный ремонт» на главной странице личного кабинета (Рис. 244).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

### Помещение (жилой дом)

**i** Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 69.4 м<sup>2</sup>  
Жилая площадь: 61 м<sup>2</sup>  
Кол-во проживающих: 4  
Кол-во зарегистрированных: 4

[Информация о доме](#)  
[Информация о праве собственности](#)

---

Управляющая организация  
[Амида](#)

### Действия



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

### Информация по дому



[Информация о договорах по дому](#)



[Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома](#)



[Капитальный ремонт](#)



[Протоколы общих собраний собственников](#)



[Информация о размере платы за жилое помещение](#)

**Рис. 244** Гиперссылка «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о планировании и проведении капитального ремонта» (Рис. 245).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## Сведения о планировании и проведении капитального ремонта



Адрес дома 300041, обл. Тульская, г. Тула, ул. Свободы, д. 11

### ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Выбранный способ формирования фонда капитального ремонта	Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора
Основание принятия решения	Решение общего собрания собственников № 123 от 31.10.2016
Дата вступления в силу	31.10.2016
Владелец счета	<a href="#">ЗАО Удмуртспецстрой</a>
Установленный собственниками размер взноса на капитальный ремонт	12.00 руб./кв.м.
Основание принятия решения	Решение общего собрания собственников № 0001 от 14.11.2016
Установленный собственниками размер фонда капитального ремонта	506.00 рублей
Основание принятия решения	Решение общего собрания собственников № 0002 от 17.11.2016
Организация, уполномоченная на представление платежных документов	<a href="#">ЗАО Арк Ройял</a>
Модель выставления платежных документов	Отдельным платежным документом
Размер фонда капитального ремонта	234.00 руб. по состоянию на 30.06.2016

### ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

– Введено в эксплуатацию
  – Не введено в эксплуатацию

Договор на выполнение работ	Вид работ	Период проведения работ	Принято, %	Оплачено, %	Введено в эксплуатацию
№5050 от 01.01.2001 между ЗАО Удмуртспецстрой и ООО Уорспайт	Ремонт чердачных помещений	с 31.10.2016 до 28.11.2016	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
	Ремонт подвальных помещений	с 02.08.2016 до 16.09.2016	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
№0015 от 28.11.2016 между ЗАО Удмуртспецстрой и ОАО Нельсон	Ремонт подвальных помещений	с 28.11.2016 до 29.11.2016	100.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

**Рис. 245** Страница «Сведения о планировании и проведении капитального ремонта»

Страница содержит информацию о формировании фонда капремонта и выполнении работ по капремонту. Выберите интересующий Вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома».

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 246).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Сведения об организации** ✕

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Закрытое акционерное общество "Арк Ройял"
Сокращенное наименование:	ЗАО Арк Ройял
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1223537868422
Дата государственной регистрации:	-
ИНН:	7626734252
КПП:	736131001
Организационно-правовая форма:	12300 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 07.12.2015

[Закреть](#)

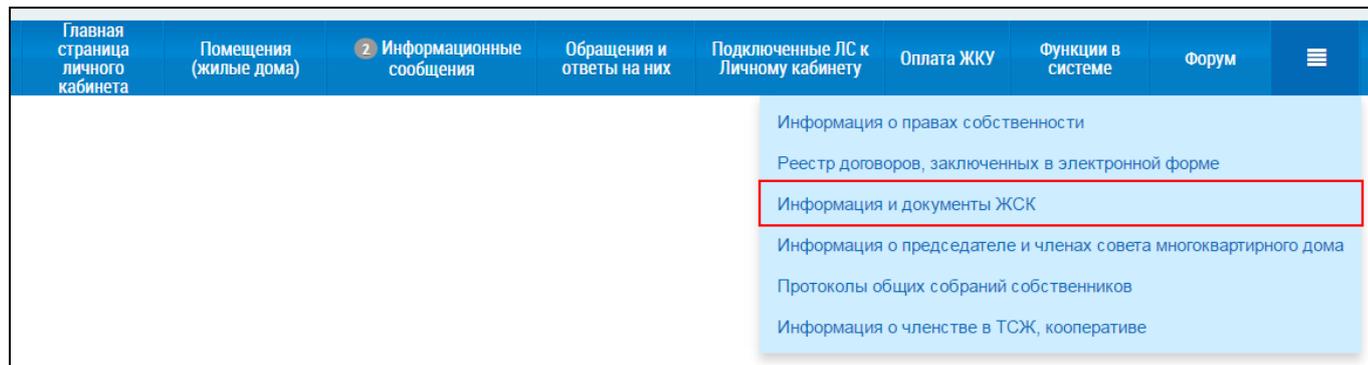
**Рис. 246** Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 246).

## 4.20. Просмотр информации и документов ЖКС

Возможность просмотра информации и документов ЖКС доступна, если в Системе размещена информация о том, что Вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖКС» (Рис. 247).



**Рис. 247** Пункт меню «Информация и документы ЖКС»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница «Информация и документы ЖКС», содержащая список строящихся МКД (Рис. 248).

Информация и документы ЖКС ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "ЗВЕЗДА"	
Местоположение строящегося МКД	Статус
Ивановская обл., г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 103	Информация размещена
Ивановская обл., г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 1	Информация аннулирована
Тульская обл., р-н. Алексинский, г. Алексин, п. Энергетик дом 45	Информация аннулирована
Ивановская обл., г. Иваново 21 дом	Информация размещена
Тульская обл., р-н. Алексинский, г. Алексин, п. Энергетик	Информация аннулирована
Ивановская обл., г. Иваново дом 122	Информация аннулирована
Ивановская обл., г. Иваново дом 1	Информация размещена

**Рис. 248** Страница «Информация и документы ЖКС»

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖКС» (Рис. 249).

**Просмотр информации и документов ЖКС**

Статус: **Информация размещена**  
Версия: № 1 от 30.06.2016 Просмотреть историю событий

**ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Местоположение строящегося МКД **416550, Астраханская обл., г. Знаменск, пер. Армейский, д. 1**  
ОКТМО **12719000 - ЗАТО Знаменск**

Описание строящегося МКД **1**

Заключение экспертизы проектной документации **1** Нет прикрепленных файлов

Проектная документация в отношении строящегося МКД **1** Нет прикрепленных файлов

Количество жилых помещений в МКД **0**

Описание технических характеристик жилых помещений в МКД **1**

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД

**СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД**

Кадастровый номер земельного участка -

Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер)

Площадь земельного участка **1**

Сведения об элементах благоустройства

Правоустанавливающий документ на земельный участок Нет прикрепленных файлов

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС Нет прикрепленных файлов

Заключение ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС Нет прикрепленных файлов

Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования Нет прикрепленных файлов

Доверенность на участие в общем собрании членов ЖКС Нет прикрепленных файлов

Разрешение на строительство МКД **1** Нет прикрепленных файлов

Иные документы **1** Нет прикрепленных файлов

Вернуться назад

**Рис. 249** Страница «Просмотр информации и документов ЖКС»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## 4.21. Функции в системе

Для формирования заявки на добавление функций председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) в личном кабинете Гражданина нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Функции в системе» (Рис. 250).



Рис. 250 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе» (Рис. 251).

### Функции в системе

Собственные функции  
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома   
 Статус

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

[Добавить функцию](#)

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома	Дата последнего изменения	Статус
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	667001, Республика. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16	21.06.2016	Подтверждено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	область. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4Б	20.06.2016	На подтверждении
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Республика. Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Жорницкого, д. 7, к. 24	18.06.2016	Отклонено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	610035, область. Кировская, г. Киров, пер. 1-й Газетный, д. 22обнов	18.06.2016	Отклонено

Рис. 251 Страница «Функции в системе»

### 4.21.1. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией "Председатель совета многоквартирного дома" реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома» (Рис. 252).

The screenshot shows a web interface titled 'Функции в системе'. There are two radio buttons: 'Собственные функции' (selected) and 'Функции других граждан или организаций'. Below is a search section 'Сведения о функциях' with input fields for 'Адрес многоквартирного дома' and 'Статус', a 'Найти' button, and a 'Свернуть поиск' link. A 'Добавить функцию' button is visible. Below the search results, a dropdown menu is open, listing several functions. The option 'Председатель совета многоквартирного дома' is highlighted with a red box.

**Рис. 252 Пункт «Председатель совета многоквартирного дома»**

Система отображает форму регистрации председателя совета многоквартирного дома (Рис. 253).

The screenshot shows a registration form titled 'Регистрация председателя совета многоквартирного дома'. It has a section 'СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА' with fields for 'Фамилия\*' (Астафьев), 'Имя\*' (Мирон), 'Отчество' (Григорьевич), and 'СНИЛС' (049-340-092 52). Below this is a 'Контактные данные' section with fields for 'Номер контактного телефона\*' (+7 ( ) - - -) and 'Адрес электронной почты\*'. There are 'Добавить номер' and 'Добавить адрес' buttons. At the bottom, there is a 'МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ' section with a 'Добавить дом' button and 'Отменить' and 'Зарегистрировать функцию' buttons.

**Рис. 253 Страница «Регистрация председателя совета многоквартирного дома»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните обязательные поля «Номер контактного телефона» и «Адрес электронной почты». При необходимости добавить дополнительный телефонный номер или адрес электронной почты нажмите кнопку «Добавить номер» или «Добавить адрес» соответственно. Для удаления ошибочно добавленного номера или адреса нажмите кнопку .

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 253).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 254).

### Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом  Кор.  Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#)

#### Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18	Многоквартирный
<input checked="" type="radio"/> 644024, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 9, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 11, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 15	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ивановская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 23	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153021, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Азовская, д. 1	Многоквартирный

1 2 3 4 5 [следующая](#) ...
Выводить по

**Рис. 254 Выбор дома**

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом (Рис. 255). При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку .

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Регистрация председателя совета многоквартирного дома**

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА

Фамилия\* Чернова

Имя\* Мария

Отчество Александровна

СНИЛС 049-340-092 52

Контактные данные

Номер контактного телефона\* +7 ( ) - - - Добавить номер

Адрес электронной почты\* Добавить адрес

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Добавить дом

Адрес дома 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18 🗑

**Основание для осуществления функции Председателя совета многоквартирного дома**  
Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома

Выберите файл для загрузки ➕ Добавить файл Добавить протокол из реестра сведений о голосовании

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Зарегистрировать функцию

**Рис. 255 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом**

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (Рис. 255) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для выбора протокола нажмите кнопку «Добавить протокол из реестра сведений о голосовании» (Рис. 255). Отображается окно «Протоколы собрания собственников» (Рис. 256).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Протоколы собрания собственников по адресу 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4**

Вопрос   
 Номер   
 Дата

Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input type="checkbox"/> 2-Э (Заочное голосование с использованием системы)	05.02.2016 16:13	06.02.2016 16:13

**Рис. 256 Окно «Протоколы собрания собственников»**

Для поиска протокола введите ключевые слова из вопроса повестки, номер протокола и дату, затем нажмите «Найти» и выберите нужный протокол из результатов поиска.

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию» (Рис. 255). Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

#### **4.21.2. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»**

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)» (Рис. 257).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Функции в системе**

Собственные функции  
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома   
 Статус

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирн	Статус	Создано	Создано физическим лицом
Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)				

Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме  
 Председатель совета многоквартирного дома  
**Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)**

**Рис. 257 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»**

Отображается окно добавления функции (Рис. 258).

**Добавление функции**

Функция\*

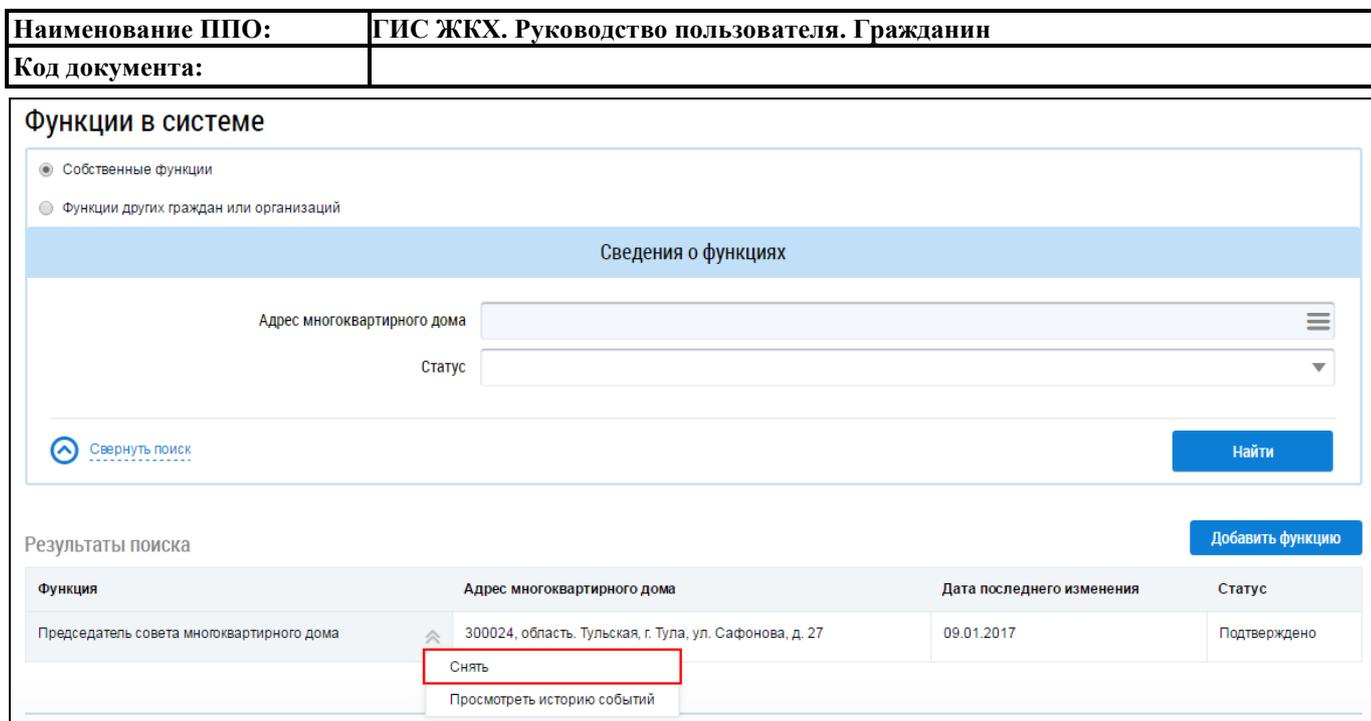
**Рис. 258 Окно «Добавление функции»**

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении». Система изменит статус функции на «Подтверждено» при наличии соответствующих записей в «Реестре членов ТСЖ, кооператива», выполненных в Системе специалистом ТСЖ (кооператива), при этом вы должны быть председателем правления ТСЖ (кооператива).

### 4.21.3. Снятие функции

Чтобы снять функцию, перейдите на страницу «Функции в системе» и в контекстном меню интересующей вас функции выберите пункт «Снять» (Рис. 259).

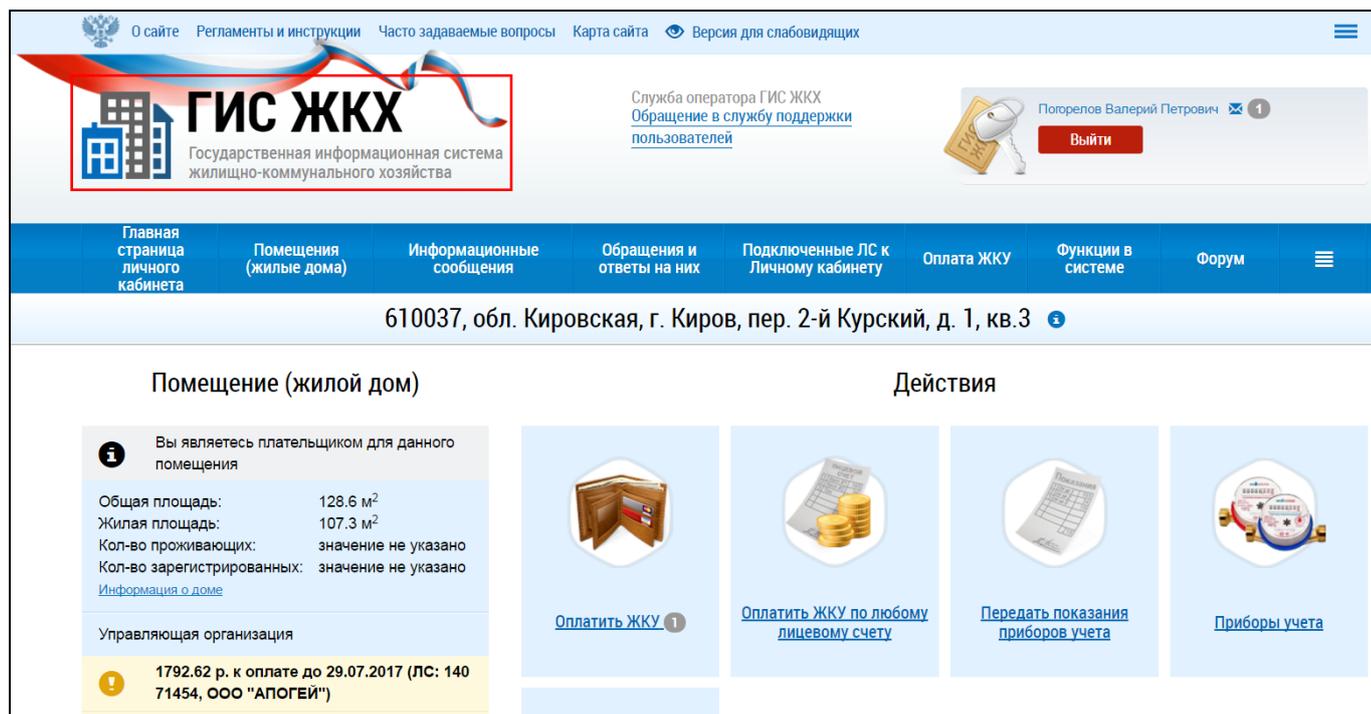


**Рис. 259 Контекстное меню функции. Пункт «Снять»**

Подтвердите действие.

## 4.22. Работа с модулем «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»

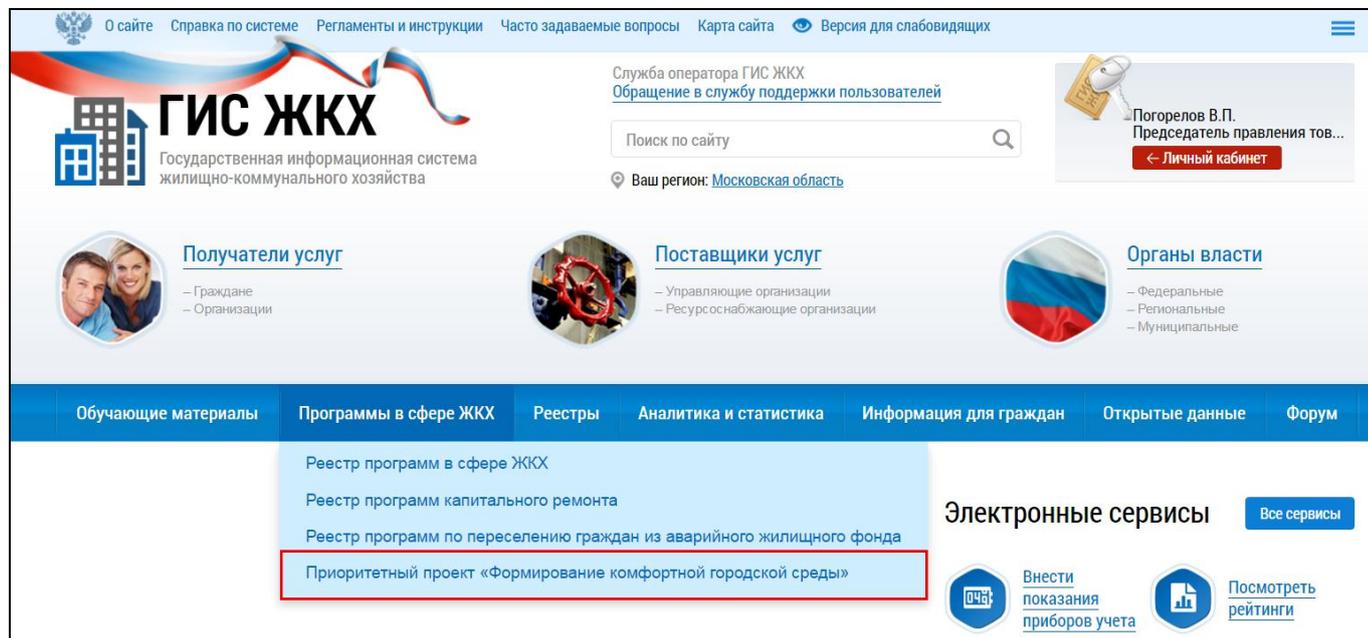
Модуль «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» расположен в открытой части Системы. Для перехода в открытую часть нажмите на гиперссылку «ГИС ЖКХ» в верхней части страницы личного кабинета (Рис. 260).



**Рис. 260 Гиперссылка для перехода к открытой части Системы**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Открывается главная страница открытой части Системы. Выберите пункт «Программы в сфере ЖКХ» горизонтального навигационного меню, затем – подпункт «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» (Рис. 261).



**Рис. 261 Пункт «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»**

Отображается страница модуля «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» на вкладке «Регионы» (Рис. 262).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



**ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ  
[Обращение в службу поддержки пользователей](#)

Поиск по сайту

Валерий Петрович 

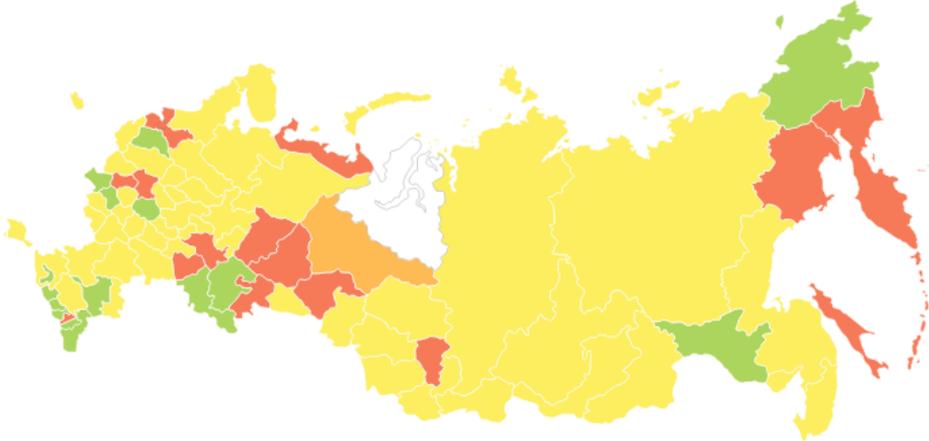
П.

**Выйти**

Регионы
Голосование

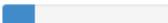
Уважаемые пользователи модуля "Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»!"  
В настоящий момент в модуле необходимо работать всем субъектам Российской Федерации, являющимся получателями субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий приоритетного проекта Формирование комфортной городской среды. Функционал для работы субъектов третьей очереди (Москва, Санкт-Петербург, Тюменская область и ЯНАО) будет доступен позже. Дата старта работы в модуле для этих четырех субъектов РФ будет сообщена дополнительно.

Главная



**Регионы**



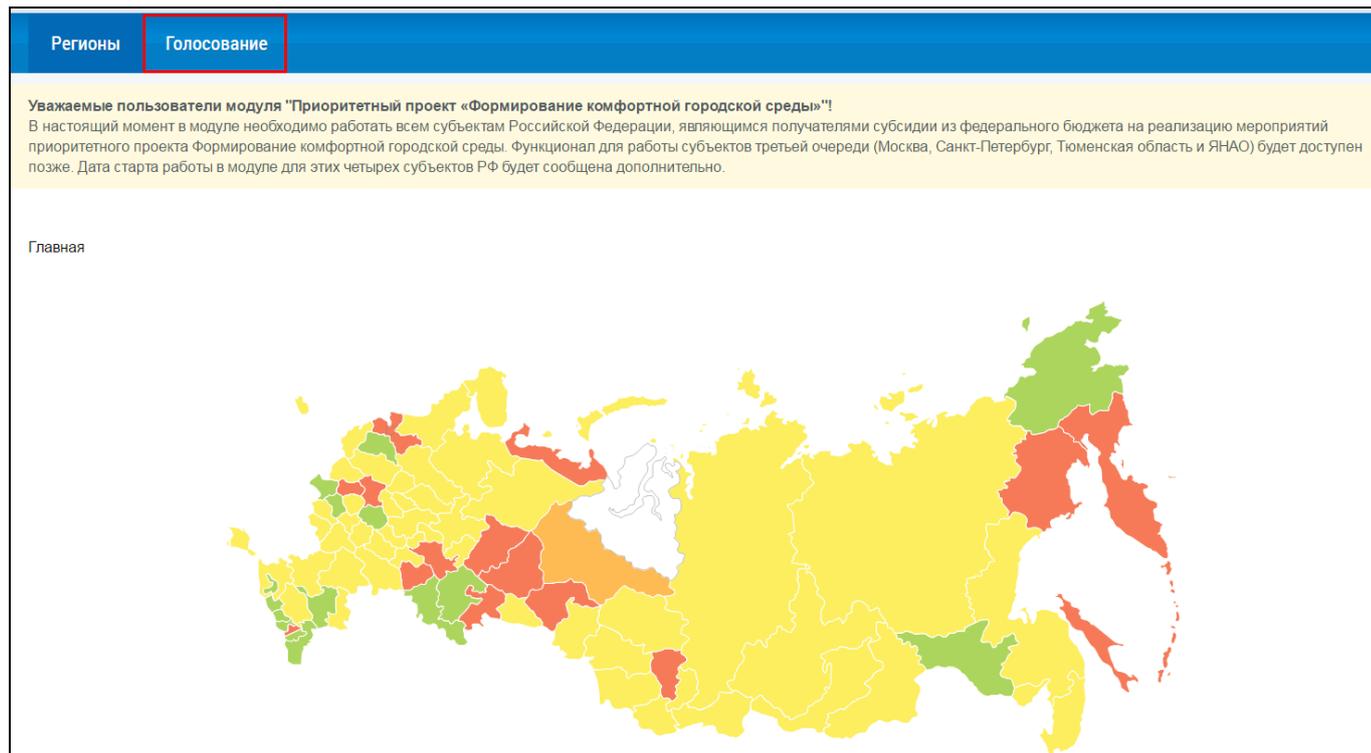
Субъект РФ	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности	Обязательства муниципалитетов
Алтайский край <a href="#">14 муниципалитетов</a>	 8/12/28	Закон об ответственности за нарушение правил благоустройства <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">УТВЕРЖДЕН</span>	 Всего: 568446890	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">8/28</span>	109/132/297

**Рис. 262** Страница модуля «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», вкладка «Регионы»

#### 4.22.1. Ввод данных пользователя

Для ввода данных перейдите на вкладку «Голосование» (Рис. 263).

Наименование ШПО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	



**Рис. 263 Пункт горизонтального навигационного меню «Голосование»**

Отображается страница «Голосование» (Рис. 264).

The image shows the 'Голосование' page. At the top, the navigation bar has 'Голосование' selected. Below it is the same yellow informational banner as in the previous image. The main heading 'Голосование' is displayed. The page contains a form with the following elements:
 

- A text instruction: "Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации."
- An input field labeled "Адрес:" with the placeholder text "Адрес".
- A label "Скан-копия паспорта с регистрацией." above a file upload area.
- A blue button labeled "Обзор" for selecting a file.
- A checkbox with the text "Я даю свое согласие на обработку персональных данных.".
- A blue button labeled "Отправить" for submitting the form.

**Рис. 264 Страница «Голосование»**

Введите адрес в соответствующее поле. Для прикрепления скан-копии страницы паспорта с регистрацией нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл с жесткого диска

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

вашего компьютера. Установите флаг «Я даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажмите на кнопку «Отправить» (Рис. 265).

The screenshot shows the 'Голосование' (Voting) page. At the top, there are tabs for 'Регионы' and 'Голосование'. Below the tabs is a yellow banner with text about a priority project for forming a comfortable urban environment. The main heading is 'Голосование'. A message states: 'Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.' Below this, there is a form with the following fields: 'Адрес:' containing 'Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 11'; 'Скан-копия паспорта с регистрацией.' with a file named 'Паспорт-РФ.jpg' and a 'Обзор' button; and a checked checkbox 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных.' A blue 'Отправить' button is highlighted with a red box.

**Рис. 265** Страница «Голосование» с заполненными сведениями. Кнопка «Отправить»

Отображается список объектов благоустройства, связанных с вашим адресом (Рис. 266)

The screenshot shows the 'Голосование' page displaying a list of objects for improvement. The heading is 'Голосование'. A message says: 'Вы зарегистрированы по адресу: Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 11'. Below this, there is a red 'Удалить' button. The list contains two items: 'Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 5' with a 'Дизайн-проекты' tag, 'ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ' tag, and date '2017-06-24'; and 'Белгородская обл, г Белгород, ул Белгородская, д 1' with a 'Дизайн-проекты' tag, 'ОБЩЕСТВЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ' tag, and date '2017-06-22'. Each item has a '+' icon on the right.

**Рис. 266** Страница «Голосование». Список объектов благоустройства

Для просмотра сведений об объекте благоустройства нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Отображается информация об объекте благоустройства (Рис. 267).

<b>Наименование ИПО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	



**Рис. 267 Информация об объекте благоустройства**

#### **4.22.2. Голосование за дизайн-проекты**

Для участия в голосовании нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты» (Рис. 268).



**Рис. 268 Гиперссылка «Дизайн-проекты»**

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом (Рис. 269).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 1 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ  
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству 10.08.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет -

Стоимость работ составила -

Подробнее

0/0	0/0	22.06.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

Об объекте
Дизайн-проекты
Работы по благоустройству

### Дизайн-проекты



Одобрено к голосованию

♥ голосов: 13

**Газон с детской площадкой**

01.07.2017      материалов: 2      Константин Алексеевич П.

Добавить дизайн-проект двора



Одобрено к голосованию

♥ голосов: 28

**Большая удобная парковка**

01.07.2017      материалов: 2      Оковина Анастольевна М.

♥ голосов: 13

**Газон с детской площадкой**

01.07.2017      материалов: 2      Оковина Анастольевна М.

**Рис. 269** Вкладка «Дизайн-проекты»

Нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас дизайн-проекта (Рис. 270).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 1 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ  
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству 10.08.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет -  
 Стоимость работ составила -  
Подробнее

0/0	0/0	22.06.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

Об объекте
Дизайн-проекты
Работы по благоустройству

**Дизайн-проекты** Добавить дизайн-проект двор

Одобрено к голосованию

♥ голосов: 13

**Газон с детской площадкой**

01.07.2017      материалов: 2      Константин Алексеевич П.

Одобрено к голосованию

♥ голосов: 28

**Большая удобная парковка**

01.07.2017      материалов: 2      Оксана Анатольевна М.

♥ голосов: 13

**Газон с детской площадкой**

01.07.2017      материалов: 2      Оксана Анатольевна М.

**Рис. 270 Гиперссылка с названием дизайн-проекта**

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Голосовать за дизайн-проект» (Рис. 271). Для просмотра материалов дизайн-проекта и результатов офлайн-голосования нажмите на гиперссылки с названиями соответствующих документов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Большая удобная парковка** ОДБЕРЕНО К ГОЛОСОВАНИЮ



28 головок (0 онлайн / 28 оффлайн)

Чтобы всем жильцам прилегающих домов было достаточно места для парковки своих автомобилей, предлагаем всю территорию двора покрыть асфальтом и разметить под парковку.

Если вы поддерживаете реализацию этого дизайн-проекта, пожалуйста, проголосуйте.

Голосовать за дизайн-проект

**Материалы дизайн-проекта:**

- 📄 [Примеры похожих дворов](#)  
6.35 KIB XLSX 2017-06-23 14:24:57
- 📄 [Смета](#)  
164.01 KIB XLSX 2017-06-23 14:25:00

**Результаты оффлайн-голосования:**

**Анкетирование жильцов** голосов: 8

- 📄 [Скан-копия протокола собрания](#)  
99.21 KIB JPG 2017-06-22 14:43:00

**Публичные слушания в администрации** голосов: 20

- 📄 [Скан-копия протокола собрания](#)  
99.21 KIB JPG 2017-06-21 14:44:00

Перечень выполняемых работ по благоустройству

---

🚗 [Разметить большую парковку](#) ОБСУЖДАЕТСЯ

**Рис. 271 Кнопка «Голосовать за дизайн-проект»**

Подтвердите действие. Отображается страница с сообщением о принятии вашего голоса (Рис. 272).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

**Большая удобная парковка** ОДВРЕНО К ГОЛОСОВАНИЮ



Оксана Анатольевна М.

28 голов (0 онлайн / 28 офлайн)

Чтобы всем жильцам прилегающих домов было достаточно места для парковки своих автомобилей, предлагаем всю территорию двора покрыть асфальтом и разметить под парковку

Спасибо, ваш голос принят! Он будет учтен сразу после проверки данных о вашей регистрации.

**Материалы дизайн-проекта:**

- Примеры похожих дворов

6.35 КИВ XLSX 2017-06-23 14:24:57
- Смета

164.01 КИВ XLSX 2017-06-23 14:25:00

**Результаты офлайн-голосования:**

**Анкетирование жильцов** голосов: 8

- Скан-копия протокола собрания

99.21 КИВ JPG 2017-06-22 14:43:00
- Публичные слушания в администрации

голосов: 20
- Скан-копия протокола собрания

99.21 КИВ JPG 2017-06-21 14:44:00

Перечень выполняемых работ по благоустройству



Разметить большую парковку ОБСУЖДАЕТСЯ

**Рис. 272** Страница с сообщением о принятии голоса

### 4.22.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта

Для добавления дизайн-проектов перейдите на страницу «Объекты благоустройства» и нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты» (Рис. 273).

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 5

🔗 Дизайн-проекты ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ 2017-06-24

---

Адреса домов, прилегающих к двору: Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 5

Площадь: 23 м²

Общественное обсуждение: Очные выступления

Результаты общественного обсуждения:  [Скан-копия протокола собрания](#)

**Рис. 273** Страница «Объекты благоустройства». Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом. Нажмите на кнопку «Добавить дизайн-проект двора» (Рис. 274).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Белгородская обл, г Белгород, пр-кт Ленина, д 1 ОБСУЖДАЕТСЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ  
 Планируемый срок заключения контракта на выполнение работ по благоустройству 10.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству

Планируемый бюджет -

Стоимость работ составила -

Подробнее

0/0	0/0	22.06.2017	Обсуждается	10.09.2017-15.12.2017
Виды работ по благоустройству	Контракты	Общественное обсуждение	Дизайн-проект	Срок проведения работ

[Об объекте](#)   [Дизайн-проекты](#)   [Работы по благоустройству](#)

**Дизайн-проекты**

ОДобрено к голосованию

❤️ голосов: 13

**Газон с детской площадкой**

01.07.2017   материалы: 2   Оксана Анастольевна М.

Добавить дизайн-проект двора

выбрано к голосованию

❤️ голосов: 28

**Большая удобная парковка**

01.07.2017   материалы: 2   Оксана Анастольевна М.

**Рис. 274** Вкладка «Дизайн-проекты». Кнопка «Добавить дизайн-проект двора»

Отображается страница «Создание проекта» (Рис. 275).

Главная → [Объекты благоустройства](#) → [Дизайн-проекты](#) → Создание проекта

### Информация о проекте

Название проекта

Описание проекта

Превью проекта

Обзор

Сохранить

**Рис. 275** Страница «Создание проекта»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните требуемые поля. Для заполнения поля «Превью проекта» нажмите на кнопку «Обзор». Загрузите изображение с Вашего персонального компьютера. После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 276).

**Рис. 276** Страница «Создание проекта». Кнопка «Сохранить»

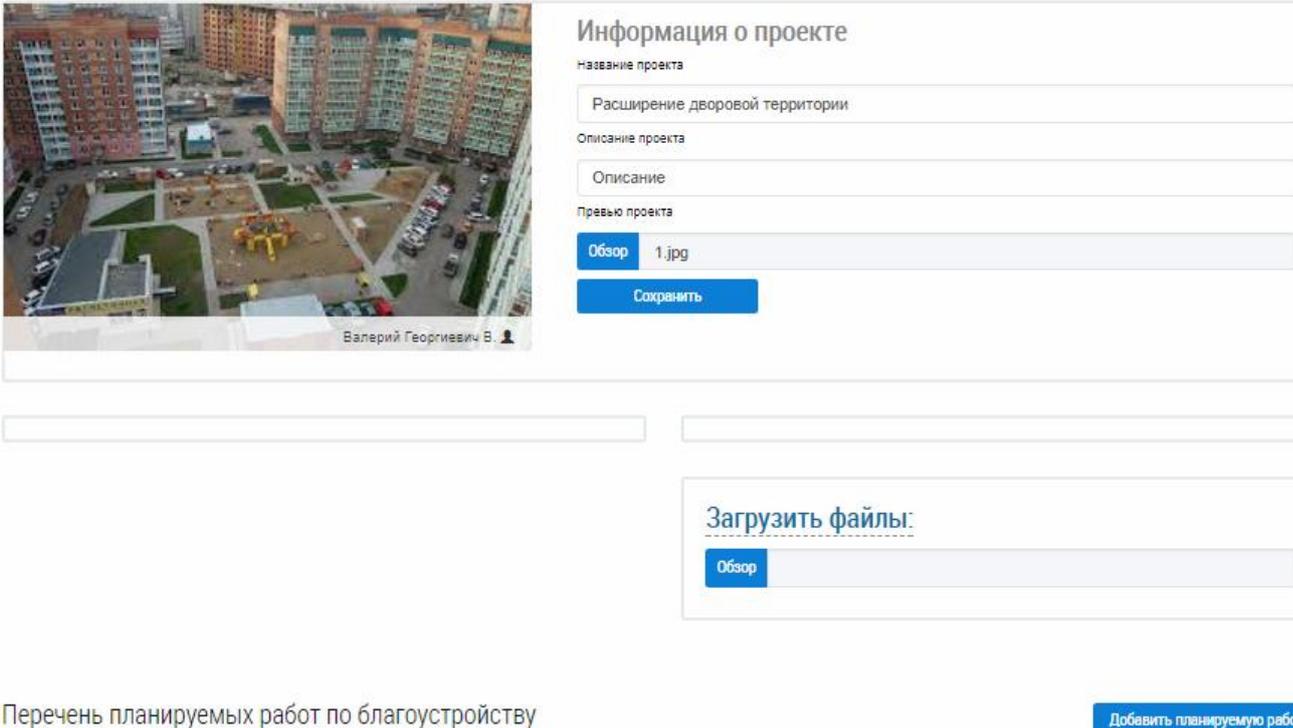
После сохранения проекта отображается форма редактирования дизайн-проекта (Рис. 277).

**Рис. 277** Форма редактирования дизайн-проекта

В блоке «Загрузить файлы» прикрепите файлы с описанием вашего проекта. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимые файлы с жесткого диска вашего компьютера (Рис. 278).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная → Объекты благоустройства → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование



**Информация о проекте**

Название проекта

Описание проекта

Превью проекта

**Загрузить файлы:**

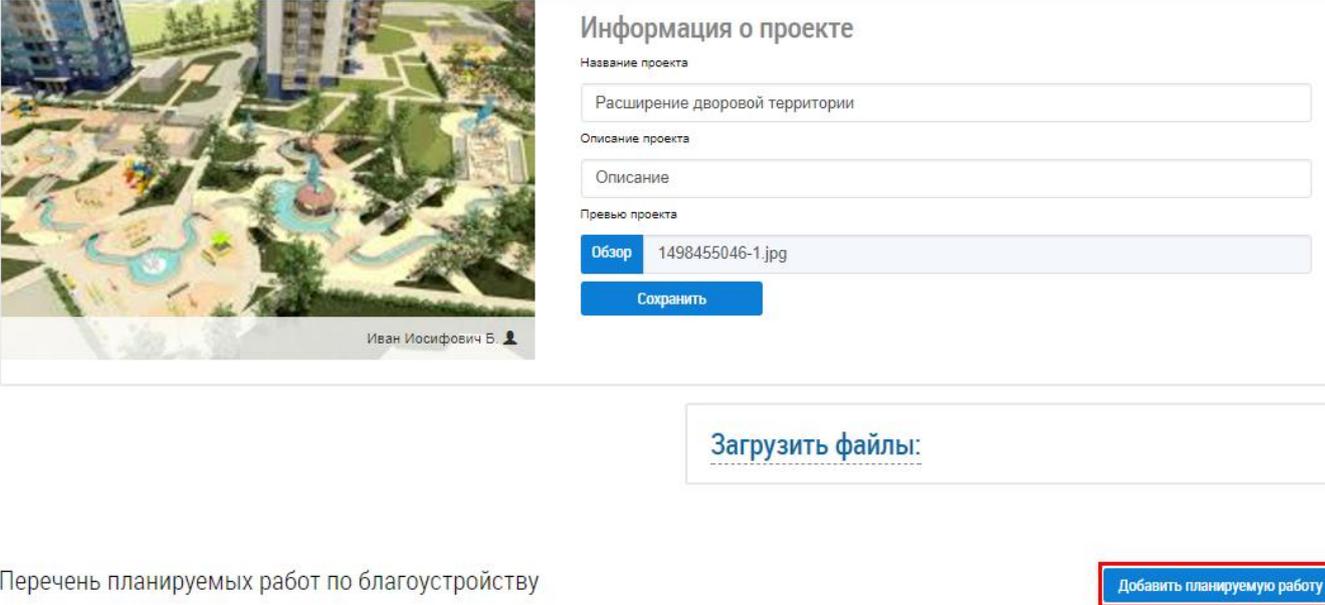
Перечень планируемых работ по благоустройству

**Рис. 278 Форма редактирования дизайн-проекта. Блок «Загрузить файлы»**

#### 4.22.4. Добавление планируемой работы

Для добавления планируемой работы нажмите на кнопку «Добавить планируемую работу» (Рис. 279).

Главная → Объекты благоустройства → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование



**Информация о проекте**

Название проекта

Описание проекта

Превью проекта

**Загрузить файлы:**

Перечень планируемых работ по благоустройству

**Рис. 279 Страница редактирования дизайн-проекта. Кнопка «Добавить планируемую работу»**

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В отобразившемся блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 280).

Перечень планируемых работ по благоустройству Скрыть

---

Вид работ \*

Описание работ \*

Объем работ \*

Предполагаемый бюджет (руб)\* Срок выполнения работ \*

Обоснование бюджета: Дополнительные материалы: Эскиз:

Обзор

Обзор

Обзор

Сохранить

**Рис. 280** Фрагмент страницы редактирования дизайн-проекта. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству»

Планируемые работы по благоустройству отображаются в блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» (Рис. 281).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

[Главная](#) → [Объекты благоустройства](#) → [Дизайн-проекты](#) → [Расширение дворовой территории](#) → Редактирование



Иван Иосифович Б.

### Информация о проекте

Название проекта

Описание проекта

Превью проекта

Обзор

Сохранить

[Загрузить файлы:](#)

Перечень планируемых работ по благоустройству [Добавить планируемую работу](#)

**РЕМОНТ** ОБСУЖДАЕТСЯ

+

**Рис. 281** Страница редактирования дизайн-проекта с добавленной планируемой работой по благоустройству

#### **4.22.5. Редактирование информации по планируемой работе по благоустройству**

Для редактирования информации о планируемой работе по благоустройству нажмите на пиктограмму «+» (Рис. 281). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 282).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

---

**Ремонт** ОБСУЖДАЕТСЯ

-

---

**Вид работ \***

**Описание работ \***

**Объем работ \***

**Предполагаемый бюджет (руб)\***  **Срок выполнения работ \***  **Комментарий**

**Обоснование бюджета:**  **Дополнительные материалы:**  **Эскиз:**

Сохранить
Удалить

**Рис. 282** Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Сохранить»

#### 4.22.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству

Для удаления информации о работе по благоустройству нажмите на кнопку «Удалить» (Рис. 283).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

---



**Ремонт** ОБСУЖДАЕТСЯ

Вид работ \*

Описание работ \*

Объем работ \*

Предполагаемый бюджет (руб)\*

Срок выполнения работ \*

Комментарий

Обоснование бюджета:

Дополнительные материалы:

Эскиз:

**Рис. 283** Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Удалить»

Планируемая работа по благоустройству удалена.

#### 4.22.7. Редактирование дизайн-проекта

Для редактирования информации о дизайн-проекта нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 284).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Расширение дворовой территории НА РАССМОТРЕНИИ Редактировать



0 голоса (0 онлайн / 0 офлайн)  
Описание

Валерий Георгиевич В

Материалы дизайн-проекта: Результаты офлайн-голосования:

Перечень выполняемых работ по благоустройству

Описание работ ОБСУЖДАЕТСЯ

Активация Wi...  
Чтобы активирова...  
параметрам компл...

Рис. 284 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Редактировать»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 285).

Главная → Объекты благоустройства → Дизайн-проекты → Расширение дворовой территории → Редактирование



Иван Иосифович Б

### Информация о проекте

Название проекта  
Расширение дворовой территории

Описание проекта  
Описание

Превью проекта  
Обзор 1498455046-1.jpg

Сохранить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству Добавить планируемую работу

Ремонт ОБСУЖДАЕТСЯ

Рис. 285 Страница редактирования дизайн-проекта

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## 5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

- Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
- Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
- Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
- Появление всплывающего окна с сообщениями об ошибке или нештатной ситуации;
- Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы, необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу <http://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
7.0.0	11.11.2015	Актуализировано по версии 7.0.	
8.0.0	17.12.2015	Актуализировано по версии 8.0. Добавлены разделы: – п. 5.1.13 «Оплата услуг ЖКУ». Внесены изменения в разделы: – п. 6 Аварийные ситуации; – п. 7 Рекомендации по освоению.	
8.5.0	20.12.2015	Актуализировано по версии 8.5. Внесены изменения в разделы: – п. 5.2.1 Формирование заявки на добавление полномочия «Администратор общего собрания собственников».	
8.6.0	25.02.2016	Актуализировано по версии 8.6. Внесены изменения в разделы: – п. 5.1.3 Главная страница ЛК; – п. 5.1.4 Просмотр списка оповещений.	
8.7.0	18.04.2016	Актуализировано по версии 8.7. Добавлены разделы: – п. 5.1.6 Просмотр информации о праве собственности; – п. 5.1.11 Подключение лицевого счета; – п. 5.1.14 Просмотр сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности.	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.1.3 Главная страница ЛК;</li> <li>– п. 5.1.5 Просмотр сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете;</li> <li>– п. 5.1.10 Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика.</li> </ul>	
8.7.2	26.05.2016	<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.1.3 Главная страница ЛК.</li> </ul>	
9.0.0	17.06.2016	<p>Актуализировано по версии 9.0.</p> <p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.1.3 Главная страница ЛК;</li> <li>– п. 5.1.11 Просмотр списка обращений и формирование новых обращений;</li> <li>– п. 5.1.13 Подключение лицевого счета;</li> <li>– п. 5.2.1 Формирование заявки на добавление функции «Администратор общего собрания собственников».</li> </ul> <p>Добавлены пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 5.1.16 Просмотр информации и документов ЖСК;</li> <li>– п. 5.1.17 Добавление функции председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива).</li> </ul>	
9.0.1	09.07.2016	<p>Актуализировано по версии 9.0.1.</p> <p>Внесены изменения в разделы:</p>	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		– п. 5.1.4 Обращение в службу поддержки пользователей.	
9.0.2	14.07.2016	Актуализировано по версии 9.0.2. Обновлены экранные формы.	
9.0.3	22.07.2016	Актуализировано по версии 9.0.3. Обновлены экранные формы.	
10.0.0	16.08.2016	Актуализировано по версии 10.0.0. Добавлены пункты: – п. 5.18 Просмотр информации о размере платы за жилое помещение. Внесены изменения в разделы: – п. 5.4 Обращение в службу поддержки пользователей; – п. 5.5 Просмотр списка информационных сообщений; – п. 5.10 Просмотр новостей; – п. 5.11 Работа с обращениями.	
10.0.1	14.09.2016	Актуализировано по версии 10.0.1. Внесены изменения в разделы: – п. 5.10 Просмотр новостей.	
10.0.2	30.09.2016	Актуализировано по версии 10.0.2. Внесены изменения в разделы: – п. 5.4 Обращение в службу поддержки пользователей; – п. 5.18 Просмотр информации о размере платы за жилое помещение.	
11.0.0	29.11.2016	Актуализировано по версии 11.0.0.	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<p>Добавлены пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.9.2 Обращение о размещении прибора учета;</li> <li>– п. 4.13.2 Оплата ЖКУ по любому лицевому счету;</li> <li>– п. 4.13.3 История платежей;</li> <li>– п. 4.14 Форум дома;</li> <li>– п. 4.17 Информация о председателе и членах совета МКД;</li> <li>– п. 4.18 Просмотр информации о капитальном ремонте.</li> </ul> <p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.8.1 Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности;</li> <li>– п. 4.11 Работа с лицевыми счетами.</li> </ul>	
11.0.3	13.01.2017	<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.12 Голосования.</li> </ul>	
11.0.11	17.03.2017	<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.12 Голосования.</li> </ul>	
11.1.0	10.04.2017	<p>Добавлены разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.10.2 Полученные обращения;</li> <li>– п. 4.16 Просмотр информации о договорах по дому;</li> <li>– п. 4.17 Просмотр информации о членах ТСЖ, кооператива.</li> </ul> <p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 4.3 Главная страница ЛК;</li> </ul>	

<b>Наименование ППО:</b>	<b>ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин</b>
<b>Код документа:</b>	

<b>№ версии док-та</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Изменения</b>	<b>Автор</b>
		– п. 4.9 Работа с приборами учета.	
11.1.6	12.06.2017	Добавлены разделы: – п. 4.23 Работа с модулем «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды».	